

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Учебная  
Фольклорно-этнологическая практика  
рабочая программа практики**

|                         |   |                          |  |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>   |                          |  |
| Учебный план            | 44.03.01_2024_544-3Ф.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>Родной язык, родная литература и Дошкольное образование |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |                          |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |   | зачеты с оценкой 1       |  |
| аудиторные занятия      | 1   |                          |  |
| самостоятельная работа  | 103   |                          |  |
| часов на контроль       | 3,85  |                          |  |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс  | 1    |      | Итого |      |
|---|------|------|-------|------|
|   | уп   | рп   |       |      |
| Вид занятий   |      |      |       |      |
| Практические  | 1    | 1    | 1     | 1    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15  | 0,15 |
| Итого ауд.  | 1    | 1    | 1     | 1    |
| Контактная работа   | 1,15 | 1,15 | 1,15  | 1,15 |
| Сам. работа   | 103  | 103  | 103   | 103  |
| Часы на контроль  | 3,85 | 3,85 | 3,85  | 3,85 |
| Итого   | 108  | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

*к.фил.н., зав.кафедрой, Киндикова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная**

**Фольклорно-этнологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовой дисциплины «Устное народное творчество (алт.)» и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> – знакомство практикантов с различными фольклорными произведениями в естественной этнической ситуации, обучение студентов умению определять их жанровую особенность;<br>- закрепление теоретических знаний учебного курса «Устное поэтическое творчество (алтайское)» на практике в ходе записей фольклорных произведений;<br>- ознакомление студентов-практикантов с особенностями сбора этнологического материала, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных обрядов;<br>- выработка навыков записи фольклорных памятников, их расшифровки, описания процесса работ, составления карточек, отчетов;<br>- обучение студентов правилам первичной обработки записанных материалов, составление полевых записей, способам хранения и транспортировки артефактов;<br>- выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях (заготовка дров, разжигание костра, варка пищи, поддержание порядка на месте проживания и т.п.); организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: |  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Устное народное творчество (алт)   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Устное народное творчество (алт)   |
| 2.2.2              | Этнопедагогика и этнопсихология  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>   |  |
| <b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области</b>   |  |
| знает о средствах электронной обработки информации для систематизации полевого материала;<br>уметет использовать современные технологии и средства электронной обработки информации;<br>владеет навыками первичной обработки записанных материалов, составление полевых записей, способам хранения и транспортировки артефактов материальной культуры. |  |
| <b>ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности</b>  |  |
| владеет современными технологиями и средствами электронной обработки информации во внеурочной деятельности   |  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература            | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|-----------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |                |       |                        |                       |            |            |
| 1.1         | Проведение установочной конференции.<br>Консультация студентов по технике безопасности.<br>/Пр/ | 1              | 1     | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>  |                |       |                        |                       |            |            |

|     |  |   |      |                        |                       |   |                           |
|-----|--|---|------|------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| 2.1 | Учебно-исследовательская работа студентов во время практики.<br>/Ср/ | 1 | 30   | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 | Дневник                   |
| 2.2 | Сбор этнографического и фольклорного материала. /Ср/                 | 1 | 30   | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 | Предоставление материалов |
| 2.3 | Расшифровка собранного материала<br>/Ср/                             | 1 | 35   | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |                           |
|     | <b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>                       |   |      |                        |                       |   |                           |
| 3.1 | Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/                   | 1 | 8    | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 | Отчет.<br>Конференция     |
|     | <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>                    |   |      |                        |                       |   |                           |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/                                       | 1 | 3,85 | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |                           |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАТТ/   | 1 | 0,15 | ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |                           |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### Задания

- – запись устной поэзии, обрядов, расшифровка записей;
- – систематизации собранных фольклорных/ этнологических материалов по жанрам и видам;
- – первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, расшифровка, систематизация фольклорного/ этнологического материала (в тетради);
- – составление описи собранных материалов, паспортов информаторов (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

#### Критерии оценки:

Представленная информация полная (составление описи собранных материалов, паспортов информаторов) – зачтено.  
Информация недостаточно полная: описи собранных материалов составлен частично, в паспортах информаторов неточности – не зачтено.

