

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Теория и методика преподавания алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.01_2024_544-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>13 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	468	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 3, 5	
аудиторные занятия	64	зачеты 4, 5	
самостоятельная работа	330,2	курсовые работы 5	
часов на контроль	30,95		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	12	12	28	28
Практические	10	10	12	12	14	14	36	36
Контроль самостоятельной работы (для студента)					4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8	1,2	1,2	2,8	2,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,5	0,5	0,15	0,15	0,4	0,4	1,05	1,05
Консультации перед экзаменом	2	2			1	1	3	3
Итого ауд.	18	18	20	20	26	26	64	64
Контактная работа	21,3	21,3	20,95	20,95	32,6	32,6	74,85	74,85
Сам. работа	71,2	71,2	191,2	191,2	67,8	67,8	330,2	330,2
Часы на контроль	15,5	15,5	3,85	3,85	11,6	11,6	30,95	30,95
Курсовое проектирование (для студента)					32	32	32	32
Итого	108	108	216	216	144	144	468	468

Программу составил(и):

*к.фил.н., доцент, Амырова Ж.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и методика преподавания алтайского языка**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> сформировать знания по теории и методике преподавания алтайского языка и применять полученные знания в педагогической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – знать историю методики преподавания алтайского языка и концепции обучения и образования; – помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения, т.е. его целей, содержания, форм, методов и средств обучения на становление личности школьника; – обеспечить знаниями о преподавании алтайского языка в школе, его разделов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка	
2.1.2	Современный алтайский язык	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Педагогическая практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Современный алтайский язык	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>	
Знает особенности системного и критического мышления. Умеет демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления. Способен аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
<b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>	
Умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области</b>	
Знает теорию и методику преподавания алтайского языка; Умеет создавать мотивацию к изучению алтайского языка; Владеет методами и приемами обучения алтайскому языку.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Основные этапы развития методики алтайского языка  /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Методика преподавания алтайского языка как научная дисциплина /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Методы преподавания алтайского языка в школе Урок как основная форма организации учебной деятельности Развитие речи учащихся на уроках алтайского языка /Лек/	3	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Методика изучения фонетики, лексики Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайскому языку /Лек/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Методика изучения грамматики. Методика преподавания синтаксиса. /Лек/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Специфика методики работы по орфографии и пунктуации на средней и старшей ступени обучения учащихся /Лек/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Основные методы и приемы преподавания алтайского языка /Лек/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Новые образовательные технологии на уроках алтайского языка и литературы /Пр/	3	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	реферат
2.2	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайского языка и литературы в школе /Пр/	3	6	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	контрольные вопросы
2.3	Морфологияны школдо үренери /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	контрольная работа
2.4	Школдо алтай тилле уредуниин содержаниези /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тест
2.5	Алтай тилди үренер эп-сүмелер ле эп-аргалар Алтай тилдин урокторында эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренер аргалар /Пр/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	контрольные задания
2.6	Алтай тилдин урокторы Фонетиканы үренер эп-аргалар. Синтаксисти үренер аргалар /Пр/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	реферат
2.7	Школдо орфографияла иштеери /Пр/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	контрольная работа
2.8	Пунктуацияны үредер методиканын анылузы /Пр/	5	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	контрольная работа
2.9	Алтай тиле класста эмес иш /Пр/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тест
2.10	Алтай тиле факультатив иштин учуры /Пр/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	реферат
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Алтай тилдин грамматиказынын үренер методиказынын откон 1олы, программазынын 1арталып чокымдалганы /Ср/	3	12	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Үренер бичиктер, олондын откон 1олы /Ср/	3	14	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	Куучын-эрмектин болуктерине уренери керегинде бар методикалык пособиелер, олордын тос шуултелери /Ср/	3	12	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Морфологияны синтаксиске тайанып уренер ээжи алтай тилдин бичиктеринде. /Ср/	3	10	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Сосколбунын синтаксизи, бичикте берилген аайы. /Ср/	3	10,2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Синтаксисти уренеринде частнометодичес-кий ээжилер: ун, морфолого-синтаксический ээжи /Ср/	3	13	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Синтаксисле будурер таскамал иштер, будумдери /Ср/	4	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8	Алтай тилдин орфографиязы, олнын методиказы тозолгон, оскон 1олы /Ср/	4	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9	Пунктуация, пунктуацияны уренери /Ср/	4	22	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	Куучын-эрмекти таскадары. Словарно-семантический, словарно-стилистический иштер, будумдери, откурер эп-аргазы /Ср/	4	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.11	Оос ло бичиир куучын-эрмекти таскадары: изложение, сочинение. /Ср/	4	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	10-11 класстарда алтай тилле иштееринин анылузы /Ср/	4	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.13	Алтай тилдин методиказы билим болгоны /Ср/	4	22,2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.14	Урокторын будумдери /Ср/	4	47	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.15	Алтай тилди уредер методиканын эп-сумелери ле эп-аргалары /Ср/	5	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.16	Алтай тилди школдо уренери /Ср/	5	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.17	Орус методистердин иштеерин шиндеери /Ср/	5	13	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.18	Алтай методистердин иштеерин шиндеери (С.С. Суразакова, Н.Н. Суразаковой ле о.о.) /Ср/	5	14,8	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Выполнение и защита курсовой работы</b>							
7.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	5	32	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1		0	
7.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1		0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 10. Консультации</b>							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,8	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	15,5	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория и методика преподавания алтайского языка»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету, контрольной работе, экзамену.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

