

«Правовое регулирование в сфере труда и управления персоналом» (72 час.)

Уровень образования: Курсы повышения квалификации для лиц с базовым образованием не ниже среднего профессионального образования.

Форма обучения: очно-заочная

Документ, выдаваемый по результатам обучения: Удостоверение о повышении квалификации

Продолжительность обучения: 2 недели

Стоимость программы: 6000 руб.

Куратор программы: Чиконова Людмила Валентиновна, (38822) 66-1-06,

e-mail: kit@gasu.ru, ул. Ленина 9/1, ауд. 105.

ОПИСАНИЕ

Переход Российской Федерации к рыночным отношениям привел к существенным изменениям в российской правовой системе, в том числе в действующем трудовом законодательстве, что оказало, в свою очередь, значительное влияние на целый ряд отраслей науки, в том числе на формирование юридической базы в сфере труда и управления персоналом. Решение вопросов организации труда и управления персоналом в организации невозможно без грамотного использования норм трудового права. Управление персоналом является одним из ключевых аспектов современного бизнеса и инновационной экономики в целом. Современная концепция управления персоналом – это система взглядов на роль человека, мотивационный механизм, правовые основы и институциональные формы, обеспечивающие развитие и востребованность его способностей в организации.

С июля 2016 года началось внедрение профессиональных стандартов с целью актуализации трудовых функций и установления единых квалификационных требований к работникам. Профессиональные стандарты применяются работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом; при организации обучения и аттестации работников; при разработке должностных инструкций, проведении тарификации работ,

присвоении тарифных разрядов работникам; при установлении систем оплаты труда.

Знание норм трудового права и системы профессиональных стандартов дает возможность принимать управленческие решения, отвечающие требованиям эффективности и законности.

Это программа для Вас, если Вы...

- ❖ желаете повысить свою квалификацию, применять полученные знания, умения, навыки и компетенции в правоприменительной деятельности организаций, учреждений, предприятий, в том числе их юридических и кадровых служб;
- ❖ стремитесь эффективно функционировать в юридических и кадровых службах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, а также муниципальных образований;
- ❖ желаете участвовать в подготовке специалистов, способных квалифицированно осуществлять кадровую политику предприятия на современном этапе.

Цели и задачи курса:

Изучив правовое регулирование в сфере труда и управления персоналом, освоив новые профессиональные навыки, Вы сможете быть востребованным специалистом в любое время, укрепить свое положение на работе в условиях кризиса.

Программа даст ответы на вопросы:

- ❖ Как осуществляется правовое регулирование в основной сфере человеческой деятельности – сфере труда?
- ❖ Какие существуют механизмы и технологии в области эффективного управления персоналом, которое строится на основе учета интересов обеих сторон трудовых отношений – работников и работодателей?
- ❖ Какими правовыми средствами регулируются вопросы возникновения, прекращения трудовых отношений, оплаты труда и нормирования.
- ❖ Какие имеются особенности регулирования государственной и муниципальной службы в Республике Алтай.

Результаты и перспективы:

- вы компетентны в вопросах правового обеспечения эффективного управления кадровым потенциалом как государственных органов, так и коммерческих фирм и корпоративных образований;
- вы грамотно можете составлять проекты локальных и индивидуальных актов в сфере труда и управления персоналом;
- овладев полученными знаниями и навыками, вы способны разрабатывать и внедрять требования и критерии подбора персонала; разрабатывать и внедрять программы адаптации персонала; внедрять технологии деловой оценки персонала;
- профессионально разрешать трудовые конфликты и трудовые споры.

Учебный план

№ п/п	Название темы	Кол- во часов	В том числе			Преподаватель
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	Основы гражданского и трудового законодательства.	2	2			Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
2.	Содержание и специфика профессионального стандарта «Специалист по управлению	2	2		2	Ляшенко Ю.А., к. филос.н., доцент кафедры права, философии и социологии

	персоналом».					
3	Основы законодательства в области управления персоналом.	2	2		2	Зубенко Ю.С., к.ю.н, доцент кафедры права, философии и социологии
4	Кадровое делопроизводство. Нормативные документы по делопроизводству	2	2		2	Зубенко Ю.С., к.ю.н, доцент кафедры права, философии и социологии
5	Правовое регулирование и механизмы противодействия коррупции	2	2		2	Пашаев Х.П., к.ф.н., доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
6	Системы управления персоналом в современных экономических условиях;	2	2		2	Ищук Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, туризма и прикладной информатики
7	Локальные нормативные правовые акты, как источники трудового права	2	2		2	Ромашкин В.В., к.ю.н., Председатель комитета по законодательству и национальной политике Государственного Собрания-Эл Курулай РА В. ,
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	4	4		2	Читякова И.С., ст. преподаватель кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

