

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Технологии и организация активных видов туризма**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02\_2021\_831.plx  
43.03.02 Туризм  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 54,1  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Дерешева Анастасия Сергеевна, к.э.н., доцент, Зяблицкая Татьяна Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

**Технологии и организация активных видов туризма**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21 апреля 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний и практических умений и навыков в области организации и проведении активных туристских путешествий
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с историей развития активного туризма на мировом уровне, в России и в Республике Алтай. - познакомить студентов с естественно-географической и краеведческой характеристикой региона. - познакомить студентов с технологией подготовки и проведения туристского путешествия. - формировать у студентов навыки организации и проведения активного туристского маршрута. - развивать умения анализировать конкретные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения активного туристского маршрута.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.3	Технологии туристской деятельности
2.1.4	Организация туроперейтинга
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.2	Технологическая практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-7: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</b>	
<b>ИД-1.ПК-7: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к организации питания на маршруте;</li> <li>- требования, предъявляемые к туристскому снаряжению, используемому для проведения активного тура;</li> <li>- основы техники и тактики туризма;</li> <li>- требования к организации первой медицинской помощи на маршруте;</li> <li>- роль инструктора в работе туристского предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать обслуживание туристов при проведении активного туристского маршрута;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и общаться с туристами в ходе активного туристского маршрута для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований туристов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обслуживания туристов при проведении активного туристского маршрута.</li> </ul>	
<b>ПК-8: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</b>	

<b>ИД-1.ПК-8: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к организации питания на маршруте;</li> <li>- требования, предъявляемые к туристскому снаряжению, используемому для проведения активного тура;</li> <li>- основы техники и тактики туризма;</li> <li>- требования к организации первой медицинской помощи на маршруте;</li> <li>- роль инструктора в работе туристского предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать обслуживание туристов при проведении активного туристского маршрута;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и общаться с туристами в ходе активного туристского маршрута для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований туристов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обслуживания туристов при проведении активного туристского маршрута.</li> </ul>
<b>ИД-2.ПК-8: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к организации питания на маршруте;</li> <li>- требования, предъявляемые к туристскому снаряжению, используемому для проведения активного тура;</li> <li>- основы техники и тактики туризма;</li> <li>- требования к организации первой медицинской помощи на маршруте;</li> <li>- роль инструктора в работе туристского предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать обслуживание туристов при проведении активного туристского маршрута;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и общаться с туристами в ходе активного туристского маршрута для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований туристов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обслуживания туристов при проведении активного туристского маршрута.</li> </ul>