тесты

## Текущий контроль 1

## Тест № 1

1. В каком году алтайскому языку дан статус государственного языка Республики Алтай?
  - 1992
  - 1993
  - 1994
  - 2012
2. В каком вузе было открыто ойротское отделение и кафедра языка и литературы?
  - Государственный педагогический институт имени В.И.Ленина
  - Государственный педагогический институт имени К. Либнехта
  - Горно-Алтайский государственный педагогический институт
  - Горно-Алтайский государственный университет
3. Автор-составитель первого алтайского букваря (1920).
  - П. Кучияк
  - Н. Каланаков
  - П. Чагат-Строев
  - М. Мундус-Эдоков
4. Первые ученые-методисты по методике алтайского языка
  - Н.А.Баскаков, Т.М.Тощакова
  - М.В.Мундус-Эдоков, П.А.Чагат-Строев
  - И.А. Каспинский, П.И.Чевалков
  - Н.Соколов, М.С.Канаев
5. В каком году был открыт Горно-Алтайский государственный педагогический институт?
  - 1948
  - 1949
  - 1951
  - 1953
6. Автор программы по алтайскому языку, учебников «Алтай тил 2-чи класска», «Алтай тил 4-чи класска», «Алтай тил 5-6 класстарга»
  - Т.М.Тощакова
  - С.С.Суразаков
  - З.С.Казагачева
  - Н.Н.Суразакова
7. Для учителя учебник алтайского языка является
  - методическим журналом
  - средством контроля
  - рассказом по данному сюжету
  - источником методической системы
8. Индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта
  - Примерная программа по алтайскому языку
  - Рабочая программа
  - Календарно-тематическое планирование
  - Технологическая карта
9. УМК по алтайскому языку состоит из
  - Примерной программы, КТП
  - Рабочей программы, учебников
  - Учебников, рабочих тетрадей, дидактических и методических пособий
  - Учебников, методических пособий
10. Обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления учителем индивидуальных методов педагогической деятельности - это
  - календарно-тематическое планирование
  - технологическая карта
  - рабочая программа
  - этап урока

## Текущий контроль 2

## Тест № 2

1. К каким наукам относится методика преподавания алтайского языка?
  - педагогическим
  - филологическим
  - гуманитарным
  - общественным
2. Метод иллюстраций – это:



- задействие приборов, технических установок, кинофильмов, диафильмов
  - использование иллюстративных пособий, плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок
  - рефераты, тезисы, сообщения
  - доклад
3. Иллюстративный материал учебника алтайского языка
- рисунки, схемы, таблицы, графические обозначения
  - тексты
  - упражнения
  - теоретический материал
4. Методы обучения – это
- способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения
  - монологическая форма изложения материала
  - средство самообучения
  - средство взаимообучения
5. Форма организации обучения в школе – это
- занятие
  - урок
  - классный час
  - час общения
6. Продолжительность стандартного урока
- 45 минут
  - 30 минут
  - 50 минут
  - 40 минут
7. Выберите фонетические умения
- процессы овладения пунктуацией
  - определение смыслоразличительной роли звуков
  - обучение правильному произношению
  - познакомить учащихся с синтаксическими синонимами.
8. Что изучается в разделе «Орфоэпия»?
- разряды прилагательных
  - знаки препинания
  - правильное произношение
  - правила написания слов
9. Типы уроков по ФГОС
- урок открытия нового знания, урок рефлексии, урок обобщения и систематизации знаний, урок развивающего контроля
  - практикум, лекция
  - урок-суд, урок-игра
  - защита проектов, конференция
10. На каком этапе урока создается ситуация психологического настроя?
- оценочный
  - аналитический
  - мотивационный
  - познавательный
  - рефлексия
- Критерии оценки:
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Студент выполнил 84-100% заданий   | «отлично», повышенный уровень                 |
| Студент выполнил 84-100% заданий   | «хорошо», пороговый уровень                   |
| Студент выполнил 50-65% заданий    | «удовлетворительно», пороговый уровень        |
| Студент выполнил менее 50% заданий | «неудовлетворительно», уровень не сформирован |