9	Правила и особенности прекращения трудового договора;	2	2		2	Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
10	Особенности разрешения трудовых споров;	2	2		2	Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
11	Современные технологии кадровой работы;	2	2		2	Крашенинина В.Г., к.и.н., зав.кафедрой права, философии и социологии
12	Правовая природа и условия эффективного контракта	2	2	2	2	Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
13	Порядок заключения трудового договора.	2	2		2	Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
14	Основы государственной и муниципальной службы в Республике Алтай	2	2			Ромашкин В.В., к.ю.н., Председатель комитета по законодательству и национальной политике Государственного Собрания-Эл Курулай РА В. Ромашкин
15	Социальная и кадровая	2	2			Газукина Ю.Г., к.

	политика организации в современных условиях.					э. н, Декан экономико- юридического факультета ГАГУ
16	Психология и социология труда. Этика делового общения.	2	2		2	Ляшенко Ю.А., к.филос.н., доцент кафедры права, философии и социологии
17	Кадровый менеджмент организации	2	2			Ищук Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, туризма и прикладной информатики
18	Правовое регулирование оплаты труда и нормирование труда	2	2		2	Кутгубаева Т.А, к. э. н, доцент зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики ГАГУ
19	Рабочее время и время отдыха	2	2			Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ
20	Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда.	2	2			Чиконова Л.В., к. полит.н, доцент кафедры права, философии и социологии ГАГУ

*возможна корректировка программы, в программе используются академические часы (45 мин.)

Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 – профстандарт
Приказ Минтруда РФ от 06.10.2015г. № 691н « Специалист по управлению персоналом2.

Кадровый менеджмент организации

Обучение персонала.

Психология и социология труда. Этика делового общения.

Основы управления персоналом. Социальная и кадровая политика организации.

Кадровый аудит и анализ рынка труда.

Учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда и социальной поддержке.

Кадровое делопроизводство

Нормативные документы по делопроизводству

Кадровая документация

Банк данных о персонале организации.

Нормативно правовое регулирование в области управления персоналом

Основы публичного законодательства в области управления персоналом.

Основы гражданского и трудового законодательства.

- Теория управление персоналом организации

- Организационное поведение

- Актуальные проблемы государственного и муниципального контроля и надзора за организациями

- Административные регламенты и процедуры как средство защиты прав и законных интересов организации

- Социальная и кадровая политика организации

- Государственные и муниципальные закупки

- Правовое регулирование и механизмы противодействия коррупции

- PR и связи с общественностью

- Русский язык, культура речи, риторика

- Этика и психология деловых отношений

Общие положения трудового права;

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

Правила и особенности прекращения трудового договора;

Особенности разрешения трудовых споров;

Системы управления персоналом в современных экономических условиях;

Принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия;

Современные технологии кадровой работы;

Методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры;

Методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т. д.);

Методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;

Основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;

Методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.

Слушатели научатся:

Анализировать источники пополнения состава персонала;

Разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала;

Разработать требования и критерии подбора персонала;

Разработать и внедрять программы адаптации персонала;

Выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития;

Разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала;

Применять на практике методы управления, карьеры;

Проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований;

Управлять формированием и использованием интеллектуально — креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии;

Применять на практике методы разрешения трудовых споров;

Ориентироваться в трудовом праве, апеллировать основными терминами, опираясь на действующее законодательство РФ.

Кадровое планирование в организации. Оценка кадрового потенциала

Управление карьерами. Подготовка, обучение и развитие персонала. Оценка результативности и аттестация персонала.

Правовое регулирование отношений в сфере труда и управления персоналом

Основные принципы и источники трудового права.

Локальные источники трудового права

Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.

Рабочее время

Правовое регулирование оплаты и нормирования труда

Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций с сфере труда.

«Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

5. Указ Президента РФ от 28.12.2006 N 1474 (ред. от 08.03.2015) "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации"

6. <Письмо> Минобрнауки России от 02.09.2013 N АК-1879/06 "О документах о квалификации".