#### Дневник практики

Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

#### Критерии оценивания:

"зачтено" - предоставил дневник

"незачтено" - не предоставил дневник

Отчет. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской работы

#### Критерии оценивания:

"зачтено" - предоставил отчет

"незачтено" - не предоставил отчет

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- тетрадь с записями фольклорного и этнографического материала (если имеются: фотографии, видеосъемка).  
– отчет об учебной практике

Критерии оценивания:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень. Выполнено без ошибок. Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения. Умение применять теоретические знания на практике.

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень. Выполнено, допущены 1-2 ошибки. Понимание основных проблем практики и путей их решения

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень. Выполнено, допущены 2-3 ошибки. Недостаточно полный отчет. Не выполнено, допущено 4 и более ошибки.

«неудовлетворительно», менее 50%. Не предоставил отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие  | Издательство, год                | Эл. адрес   |
|------|---|---|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Чочкина М. П.,<br>Ямаева Е. Е.,<br>Садалова [и др.] М. А. | Алтай элдин оос кееркедим чүмдемели: ?<br>ренер бичик | Горно-Алтайск:<br>БИЦ ГАГУ, 2022 | <a href="https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5125:1111&amp;catid=34:altajskij-zazyk&amp;Itemid=180">https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5125:1111&amp;catid=34:altajskij-zazyk&amp;Itemid=180</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                    | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес |
|------|--|---|---|-----------|
| Л2.1 | Дьяконова В.П.                         | Алтайцы (материалы по этнографии теленгитов Горного Алтая)              | Горно-Алтайск: Юч-Сюмер, 2001                                       |           |
| Л2.2 | Суразаков С.С.,<br>Конунов А.А.        | Алтай фольклор: учебное пособие на алтайском языке                      | Горно-Алтайск: БУ РА Литературно-издательский Дом "Алтын-Туу", 2015 |           |
| Л2.3 | Ямаева Е.Е., Шинжин И.Б., Укачина К.Е. | Алтай кеп-куучындар 2=Алтайские мифы и легенды 2: сб.: на алтайском яз. | Горно-Алтайск: Ак-Чечек, 1994                                       |           |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office   |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер                                      |
| 6.3.1.4 | LibreOffice   |
| 6.3.1.5 | NVDA  |
| 6.3.1.6 | MS Windows  |
| 6.3.1.7 | РЕД ОС  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека   |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |             |
|--|-------------|
|  | конференция |
|--|-------------|

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение  | Основное оснащение   |
|-----------------|---|--|
| 208 А4          | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 209 Б1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет |
|--------|---|--|

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – в населенных пунктах Республики Алтай, Алтайского края, сопредельных территорий и структурных подразделениях университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья перед началом практики проводятся консультационные занятия, позволяющие им ознакомиться с формой прохождения данной практики. Они могут заниматься составлением карточек по материалам, собранными студентами в предыдущие годы.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Во время прохождения фольклорно-этнологической практики студенты обучаются методике записи устной поэзии, сбора этнографического материала, расшифровке записей, составления карточек на каждое произведение (Приложение 3).

Проводится первичная обработка и первичная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения использовать современные технологии и средства электронной обработки информации; знать приемы и методы собирания фольклора; обладать навыками записи от информаторов фольклора и анализировать их; съёмки этнографических объектов, фотофиксации. (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

По традиционной культуре и устному народному творчеству алтайцев и других народов Алтая и сопредельных территорий:

- традиционная пища;
- традиционное жилище;
- традиционная одежда;
- хозяйственная утварь;
- народная медицина;
- народная метрология;
- народные промыслы;
- орнаментика;
- жанры фольклора и другие художественные формы.

При прохождении практики студент может систематизировать собранный ранее материал, каталогизировать и т. п.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь студентам.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- тетрадь с записями фольклорного и этнографического материала (если имеются: фотографии, видеосъемка).
- отчет об учебной практике

#### Дневник

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Сроки и список информаторов и мероприятий

Тетрадь записей фольклорного/ этнологического материала

Задания

- – запись устной поэзии, обрядов, расшифровка записей;
- – систематизации собранных фольклорных/ этнологических материалов по жанрам и видам;
- – первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, расшифровка, систематизация фольклорного/ этнологического материала (в тетради);
- – составление описи собранных материалов, паспортов информаторов (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).