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов и курсовых работ

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. Iаан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери

6. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин јурумин орто ло 1аан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло 1аан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло јаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некектелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдесери: 1аны некектелер
19. 1урт 1ердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмети литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некектелер
22. Школдын 1аны бичиктери: тургузылганы ла 1аны некектелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны 1естирулери
24. 1анылай литератураны 1илбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билимнин эп-сумелери

Примерная тематика дипломных работ

1. Профессиональная подготовка учителя в современных условиях.
2. Научно-методические основы содержания образования национальных школ.
3. Проблемы совершенствования школьных учебников по алтайской литературе.
4. Изучение родной литературы в школе: история и современность.
5. Особенности урока литературы в средних классах национальной школы.
6. Углубление теоретико-литературных знаний при изучении родной литературы.
7. Изучение обзорных тем в старших классах.
8. Изучение творчества писателей в старших классах.
9. Проблемы литературных взаимосвязей в преподавании родной литературы в национальных школах.
10. Изучение зарубежной литературы через перевод в национальных школах.
11. Использование технических средств в преподавании родной литературы.
12. Самопрезентация учителя-алтаеведа в интернет пространстве.
13. Использование интерактивных методов обучения на уроках алтайской литературы.
14. Проектирование современного урока: новые требования.
15. Воспитание этнической личности через родную литературу.

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован

Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

- реферат студентом не представлен.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмети, амадулары.
2. Алтай тил – школдо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери.
3. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.
4. Алтай тилдин методиказы билим болуп тӱзӱлип ӱскӱни, онын предмети, задачалары.
5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжӱчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
6. Алтай тилин методиказы ӱскӱ билимдерле колбулу болгоны.
7. Школдо тӱрӱл тилин ӱредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олардын классификациязы. Сурак аайынча шинжӱчилердин шӱӱлтелери.
8. Тӱрӱл тил албатынын энчизи болуп турганы. Тӱрӱл тил – вузта ӱредӱлӱ предмет, онын кеми, оны ӱредер эп-аргалар.
9. Јанжыккан уруктор, олардын анылу темдектери. Бу уруктор керегинде шинжӱчи-методисттердин

шүүлтелери.

10. Урокто үренчиктердин билгирин ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла жакылталарды тургузарына салынган некектелер.
11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, ологорго салынган некектелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

Примерные вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

1. Кандый бир класстын «Алтай тил» деп бичигине анализ берер: бичиктин бүдүми, теоретический материал канайда берилгени, таскадулардын бүдүмдери; колбулу куучын-эрмек аайынча иштер бар ба; дидактический материалдардын кеми үренчиктердин жажына келижет пе; берилген материалдардын учуры үренчиктерди жакшы кылык-жанга, жүрүмге, ишке ле о.б. тазыктырат па?
2. «Адалгыш» деп темага презентация белетегер.
3. «Жарталгыш» деп темага презентация белетегер.
4. «Тооломо» деп темага презентация белетегер.
5. «Солума» деп темага презентация белетегер.
6. «Глагол» деп темага презентация белетегер.
7. «Эренис» деп темага презентация белетегер.
8. «Ылганаачы» деп темага презентация белетегер.
9. Уроктын презентациязын жазаары; план-конспект бичиир. Синтаксис аайынча келер педпрактикага белетеништү иш.
10. Педкопилка;
11. Пропускту студент кажы ла пропускка ФГОС аайынча план-конспект бичип экелер;
12. Кандый бир методист эмезе методист-үредүчи керегинде альбом аайлу реферат белетегер.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некектелер, уроктын бүдүмдери
2. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, ологорды үренчиктерге жартаар эп-аргалар, ээжи-некектелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.
3. «Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренеринин башказы, уур учуралдар.
4. Үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламжылары.
5. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, ологорло иштеер аайы.
6. Оос ло бичиир эрмек-куучын, ологордын колбузы, таскадар эп-агалары.
7. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Жайаан иштердин жастыралары, ологорло иштеери.
8. Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери.
9. Үренчиктердин жастыралары, ологорло иштеери.
9. Журукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

Вопросы к контрольной работе

1. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы.
2. Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны јенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
3. Грамматиканы школо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.
4. Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. Үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, ологорло иштеер аргалар.
5. Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры јанынан ылгаар аайы.
6. Үренчиктердин сөзлигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын жартаар эп-аргалар.
7. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, ологорло иштеер аайы.
8. Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынгын некектелери, өткүрер методиказы.
9. Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.
10. Алтай тилдин недеlesi. Белетегер, өткүрер аайы
11. Школдо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми.
12. Синтаксисле билип алатан ондомолдор, ологорло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисле ылгаар аайы.
13. Синтаксисти үредерине салынган некектелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограма, оныла иштеер эп-аргалар.

Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чокым, јарт кычыраыла колбузы.  
 Төрөл тилин үредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Олорды тузаланар аайы.  
 Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, олорло иштеери.  
 Школдо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзөр аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.  
 Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.  
 Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар.  
 Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.  
 Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, ээжилер, олордын анылу бүдүмдери.  
 Таскадулардын бүдүмдери.  
 Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.  
 «Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.  
 Теоретические основы методики обучения алтайскому языку  
 Алтайский язык как учебный предмет  
 Образовательно-познавательные задачи курса «Обучение алтайскому языку».  
 Цели и специфика обучения алтайскому языку  
 Виды и содержание внеклассной работы по алтайскому языку  
 Общедидактические и специфические для алтайского языка принципы обучения.  
 Методы обучения. Классификация методов обучения алтайскому языку.  
 Особенности произносительной стороны и восприятия речи дошкольниками (звукопроизношение, фонематическое восприятие, интонационная сфера, слоговая структура слова).  
 Состояние навыков языкового анализа и синтеза (фонемного, слогового, анализа предложения и текста).  
 Индивидуальные занятия и уроки произношения.  
 Тематика, цели, задачи, структура и планирование уроков произношения.  
 Основные разделы работы на уроках произношения.  
 Лингвистические и психолого-педагогические основы изучения алтайского языка  
 Общая характеристика содержания обучения.  
 Принципы отбора грамматических понятий, правил и определений для изучения  
 Типы уроков алтайского языка: сообщения новых знаний, закрепления, обобщения полученных знаний, контрольный, комбинированный.  
 Особенности планирования, содержания и структуры урока.  
 Лингвистические основы изучения фонетики и графики.  
 Содержание курса фонетики и графики.  
 Основные правила слогоделения. Работа над слоговой структурой слова.  
 Принципы, задачи и разделы работы по развитию речи  
 Определение и целевая характеристика каждого раздела.  
 Обогащение и активизация словарного запаса, формирование грамматического строя, развитие связной речи.  
 Характеристика и оценка состояния речевого развития дошкольников (лексическая сторона, грамматический строй, связная устная речь).  
 Принципы отбора лексики для урока развития речи.  
 Приемы учебной семантизации слов.  
 Основные направления в работе по развитию речи.  
 Лингвистические основы методики развития связной речи.  
 Единицы и категории текста. Типы речи.  
 Психолингвистические основы методики развития связной речи.  
 Психологические основы методики развития связной речи.  
 Формирование диалогической формы речи.  
 Типы диалогических единств.  
 Моделирование коммуникативных ситуаций.  
 Развитие речи в связи с различными видами деятельности.  
 Речь сопровождающая, завершающая, планирующая.  
 Формирование монологической речи.  
 Связь уроков развития речи с уроками чтения, произношения и грамматики.  
 Типы уроков развития речи, определяемые их содержанием и направленностью на формирование соответствующих умений.  
 Виды и комплексы упражнений и заданий по всем разделам работы, их коррекционная направленность.  
 Моделирование и анализ уроков развития речи, их фрагментов и циклов

#### Вопросы к контрольной работе

1. Алтай тилдин кабинетинде, өткүрер ижи, јазалы, үредүге керектү немелер.
2. Үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
3. Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
4. Үренгенин бириктире көрөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.
5. Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.
6. Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некелтелери.

7. Алтай тиле уренчиктердин билерин, билгирин кемжиир темдектер. Обс ло бичиир иштер тургузар некелтелери.

8. Урокто јаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.

9. ФГОС-аайынча јаны чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган эжилери.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результаты зачета:

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы современного алтайского языка, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы современного алтайского языка, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.

- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

Критерии оценки на контрольные работы:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, недостаточно изложена собственная позиция, присутствуют незначительные ошибки в сформулированных выводах, не полностью соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; работа не представлена.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен)

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностранный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б.	Алтай тилдинг методиказы (студенттерге болушту бичик) = Методика преподавания алтайского языка: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	
Л2.2	Пешкова С.Н., Политова Г.В.	Теория и методика преподавания русского языка: хрестоматия	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=87:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka2&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=87:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka2&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л2.3	Литвинко Ф. М.	Методика преподавания русского языка в школе: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/120127.html">https://www.iprbookshop.ru/120127.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	лекция-визуализация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для учебной литературы, кафедра, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться

сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).



Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

### 3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

#### Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.