

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности</b>	
Учебный план	44.03.05_2025_1115.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Физическая культура и Основы безопасности и защиты Родины	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	27	
часов на контроль	8,85	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.б.н., доцент, Воронкова Е.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Грушин Сергей Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Грушин Сергей Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Грушин Сергей Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Грушин Сергей Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Грушин Сергей Николаевич

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> систематизация и расширение научных знаний в области физкультурно-оздоровительной деятельности и безопасности жизнедеятельности, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, решения конкретных научных задач, результатом которой является использование материалов при проектировании педагогической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Углубление теоретических знаний и проведения собственных педагогических исследований с учетом их специфики в области физкультурно-оздоровительной деятельности и безопасности жизнедеятельности. 2. Поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, материалы конференции, Интернет) о существующих методах работы в области физкультурно-оздоровительной деятельности и безопасности жизнедеятельности. 3. Использование научных знаний и результатов современных исследований при проектировании педагогической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебно-технологическая практика (проектно-технологическая практика)
2.1.2	Информационные и цифровые технологии
2.1.3	Методы количественного и качественного анализа данных
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Проектная деятельность в образовании
2.2.3	Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>	
умеет анализировать, систематизировать и обобщать различные виды информации в рамках собственного педагогического исследования.	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>	
знает теоретические основы целеполагания, ресурсного обеспечения, исходя из действующих правовых норм; умеет определять ресурсное обеспечение, условия достижения цели, исходя из действующих правовых норм; владеет приемами и способами целеполагания, необходимого ресурсного обеспечения, условий достижения цели, исходя из действующих правовых норм.	
<b>ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</b>	
умеет формулировать научную проблему собственного педагогического исследования и обосновывать выбранное научное направление; умеет адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в собственном научном исследовании.	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	
знает критерии оценки достижения целей саморазвития; умеет планировать свободное время и проектирует траекторию профессионального и личностного роста; владеет навыками саморазвития и управления своим временем.	
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>	
знает принципы и методы управления временем; умеет управлять собственным временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрирует способы владения своими ресурсами.	

<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-1.ОПК-8: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</b>
знает научные источники и ориентируется в результатах современных исследований в области физкультурно-оздоровительной деятельности и безопасности жизнедеятельности; знает методы анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии; умеет использовать специальные научные знания в педагогической деятельности; владеет навыками профессиональной рефлексии.
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</b>
знает современные информационные технологии, способствующие организации педагогической деятельности; умеет применять современные информационные технологии, способствующие организации педагогической деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Подготовительный этап /Пр/	6	2	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. План-график практики.
1.2	Подготовительный этап /Ср/	6	4	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. План-график практики.
<b>Раздел 2. Основной (учебный) этап</b>							
2.1	Учебный этап /Пр/	6	50	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Дневник практики. Библиографическое описание и аннотирование изученных источников.
2.2	Учебный этап /Ср/	6	10	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Дневник практики. Библиографическое описание и аннотирование изученных источников.

	<b>Раздел 3. Заключительный (отчетный) этап</b>						
3.1	Заключительный этап /Пр/	6	20	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в итоговой конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики
3.2	Заключительный этап /Ср/	6	13	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в итоговой конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТГ/	6	0,15	ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-1.ОПК-8		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля: план-график, дневник практики, библиографическое описание и аннотирование изученных источников, отчет о прохождении практики и промежуточной аттестации в форме защиты отчета (доклад-презентация) с предоставлением папки с отчетной документацией.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

- Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
3 курс 6 семестр (2 недели)
1. План-график о прохождении НИР составляется совместно с руководителем практики и оформляется по образцу (Приложение). В плане-графике ставятся дата, подпись студента, подпись руководителя практики.  
Критерии оценки плана-графика  
«зачтено» - В плане представлены все пункты шаблона. Написан с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.  
«не зачтено» - Описаны не все пункты шаблона. План составлен с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).
  2. Дневник по практике – это учебный документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике, напечатанной в виде таблицы, содержащей пункты, заполняемые студентом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний (Приложение).  
Критерии оценки  
«отлично» - дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.  
«хорошо» - дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

«удовлетворительно» - дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

«неудовлетворительно» - отсутствие дневника.

3. Библиографическое описание и аннотирование изученных источников (Приложение). Библиографическое описание является основной частью библиографической записи, в которую входят следующие компоненты: заголовок, классификационные индексы, рубрики, ключевые слова и др. Аннотация обычно довольно короткая, всего одно или два предложения, и идет сразу после библиографического источника.

Критерии оценки

«зачтено», повышенный уровень - Библиографическое описание и аннотирование изученных источников включает все компоненты, написан с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

«зачтено», пороговый уровень - не все компоненты включены в библиографическое описание и аннотирование изученных источников, написано с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«не зачтено», уровень не сформирован - отсутствие библиографического описания и аннотирования изученных источников.