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Тема 1. Современное состояние туристско-экскурсионного дела в России. Краткий обзор туристского потенциала России. Туристско-рекреационное зонирование. Структура управления туризмом в стране. Основные федеральные нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность. /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 2. История развития туризма в Горном Алтае Первые исследователи Горного Алтая и их вклад в развитие туризма. Появление туристских баз их характеристика. Плановый туризм в Горном Алтае. /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Тема 3. Туристско-экскурсионная деятельность в Республике Алтай Современное состояние туристской отрасли в РА, структура управления, правовые основы. /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Тема 4. Туристские возможности Республики Алтай Туристско-рекреационный потенциал Республики Алтай. Туристское районирование территории Горного Алтая. /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Тема 5. Экологический туризм. Особо охраняемые территории. Охрана природы и туризм Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) Прямое и косвенное воздействие туризма на природные комплексы Экологические проблемы развития туризма и их решение. Экологический туризм. Виды экологического туризма. Особо охраняемые природные территории Влияние туризма на окружающую среду. Охранные мероприятия, проводимые туристскими организациями. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Тема 6. Организация туристского процесса на туристском предприятии Виды туризма, их особенности и перспективы развития Классификационные признаки видов туризма: географический, направление туристского потока, цель путешествия, источники финансирования, способ передвижения, средства размещения, число участников, организационная форма. Особенности каждого вида туризма. Развивающиеся и перспективные виды туризма в Республики Алтай /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Тема 7. Топография и ориентирование на местности Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Местность. Топографические предметы местности: местные предметы и рельеф. Формы рельефа. Условные топографические знаки: масштабные, внемасштабные, пояснительные. Карты. Виды карт: топографические и географические. Масштаб карты. Численный масштаб, линейный масштаб, величина масштаба. Координатная сетка. Ориентирование на местности. Определение азимута. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.8	Тема 8. Тактика и техника туризма Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Тактика и техника туризма. Тактика и техника в пеших, лыжных, горных, водных, конных походах. Правила организации бивака. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Тема 9. Обеспечение питания в походе Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Основные этапы питания в походе: определение энергетических затрат туристов и расчета калорийности питания; определение вкусовых предпочтений туристов; разработка режима питания; разработка типового меню; расчета необходимого количества продуктов; расчета необходимого количества кухонного снаряжения. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Тема 1.История развития туристско-экскурсионного дела в России Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов План занятия: 1. Обсуждение вопросов 2. Обсуждение докладов  Вопросы для контроля знаний на практическом занятии: 1. Истоки российского туризма (возникновение древне славянского государства- 1861 год) 2. Развитие туризма в до революционной России. (1861-1917 гг.) 3. Развитие туризма с 1917 по 1929 годы в рамках бывшего Российского общества туристов. 4. Развитие туризма с1930 по 1936 годы в рамках Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий. 5. Развитие туризма с 1936 по 1969 годы в рамках ВЦСПС. 6. Развитие туризма с 1969 до настоящего момента. Доклады: 1. Альпийский клуб в Тифлисе 2. Крымско-Кавказский Горный клуб 3. Русское горное общество. 4. Кавказское горное общества. 5. Владикавказский горный клуб. 6. Деятельность русского туринг- клуба. /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.2	<p>Тема 2. Современное состояние туристско-экскурсионного дела в России</p> <p>Образовательные технологии: работа в малых группах, письменная аналитическая работа, дискуссия</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение практического задания</li> <li>2. Обсуждение вопросов</li> </ol> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика туристско-рекреационного потенциала России.</li> <li>2. Особенности управления туризмом в России.</li> <li>3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу туризма. /Пр/</li> </ol>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	<p>Тема 3. История развития туризма в Горном Алтае</p> <p>Тема 4. Туристско-экскурсионная деятельность в Республике Алтай</p> <p>Тема 5. Основы краеведения: туристские возможности Республики Алтай</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов</p> <p>План занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение докладов</li> </ol> <p>Доклады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития туризма в Горном Алтае</li> <li>2. Общая физико-географическая характеристика Горного Алтая.</li> <li>3. Флора и фауна Горного Алтая.</li> <li>4. Горная система Алтая. Происхождение Алтайских гор.</li> <li>5. Присоединение Горного Алтая к России.</li> <li>6. Историческое прошлое алтайского народа Легенды Горного Алтая.</li> <li>7. Археологические памятники Алтая</li> <li>8. Обычаи и обряды алтайцев.</li> <li>9. Обряд поклонения перевалам, источникам</li> <li>10. Жилище алтайцев.</li> <li>11. Беловодье.</li> <li>12. О Тавдинских пещерах.</li> <li>13. Освоение Белухи.</li> <li>14. Майминский рыхлый вал.</li> <li>15. Шишков – создатель Чуйского тракта</li> <li>16. Река Катунь – главная артерия Алтая</li> <li>17. Реки и озера Горного Алтая</li> </ol> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	



