

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж  
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (утвержден 09.12.2016 № 1565) и учебного плана специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ (от 29.01.2026, протокол № 2).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 5 февраля 2026 года, протокол № 7.

2026 г.

Рабочая программа ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности: формирование компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в обязательную часть профессиональной подготовке, общеобразовательного цикла.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК.02 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	2.2 Компьютерные презентации	6	Уметь презентовать новое меню ресторана

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	-
Самостоятельная работа	21	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	91	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	32	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 02
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	
	1. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	2	
	1. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Проблема информации в современной науке	2	
	Представление числовой, символьной, графической информации	2	
Тема 1.2.	В том числе практических и лабораторных занятий	16	ОК 02
	1. Различных способов кодирования информации в ЭВМ	2	

Технические средства информационных технологий	1. Оптимизация работы компьютера и оптимизация Windows	2	
	1. Различные способов модернизации компьютера	2	
	1. Установка и подключение дисковода, подготовка жёсткого диска к работе и установка операционной системы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Архитектура персонального компьютера.	2	
	Архитектура микропроцессоров.	2	
	Внешние устройства ЭВМ.	2	
АРМ рабочих мест в индустрии питания	2		
Тема 1.3 Информационные системы	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Основы работы в программе оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс»	2	
	Основы работы в программе оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Гарант»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	2	

Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	55	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	В том числе практических и лабораторных занятий	20	ОК 02
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений.	2	
	Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.	2	
	Шаблоны и стили оформления.	2	
	Работа с таблицами и рисунками в тексте.	2	
	Водяные знаки в тексте.	2	
	Слияние документов.	2	
	Издательские возможности редактора.	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	Создание структурированного документа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	2	
Тема 2.2	В том числе практических и лабораторных занятий	14	ОК 02
	Знакомство с рабочей областью GIMP.	2	

Технология обработки графической информации	Рисование в GIMP.	2	
	Создание чёрно-белых изображений в GIMP.	2	
	Изменение размеров и обрезка изображений в GIMP.	2	
	Коррекция цвета и тона изображений в GIMP.	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ			
Тема 2.3 Компьютерные презентации	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 02
	Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п..	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».	2	
Тема 2.4	В том числе практических и лабораторных занятий	9	ОК 02
	Создание базы данных в ACCESS.	2	
	Создание таблицы,	2	

Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Создание запроса по условию.	2	
	Создание формы, отчета	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	1	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 02
	Подключение периферийных устройств к ПК	2	
	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование	2	
	Работа с накопителями информации	2	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	2	
Тема 3.1 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		91	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс №207. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.

Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор. Программное обеспечение: 7-Zip, Adobe Reader, Firefox, Google Chrome, Internet Explorer/Edge, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ, MS Office, Яндекс.Браузер, Free Pascal, GIMP, Inkscape, LibreOffice, Moodle, MS Access, NVDA, Python, SMART Notebook, Sweet Home 3D, Компас-3D, MS Windows, КонсультантПлюс

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. . Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. 1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>

2. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p>активность поведения на занятиях в группах;</p> <p>точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия;</p> <p>дифференцированный зачет</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж  
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной  
дисциплине

**ОПЦ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Горно- Алтайск 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1565.

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства – устный опрос в форме ответов на вопросы, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.)

## 2 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

ОК, ПК	Наименование результата обучения
ОК 02	Знать основные понятия автоматизированной обработки информации
	Знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
	Знать базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности
	Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой
	Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию
	Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
	Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства
	Умение обеспечивать информационную безопасность
	Умение применять антивирусные средства защиты информации
	Умение осуществлять поиск необходимой информации

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### Средства, применяемые для оценки уровня теоретической и практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Способность понимать основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Способность определять общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт

Тема 1.3. Информационные системы	Способность определять общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность применять базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность обрабатывать текстовую и табличную информацию	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Способность применять базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Способность определять базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт

	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Способность определять основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность обрабатывать текстовую и табличную информацию	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Способность определять общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт

	Способность применять базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
Тема 3.2 Основы информационно й и технической компьютерной безопасности	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность определять основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт
	Способность применять антивирусные средства защиты информации	Устный опрос п 5.1	Вопросы на диф.зачёт

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по профессиональному модулю, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по профессиональному модулю проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой профессиональному модулю). При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по профессиональному модулю результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

##### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, диспут, дискуссия, коллоквиум*)

**5 баллов** ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: реферат, эссе, конспект, контрольная работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание, курсовая работа).