4. Отчет студента по практике НИР (Приложение). Отчет по практике представляет собой документ, который описывает выполненные этапы индивидуального задания, какие трудности возникли в ходе практики (организационные, содержательные и иные).

Критерии оценки отчета по практике

«зачтено», повышенный уровень - оформлен отчет в соответствии с требованиями, проявлены самостоятельность и творческий подход, выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики.

«зачтено», пороговый уровень - выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

«не зачтено», уровень не сформирован - не выполнено задание практики.

5. Доклад- презентация. Доклад по теме исследования оформляется в виде компьютерной презентации. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов (Приложение).

Критерии оценки доклада-презентации.

«зачтено», повышенный уровень - Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

«зачтено», пороговый уровень - Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

«не зачтено», уровень не сформирован - Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет . Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. План-график прохождения практики
2. Дневник практики
3. Библиографическое описание и аннотирование изученных источников
4. Отчет студента по практике НИР.
5. Доклад-презентация.
6. Отзыв руководителя практики.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«зачтено», повышенный уровень - студент проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя практики. При проведении сбора научного материала проявляет самостоятельность, четко и обоснованно формулирует цели, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость исследования. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой, проявил исследовательскую культуру.

«зачтено», пороговый уровень - те же требования, что и для повышенного уровня, однако студент допускает отдельные ошибки в сборе материала и оформлении документации. Практикант работал вполне самостоятельно, проявил заинтересованность в работе. Продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской культуры.

«не зачтено», уровень не сформирован - Студент не выполнил программу и безответственно относился к прохождению научно-исследовательской работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература



<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81665.html">http://www.iprbookshop.ru/81665.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Книжный дом Либроком, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
Л2.2	Шилова З.В., Шилов О.И.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33863.html">http://www.iprbookshop.ru/33863.html</a>
Л2.3	Пивоварова О.П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	отчет по практике
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
308 А1	Кабинет физиологии человека и животных. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Стенд «Физиология систем органов», стенд «Механизмы развития общего адаптационного синдрома», таблицы по физиологии человека, портреты учёных, сейф с реактивами, ученическая доска

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Форма, место, и время проведения учебной практики</p> <p>Форма проведения - дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – по месту учебы</p> <p>Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальными возможностями здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с</p>

программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и

научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
  - 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
  - 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, Интернет-ресурсы. Во время проведения практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии
- Учебная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений, библиотеках, компьютерных классах.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности.

- библиографическое описание и аннотирование изученных источников;
- оформление дневника практики.

Характеристика оценочных средств

#### 1. План-график.

План-график практики является индивидуальным для каждого студента-практиканта.

Этот документ составляется вместе с преподавателем, направляющим студента на практику. Именно по этому плану, расписанному по дням, будет проходить практическое обучение.

План-график в отчете по практике представляет собой графическое изображение плана выполнения работ или деятельности в течение определенного периода времени. Он включает в себя информацию о конкретных задачах, сроках и последовательности их выполнения, а также о ресурсах, необходимых для реализации плана. План-график может быть представлен в виде таблицы. Он помогает организовать работу и позволяет планировать и контролировать прогресс выполнения задач. В отчете по практике план-график может использоваться для визуализации выполненных работ и оценки их эффективности.

2. Дневник по практике – это учебный документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике, напечатанный в виде таблицы, содержащей пункты, заполняемые студентом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний.

Содержание и оформление дневника по научно-исследовательской практике ничем не отличается от стандартного типа. В большинстве случаев образец дневника можно запросить у курирующего преподавателя.

Каждый день практикант фиксирует, что именно он должен сделать, с какими задачами он не справился, если такое произошло, и почему. Дневник проверяется научным руководителем. Кроме того, в дневнике обязательно должны содержаться сведения о том, насколько ответственно студент подошел к выполнению задания и на основании этого составляется отзыв об учащемся. В завершении студент должен составить резюме о том, как прошла практика.

3. Библиографическое описание и аннотирование изученных источников - это библиография, которая даёт краткое изложение каждой записи. Объектами библиографического описания являются все виды ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, сериальные издания, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, а также составные части ресурсов. Цель аннотаций - предоставить читателю краткое изложение и оценку каждого источника. Каждое резюме должно быть кратким изложением центральной идеи (идей) источника и давать читателю общее представление о содержании источника.

4. Отчет по практике НИР. В ходе практики студент должен написать отчет по практике. документ, который описывает выполненные этапы индивидуального задания, какие трудности возникли в ходе практики (организационные, содержательные и иные). Объективная самооценка знаний и умений.

5. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.