2.4	<p>Тема 6. Экологический туризм. Особо охраняемые территории. Охрана природы и туризм</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов</li> <li>2. Обсуждение докладов</li> </ol> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологические проблемы развития туризма и их решение.</li> <li>2. Экологический туризм и его виды.</li> <li>3. Особо охраняемые природные территории</li> </ol> <p>Доклады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказники Горного Алтая.</li> <li>2. Катунский заповедник.</li> <li>3. Зона покоя Укок.</li> <li>4. Редкие животные Горного Алтая.</li> <li>5. Кедр.</li> <li>6. Растения Горного Алтая.</li> <li>7. Снежный барс.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	<p>Тема 7. Виды туризма, их особенности и перспективы развития</p> <p>Образовательные технологии: дебаты, дискуссия</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов</li> </ol> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды туризма и их особенности.</li> <li>2. Активные маршруты, как один из перспективных видов туризма на территории РА.</li> </ol> <p>2. Дебаты на тему: «Необходимо ли развитие активного туризма в Горном Алтае?» /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	<p>Тема 8. Топография и ориентирование на местности. Тема 9. Тактика и техника туризма</p> <p>Образовательные технологии: работа в малых группах, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение практической работы «Разработка активного маршрута по карте»</li> </ol> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По карте составить пеший маршрут первой категории сложности. Маршрут должен отвечать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствовать первой категории сложности.</li> <li>- Иметь интересные объекты показа.</li> <li>- Должна быть возможность подъезда к месту начала маршрута и к месту его завершения.</li> </ul> </li> <li>2. Результаты работы оформить в виде таблицы. /Пр/</li> </ol>	4	3	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.7	<p>Тема 10. Обеспечение питания в походе</p> <p>Образовательные технологии: работа в малых группах, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выполнение практического задания:</p> <p>Задание:</p> <p>1. Составить меню для пешего маршрута разработанного в практической работе №1. оформить в виде таблицы.</p> <p>2. Согласно меню составить список необходимых продуктов для организации питания на маршруте.</p> <p>3. Рассчитать количество продуктов.</p> <p>4. Рассчитать стоимость питания на маршруте.</p> <p>5. Расчеты оформить в таблице.</p> <p>/Пр/</p>	4	3	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	<p>Тема 11. Обеспечение безопасности в походе.</p> <p>Тема 12. Организация медицинской помощи на маршруте</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, выполнение практического задания, работа в малых группах</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме:</p> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <p>1. Техника безопасности при проведении активных маршрутов.</p> <p>2. Основные препятствия, встречающиеся на активных маршрутах.</p> <p>3. Организация первой помощи в походе.</p> <p>4. Состав аптечки на активном маршруте.</p> <p>2. Выполнение практического задания «Преодоление опасных участков на маршруте»</p> <p>Задание: Определить, для разработанного маршрута в практической работе №1, сложные участки и способы их преодоления.</p> <p>Результаты оформить в таблице. /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	<p>Тема 13. Спортивный туризм</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, выполнение практического задания, работа в малых группах</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <p>1. Виды спортивного туризма.</p> <p>2. Методика определения категории сложности маршрута.</p> <p>2. Выполнение практического задания «Определение сложности маршрута»</p> <p>Задание: Определить сложность, разработанного в практической работе №1, активного маршрута. /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.10	<p>Тема 14. Планирование и организация туристских маршрутов Тема 15. Туристское снаряжение и инвентарь Образовательные технологий: дискуссия, выполнение практического задания, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практического задания «Паспорт трассы маршрута» Задание: 1. Заполнить титульный лист паспорта трассы маршрута. 2. На основе составленного в практической работе №2 маршрута заполнить таблицы «Основной вариант прохождения трассы» и «Запасной вариант прохождения трассы маршрута.» 3. На копии карты района путешествия нанести нитку маршрута, обозначить места ночевки. 4. Составить краткую характеристику трассы маршрута. 5. Описать сложные участки, встречающиеся на маршруте и способы их преодоления. 6. Занести в паспорт трассы маршрута данные о климате в районе путешествия. 7. Заполнить таблицу «Требования к предпоездной подготовке туристов». 8. Описать условия оборудования и благоустройства трассы маршрута (маркировка трассы, оборудование мест ночевки и обедов) 9. Описать меры обеспечения безопасности на маршруте. 10. Составить список туристского снаряжения для прохождения маршрута (предоставляемое турфирмой по путевке) 2. Выполнение практического задания «Расчет стоимости активного маршрута» Задание: 1. Определить затраты возникающие при организации активного маршрута разработанного в практической работе №1. 2. Составить калькуляцию активного маршрута, определить его стоимость. 3. Расчеты оформить в таблице 3. Выполнение практического задания «Маршрутный лист и маршрутная книжка» Задание: 1. Ознакомиться с бланком маршрутной книжки на активный маршрут. Заполнить на разработанный в практической работе №1 маршрут маршрутную книжку. /Пр/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
------	--	---	---	-------------------------------------	----------------------------	---	--