**5 баллов** студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативноправового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий и т.п.*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.
--

### 3. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

#### 5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов а) механизм компонованы
  - а) механизм сужения
  - б) механизм уменьшения
  - в) механизм компрессии
2. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?
  - а) принтер
  - а) монитор
  - б) жёсткий диск
  - г) компьютерная мышь
3. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:
  - г) нажать несколько раз клавишу
  - а) вставить разрыв раздела
  - б) создать новый документ
  - в) передвинуть бегунок в полосе прокрутки
4. Текстовый редактор это
  - а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
  - б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
  - в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
5. Программное обеспечение, используемое для создания приложений В процессе форматирования текста изменяется...
  - а) размер шрифта
  - б) параметры абзаца
  - в) последовательность символов, слов, абзацев а) параметры страницы
6. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:
  - а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
  - б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
  - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
  - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
7. Колонтитул может содержать...
  - а) любой текст

- б) Ф.И.О. автора документа
  - в) название документа
  - г) дату создания документа
8. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
- а) установка курсора в определенное положение
  - в) сохранение файла
  - г) распечатка файла
  - б) выделение фрагмента текста
9. Изменение параметров страницы возможно...
- а) в любое время
  - б) только после окончательного редактирования документа
  - в) только перед редактированием документа
  - г) перед распечаткой документа
10. Программа Microsoft Equation предназначена для:
- а) построения диаграмм а) создания таблиц
  - б) создания фигурных текстов
  - в) написания сложных математических формул
11. Использование разделов при подготовке текстового документа служит
- а) для лучшей "читаемости" документа
  - б) только для изменения порядка нумерации страниц документа а) для изменения разметки документа только на одной странице
  - в) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
12. Что такое колонтитул?
- а) специальная информация внизу или вверху страницы а) шаблон документа
  - б) символ
  - в) многоколоночный текст
13. Чем в MS Excel относительный адрес отличается от абсолютного адреса?
- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
  - б) Относительный адрес это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылать на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
  - в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.
14. Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?
- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
  - б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
  - в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части
15. Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel? а) строка
- а) формула
  - б) число
  - в) функция
16. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?
- а) =
  - б) \*

- в) :  
г) /
17. Файлы Excel имеют расширение
- а) .mdb
  - б) .xls
  - в) .doc
  - г) .exe
18. Каждый документ представляет собой
- г) набор таблиц рабочую книгу
  - а) рабочие листы
  - б) рабочую книгу
19. С данными каких форматов работает MS Excel:
- а) денежный
  - б) числовой
  - в) текстовый
  - г) дата и время
  - д) аудио
  - е) видео
  - ж) графический
20. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:
- а) можно только размер и размещение диаграммы
  - б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
  - в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
  - г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново
21. Различают следующие виды адресов ячеек:
- а) относительный
  - б) абсолютный
  - в) смешанный
  - г) активный
22. Все операции с рабочими листами находятся:
- а) в меню Файл
  - б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа
  - в) в меню Сервис
  - г) в меню Правка
- 23) Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:
- а) Открытой
  - б) Достоверной
  - в) Полной
- 24) Информацию, отражающую истинное положение дел в системе называют:
- а) Достоверной
  - б) Понятной
  - с) Полной
- 25) Информацию, отражающую истинное положение вещей в системе называют:
- а. Достоверной
  - б) Исходной
  - с) Полезной