2.11	<p>Тема 16. Роль инструктора в работе туристского предприятия</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <p>Вопросы для контроля знаний на практическом занятии:</p> <p>1. Права инструктора на туристском маршруте.</p> <p>2. Обязанности инструктора на маршруте.</p> <p>3. Должностные обязанности инструктора.</p> <p>2. Анализ конкретных ситуаций: студентам раздаются конкретные ситуации, которые могут произойти в процессе проведения активного маршрута. Задача студентов найти правильное решение сложившейся проблемы. /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	<p>Тема 1. История развития туристско-экскурсионного дела в России</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка докладов</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема 2. Современное состояние туристско-экскурсионного дела в России</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Тема 3. История развития туризма в Горном Алтае</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка докладов</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Лек/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	<p>Тема 4. Туристско-экскурсионная деятельность в Республике Алтай</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка докладов</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4,1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.5	<p>Тема 5. Основы краеведения: туристские возможности Республики Алтай</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов</li> <li>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.6	<p>Тема 6. Экологический туризм. Особо охраняемые территории. Охрана природы и туризм</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов</li> <li>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.7	<p>Тема 7. Виды туризма, их особенности и перспективы развития</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.8	<p>Тема 8. Топография и ориентирование на местности</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9	<p>Тема 9. Тактика и техника туризма</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	<p>Тема 10. Обеспечение питания в походе</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов</li> <li>2. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)</li> </ol> <p>Формы отчетности: доклад, выполнение плана практического занятия /Ср/</p>	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.11	Тема 11. Обеспечение безопасности в походе Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия. /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	Тема 12. Организация медицинской помощи на маршруте Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия. /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.13	Тема 13. Спортивный туризм Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.14	Тема 14. Планирование и организация туристских маршрутов Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.15	Тема 15. Туристское снаряжение и инвентарь Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия. /Ср/	4	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.16	Тема 16. Роль инструктора в работе туристского предприятия Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы)  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия. /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,9	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТ/	4	0,15	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Современное состояние туристско-экскурсионного дела в России.
  2. Первые исследователи Горного Алтая и их вклад в развитие туризма.
  3. Туристско-экскурсионная деятельность в Республике Алтай
  4. Современное состояние туристской отрасли в РА, структура управления, правовые основы.
  5. Туристско-рекреационный потенциал Республики Алтай.
  6. Туристское районирование территории Горного Алтая.
  7. Экологические проблемы развития туризма и их решение.
  8. Охранные мероприятия, проводимые туристскими организациями.
  9. Классификационные признаки видов туризма.
  10. Топографические предметы местности: местные предметы и рельеф.
  11. Условные топографические знаки: масштабные, немасштабные, пояснительные.
  12. Виды карт: топографические и географические.
  13. Ориентирование на местности. Определение азимута.
  14. Тактика и техника в пеших, лыжных, горных, водных, конных походах. Правила организации бивака.
  15. Основные этапы организации питания в походе.
  16. Техника безопасности на пеших, конных, водных и смешанных маршрутах. Поисково-спасательная служба.
  17. Организация медицинской помощи на маршруте. Требования к составу аптечки на активном маршруте.
  18. Классификация маршрутов в зависимости от способов передвижения.
  19. Классификация маршрутов по категориям сложности.
  20. Категория сложности. Препятствия, определяющие сложность маршрута.
  21. Нормативная продолжительность и протяженность маршрута
  22. Этапы планирования туристского маршрута.
  23. Основные этапы организации туристского маршрута.
  24. Понятие и виды туристского снаряжения. Классификация туристского снаряжения.
  25. Хранение и эксплуатация. Работа пункта проката туристского снаряжения
  26. Роль инструктора в работе туристского предприятия. Права и обязанности инструктора.
  27. Должностная инструкция инструктора. Правовые вопросы деятельности инструктора планового туризма.
- Квалификационные уровни инструктора.

Перечень примерных тестовых заданий.

1. Что из ниже перечисленного относится к обязанностям инструктора:

- А. Инструктор обеспечивает упаковку грузов и подготавливает его к транспортировке;
- Б. Инструктор при необходимости должен осуществить ремонт туристского снаряжения;
- В. После завершения тура обсуждать с руководителем все проблемы возникающие на маршруте;
- Г. Получать вознаграждение за проведенный тур.