- 26) Компьютер, рассматриваемый как универсальное обрабатывающее информацию устройство:
- Самостоятельно приводит выходные данные в наглядный, визуальный вид
  - Работает автоматически, от включения и до выключения
  - Работает автоматизированно, под управлением человека и программной системы
- 27) Единицей измерения количества информации принято считать:
- Бит
  - Герц
  - Байт
- 28) По форме представления можно разделить информацию на типы:
- Научную, управленческую, бытовую
  - Визуальную, обонятельную, звуковую
  - Текстовую, числовую, графическую
- 29) Выберите верное утверждение:
- Информация – содержание знаний, сообщение – форма их отображения
  - Информация – теоретический факт, сообщение – практический результат
  - Сообщение – данные о способе хранения информации
- 30) Информация имеет всегда все перечисленные в списке свойства:
- Конфиденциальность, уязвимость, зашифрованность
  - Массовость, ценность, адресность (для конкретных потребителей)
  - Точность, открытость, зашумленность
- 31) Позволяет визуализировать информацию разного происхождения:
- Система машинной графики
  - Пакет офисного назначения
  - Реклама на сайте
- 32) Вся информация в памяти компьютера представляется (хранится, обрабатывается):
- битовыми комбинациями
  - байтовыми комбинациями
  - символами стандарта ASCII
- 33) Если считать память сознания аналогом оперативной памяти, то аналогом постоянного запоминающего устройства компьютера может быть:
- Нейрон
  - Жесткий диск
  - Записная книжка
- 34) В каком списке перечислены равные объемы информации:
- 0.25 Килобайт, 256 байт, 2048 бит
  - Килобайт, 32 байт, 512 бит
  - Мегабайт, 100 Килобайт, 256 бит
- 35) Слово ТЕСТИРОВАНИЕ кодируется по стандарту ASCII комбинацией длины:
- 10 бит
  - 96 бит
  - бита
- 36) Для кодировки 6 цветов достаточна битовая комбинация минимальной длины:
- 2
  - 3

- c) 4
- 37) Наибольшее натуральное десятичное число, которое можно представить 5 битами равно:
- 31
  - 32
  - 33
- 38) Представление любой информации в памяти любого компьютера всегда:
- Точное
  - Непрерывное
  - Дискретное
- 39) К процессам передачи информации можно отнести:
- Кодирование информации
  - Визуализацию информации
  - Отправку электронной почты
- 40) К процессам преобразования информации можно отнести:
- Запись информации на диск
  - Отображение информации на экране (визуализацию)
  - Архивирование
- 41) При битовой кодировке текста необходимо всегда также иметь коды:
- Всех разделителей слов
  - Лишь пробелов
  - Лишь точек, запятых и пробелов
- 42) Десятичное число 129 при представлении в памяти компьютера (без учета ее разрядности) следует представить в виде:
- 1000001
  - 10000010
  - 10000001
- 43) Двоичным числам 1101, 1100, 1001 в такой же последовательности соответствуют десятичные числа:
- 13, 10, 9
  - 13, 12, 9
  - 12, 11, 10
- 44) Двоичное представление десятичного числа 1025 содержит нулей и единиц, соответственно:
- 1024 и 1
  - 9 и 2
  - 10 и 2
- 45) Неправильно утверждение:
- 2 Килобайт > 2000 байт
  - 0.25 Килобайт < 257 байт
  - 100 Килобайт > 0.1 Мегабайт
- 46) Решением уравнения  $(102 \times 4) \text{ (байт)} = 1 \text{ (Килобайт)}$  является:
- 1

- b) 10  
c) 100
- 47) По своей изменчивости бывает информация:  
a) Полная, неполная, смешанная  
b) Определенная, неопределенная, смешанная  
c) Постоянная, переменная, смешанная
- 48) По своему отношению к результату бывает информация:  
a) Постоянная, исходная, результирующая  
b) Входная, внутренняя, выходная  
c) Промежуточная, входная, результирующая
- 49) Свойством информации не является:  
a) Семантичность  
b) Массовость  
c) Динамичность
- 50) На формальном языке можно общаться:  
a) Всем в мире (подобно эсперанто)  
b) Лишь профессионалам данной сферы  
c) Лишь представителям только данной нации, этноса
- 51) Возрастающей по приводимым объемам информации, является последовательность:  
a) 1 мегабайт, 32 килобайт, 2048 бит  
b) 32 байт, 1000 бит, 0.2 килобайт  
c) 32 байт, 1000 бит, 0.02 килобайт
- 52) При кодировке ASCII словосочетанию ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЗАПРОС соответствует различных байтов:  
a) 21  
b) 20  
c) 15
- 53) Два идентичных параллельно работающих сервера сети могут за 3 сек обработать максимум 7 млн пользовательских запросов. Если запросов – больше, сеть сбоят. Сколько таких серверов минимально необходимо добавить в сеть, чтобы она была работоспособной и при 8 млн запросах за то же время 3 сек?  
a) 3  
b) 2  
c) 1
- 54) Максимальное количество свойств информации перечисляется списком:  
a) Полнота, массовость, семантическое разнообразие, ценность  
b) Полнота, ценность, достоверность, устойчивость  
c) Полнота, закодированность, ценность, открытость
- 55) Минимум свойств информации ниже перечислено списком:  
a) Устойчивость, ценность, закрытость, массовость  
b) Массовость, адекватность, модульность, ценность  
c) Динамичность, низкая стоимость, модульность, ценность

- 56) Свойством информации не является:
- Массовость
  - Семантичность
  - Динамичность
- 57) Операцией визуализации информации может быть операция:
- Сравнить
  - Архивировать
  - Передвинуть
- 58) Если текст АРБА закодирован как БСВБ, то текст БСВФЖ можно декодировать как:
- АРБАТ
  - АРБУЗ
  - АРБАЛЕТ
- 59) Представление информации сообщениями всегда должно сохранять ее:
- Точность
  - Непрерывность
  - Ценность
- 60) Выберите неверное утверждение:
- Информация – форма записи сообщений, а сообщения – способ ее получения
  - Информация – знания, сообщение – ее отображение некоторыми знаками, сигналами
  - Сообщение – способ передачи приема, обработки информации
- 61) К преобразующим информацию процессам можно отнести:
- Кодирование
  - Переадресация ее другой аудитории
  - Запись на носитель
- 62) Информационный процесс может:
- Протекать лишь по времени
  - Протекать лишь по пространству
  - Протекать по времени и пространству
- 63) Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:
- Backspace.
  - Escape.
  - Delete.
- 64) Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:
- Вставка – рисунок.
  - Правка – рисунок.
  - Файл – рисунок.
- 65) Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?
- Да.
  - Нет
  - Только для некоторых слайдов.

- 66) Microsoft PowerPoint нужен для:
- Создания и редактирования текстов и рисунков.
  - Для создания таблиц.
  - Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
- 67) Что из себя представляет слайд?
- Абзац презентации.
  - Строчку презентации.
  - Основной элемент презентации
- 68) Как удалить текст или рисунок со слайда?
- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
  - Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
  - Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.
- 69) Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?
- Enter.
  - F5.
  - Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.
- 70) Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
- Enter.
  - Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
  - Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.
- 71) Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?
- Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.
  - Текст можно вводить только в надписях.
  - Оба варианта неверны.
- 72) Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
- Функция предварительного просмотра.
  - Функция редактирования.
  - Функция вывода на печать.
- 73) Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?
- Метод узорной заливки.
  - Метод текстурной заливки.
  - Метод градиентной заливки.
- 74) В Microsoft PowerPoint можно реализовать:
- Звуковое сопровождение презентации.
  - Открыть файлы, сделанные в других программах.
  - Оба варианта верны.
- 75) Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:
- PowerPoint, WordPress, Excel.

- b) PowerPoint, Adobe XD, Access.
- c) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
- 76) Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?
  - a) Главная – группа абзац.
  - b) Главная – группа шрифт.
  - c) Главная – группа символ.
- 77) Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:
  - a) Документы, имеющие расширение .txt
  - b) Документы, имеющие расширение .ppt
  - c) Оба варианта являются правильными.
- 78) Презентация – это...
  - a) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
  - b) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
  - c) Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.
- 79) Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:
  - a) В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
  - b) В меню Формат задать функцию Линейка.
  - c) В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
11. Критерии оценки информационных технологий.
12. Пользовательский интерфейс и его виды;
13. Технология обработки данных и ее виды.
14. Технологический процесс обработки и защиты данных.
15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
17. Автоматизированное рабочее место.