2. Какая туристская база была построена на территории Горного Алтая первой:

- А. Турбаза «Катунь»;
- Б. Турбаза «Берель»;
- В. Турбаза «Золотое озеро»;
- Г. Турбаза «Юность»

3. Назовите основные мотивы путешествий в античные времена:

- А. торговля, познание мира, оздоровление, образование;
- Б. спорт, паломничество, оздоровление, образование;
- В. торговля, паломничество, приключение; познание мира;
- Г. Все ответы верны

4. Каким годом принято датировать начало современного туризма:

- А. 1840 г;
- Б. 1841 г;
- В. 1898 г;
- Г. 1890 г;

5. Назовите основные этапы развития туризма в России:

- А. Предпринимательский период; просветительский период; организационно-централизованный период; административно-нормативный период;
- Б. Предпринимательский период; просветительский период; организационно-нормативный период; административно-нормативный период;
- В. Предпринимательский период; просветительский период; организационно-централизованный период; административно-нормативный период; дореволюционный;

Г. Просветительский период; предпринимательский период; организационно-централизованный период; административно-нормативный период; переходный период.

6. В каком году было образовано Русское Горное Общество:

- А. 1901 г.;
- Б. 1912 г.;
- В. 1899 г.;
- Г. 1900 г.;

7. Какие туристские звания вводятся в 1940 году.

- А. младший инструктор, инструктор, старший инструктор;
- Б. младший инструктор, инструктор, инструктор-методист, старший инструктор;
- В. инструктор, гид-проводник, старший инструктор, гид-проводник международного класса;
- Г. все ответы не верны.

8. Какие виды карт бывают:

- А. топографические, климатические карты;
- Б. топографические, географические;
- В. географические, топографические, климатические карты;
- Г. карты океанов, географические, топографические, климатические карты;

9. Согласно какого классификационного признака выделяются пешеходный и речной туризм:

- А. средства размещения;
- Б. источник финансирования;
- В. способ передвижения;
- Г. цель поездки.

10. Какие природные объекты объявлены ЮНЕСКО природными памятниками мирового значения:

- А. массив горы Белуха; Алтайский государственный заповедник; зона покоя Укок; Телецкое озеро; Катунский заповедник;
- Б. массив горы Белуха; Алтайский государственный заповедник; зона покоя Укок; Телецкое озеро; Пазырыкские курганы; Катунский заповедник;
- В. массив горы Белуха; Алтайский государственный заповедник; зона покоя Укок; Телецкое озеро; Пазырыкские курганы; Шавлинские озера; река Катунь;
- Г. массив горы Белуха; Алтайский государственный заповедник; зона покоя Укок; Телецкое озеро; Каракольские озера.

11. Какой из ниже перечисленных числовых масштабов является самым крупным:

- А. 1: 25 000;
- Б. 1: 500 000;
- В. 1: 250 000;
- Г. 1: 200 000;

12. Что из ниже перечисленного относится к тактическим мероприятиям:

- А. тщательное предварительное изучение района путешествия, его специфических особенностей;
- Б. организация и четкое выполнение всех приемов страховки и самостраховки;
- В. соблюдение правил подбора, подготовки и эксплуатации снаряжения, соответствующего сезону и виду туризма;
- Г. выполнение технических приемов передвижения применительно к рельефу.

13. Сколько в среднем составляют дневные переходы в пеших маршрутах:

- А. 4-5 часов;
- Б. 3 часа;
- В. 8 часов;
- Г. 6 часов.

14. В зависимости от трудности преодолеваемых препятствий, характерных для разных видов спортивного туризма по возрастающей сложности походы разделяются на:

- А. походы выходного дня и категорийные походы от I по VI категории сложности;
- Б. походы от I по III степени сложности;
- В. двух дневные безкатегорийные походы;
- Г. 12-ти дневные категорийные походы

15. Что из ниже перечисленного снаряжения относится к личному снаряжению:

- А. Спальник, палатка, котелки, рюкзак, каска;
- Б. Спальник, спасжилет, карабин, коврик, рюкзак, топор;
- В. Спальник, спасжилет, карабин, коврик, рюкзак, топор, веревка;
- Г. Коврик, спальник, каска, жилет, карабин, весло, седло, арчимак.

16. Какое из ниже перечисленных озер является самым большим в Горном Алтае:

- 1. Алтын-Коль;
- 2. Ая;
- 3. Каракольские озера;
- 4. Манжерокское озеро.



17. Какова максимальная глубина, длина, средняя и максимальная ширина Телецкого озера?  
 А. максимальная глубина-325, длина - 77 метров, средняя ширина – 2,9 км и максимальная ширина – 5,2 км;  
 Б. максимальная глубина-325, длина - 70 метров, средняя ширина – 1 км и максимальная ширина – 7 км;  
 В. максимальная глубина-500, длина - 77 метров, средняя ширина – 3 км и максимальная ширина – 5,2 км;  
 Г. максимальная глубина-425, длина - 77 метров, средняя ширина – 2,9 км и максимальная ширина – 5,2 км;
18. В каком году алтайский народ присоединился к России?  
 А. 1759 году;  
 Б. 1576 году;  
 В. 1756 году;  
 Г. 1755 году.
19. Какова протяженность реки Катунь?  
 А. 688 км;  
 Б. 650 км;  
 В. 670 км;  
 Г. 666 км.
20. Где находится Кучерлинское озеро?  
 А. в южной части Центрально-Алтайской физико-географической провинции, относится к Усть-Коксинскому району.  
 Б. в ледниках северного склона Катунского хребта;  
 В. у подножия северного склона Катунского хребта в верховьях р.Кучерлы, правого притока р.Катунь, Усть-Коксинский район.  
 Г. 40км к юго-востоку от села Тюнгур.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Альпийский клуб в Тифлисе
2. Крымско-Кавказский Горный клуб
3. Русское горное общество.
4. Кавказское горное общества.
5. Владикавказский горный клуб.
6. Деятельность русского туринг-клуба
1. История развития туризма в Горном Алтае
2. Общая физико-географическая характеристика Горного Алтая.
3. Флора и фауна Горного Алтая.
4. Горная система Алтая. Происхождение Алтайских гор.
5. Присоединение Горного Алтая к России.
6. Историческое прошлое алтайского народа Легенды Горного Алтая.
7. Археологические памятники Алтая
8. Обычаи и обряды алтайцев.
9. Обряд поклонения перевалам, источникам
10. Жилище алтайцев.
11. Беловодье.
12. О Тавдинских пещерах.
13. Освоение Белухи.
14. Майминский рыхлый вал.
15. Шишков – создатель Чуйского тракта
16. Река Катунь – главная артерия Алтая
17. Реки и озера Горного Алтая
1. Заказники Горного Алтая.
2. Катунский заповедник.
3. Зона покоя Укок.
4. Редкие животные Горного Алтая.
5. Кедр.
6. Растения Горного Алтая.
7. Снежный барс.

### Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Махов С.Ю.	Основы активного туризма: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95408.html">http://www.iprbookshop.ru/95408.html</a>
Л1.2	Махов С.Ю.	Практика активного туризма: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95414.html">http://www.iprbookshop.ru/95414.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова Н.В.	Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21421">http://www.iprbookshop.ru/21421</a>
Л2.2	Федорова Т.А.	Технологии спортивно-оздоровительного туризма: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86389.html">http://www.iprbookshop.ru/86389.html</a>
Л2.3	Захарова Н.А.	Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93541.html">http://www.iprbookshop.ru/93541.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	лекция-визуализация
	презентация
	дебаты
	лекция-беседа
	доклад
	практические задания

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья

134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа предполагает защиту студентами рефератов. Перечень возможных рефератов прилагается в соответствующем разделе и имеет разбивку на примерный план содержания. Однако, в рамках предложенных тем, студент может согласовать с преподавателем изменения в содержательной части, обосновав при этом их необходимость.

Осуществляя самостоятельную работу, студент должен выполнять е различные виды и не нацеливать себя только на возможность написания рефератов и докладов. Данный процесс контролирует преподаватель. После проведения второй аттестации по модульно-рейтинговой системе прием преподавателем рефератов прекращается.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание рефератуемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде - не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.
- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).