18. Электронный офис.
19. Технологии открытых систем.
20. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
21. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
22. Авторские информационные технологии.
23. Интеграция информационных технологий.
24. Распределенные системы обработки данных.
25. Технологии «клиент-сервер».
26. Системы электронного документооборота.
27. Геоинформационные системы;
28. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Понятие технологизации социального пространства.
31. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
32. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
33. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
34. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
35. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
36. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.
37. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
38. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
39. Технология голосового ввода информации.
40. Основные технологии хранения информации.
41. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации.
42. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
43. Архитектура сетей ЭВМ.
44. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
45. Понятие гипертекстовой технологии.
46. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
47. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
48. Web — технология.
49. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
50. Тенденции и проблемы развития ИТ.
51. Табличный процессор – это...
52. При сохранении документа в MS Excel 2010 по умолчанию ему присваивается расширение...
53. Числовые данные в ячейке электронной таблицы по умолчанию выравниваются...
54. В ячейке электронной таблицы отображается значение #ДЕЛ/0!, если ...
55. В ячейке электронной таблицы отображается значение #ЧИСЛО!, если ... 1.
56. Формула =\$F\$1+\$D\$5 электронной таблицы содержит ссылки на ячейки...

57. Формула =\$A\$1+B3 электронной таблицы содержит ссылки на ячейки
58. В электронных таблицах MS Excel выделена группа ячеек A1:D3.
59. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?
60. Что такое слайд? Из чего он состоит?
61. Каким образом можно создать новую презентацию?
62. Что такое шаблон презентации?
63. Что такое тема оформления
64. Как добавить новый слайд в презентацию?
65. Как удалить слайд?
66. Как изменить порядок слайдов в презентации?
67. Как изменить фон и цвета на слайде?
68. Как изменить разметку слайда?
69. Какие существуют режимы просмотра презентации?
70. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
71. Как добавить на слайд картинку?
72. Что такое рисунки Smart Art?
73. Как добавить на слайд диаграмму?
74. Как добавить на слайд таблицу?
75. Как добавить на слайд текстовую надпись?
76. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
77. Как изменить шрифт для текста на слайде?
78. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
79. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
80. Как настроить анимацию объектов на слайде?
81. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
82. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
83. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
84. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
85. Что такое репетиция просмотра презентации?
86. С какого слайда может начинаться показ презентации?
87. Что такое произвольный показ и как его создать?
88. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
89. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?
90. Что такое компьютерная сеть?
91. Что необходимо для создания компьютерных сетей?
92. Какова основная задача, решаемая при создании компьютерных сетей?
93. Как следует рассматривать архитектуру компьютерных сетей согласно модели ISO/OSI?
94. Для чего предназначается верхний (седьмой) уровень архитектуры - прикладной?
95. Каково назначение физического уровня архитектуры сетей?
96. Что такое протоколы? Для чего они предназначены?
97. Что такое интерфейсы?
98. По какому принципу компьютерные сети делятся на локальные и глобальные?

99. Какой компьютер называется файловым сервером?
100. Какие сети называются одноранговыми?
101. Что такое рабочая группа?
102. Каковы функции системного администратора?
103. Что такое шлюзы? Какими могут быть шлюзы?
104. Каковы основные компоненты локальной сети?
105. Что такое рабочие станции? Что такое серверы сети?
106. Что такое топология сети?
107. Какие вы знаете топологии сетей?
108. Какие существуют виды кабелей для объединения компьютеров в сеть?
109. Для чего служит сетевая карта?
110. Что такое технология клиент-сервер?
111. Для чего служит межсетевой экран?
112. Что такое концентратор?
113. Что такое маршрутизатор?
114. Что такое локальная сеть ?
115. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
116. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
117. Виды информационной безопасности:
118. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
119. Основные объекты информационной безопасности:
120. Основными рисками информационной безопасности являются:
121. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относятся:
122. Основными субъектами информационной безопасности являются:
123. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
124. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
125. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
126. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
127. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
128. К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относятся:
129. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует
130. Принцип Кирхгофа:
131. ЭЦП – это:
132. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:
133. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети: