

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

В ПОМОЩЬ КУРАТОРУ

Учебно-методическое пособие

Горно-Алтайск
БИЦ Горно-Алтайского государственного университета
2019

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Горно-Алтайского государственного университета

ББК74.58
В11

В помощь куратору: учебно-методическое пособие. – Горно-Алтайск:
БИЦ ГАГУ, 2019. – 116 с.

Составители:

Баскакова И.В., начальник управления по воспитательной работе

Предлагаемое учебно-методическое пособие призвано сориентировать молодых кураторов и педагогов в выборе форм и методов организации работы с академической группой. Материал пособия носит обобщенный характер, раскрывает цели и задачи работы куратора в академической группе. Описаны возрастные особенности студентов первого курса, психология малой группы, социально-психологические аспекты адаптации первокурсников, определена роль куратора в формировании личностных качеств будущих специалистов.

Предназначено для кураторов академических групп, специалистов, организующих воспитательную работу в вузах.

© Баскакова И.В.
© Горно-Алтайский государственный университет, 2019

Содержание

| | |
|---|-----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Содержание деятельности куратора в современных условиях..... | 6 |
| 1.1. Определение понятий..... | 7 |
| 1.2. Современное состояние кураторства в российских вузах..... | 8 |
| 1.3. Дискуссии о деятельности современного куратора (из материалов проектировочного семинара)..... | 12 |
| 1.4. Обобщенная модель кураторства..... | 15 |
| 2. Педагогические аспекты деятельности куратора..... | 19 |
| 2.1. Основы воспитательной деятельности куратора..... | 23 |
| 2.2. Социально-психологическое сопровождение работы куратора..... | 26 |
| 2.2.1. Центр социально-психологической помощи | 26 |
| 2.2.2. Психологическая характеристика юношеского возраста..... | 27 |
| 2.2.3. Социально-психологические аспекты адаптации первокурсников | 30 |
| 2.3. Планирование и порядок работы куратора..... | 37 |
| 2.4. Примерная рабочая программа куратора..... | 41 |
| 2.5. Знакомство студентов с организацией студенческого самоуправления в вузе..... | 46 |
| 2.6. Дневник куратора..... | 51 |
| Список литературы | 53 |
| Приложение 1. Положение о кураторской деятельности | 56 |
| Приложение 2. Положение о смотре-конкурсе «Лучший куратор года»... | 61 |
| Приложение 3. Психологические тесты..... | 66 |
| Приложение 4. Игры на знакомство группы..... | 83 |
| Приложение 5. Стресс. Стрессоустойчивость | 99 |
| Приложение 6. Положение о Совете обучающихся..... | 108 |

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня главной целью образования становится формирование профессионально и социально компетентной личности, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Профессиональные знания, умения и навыки сами по себе являются лишь инструментом, способным принести обществу как пользу, так и вред в зависимости от того, каковы нравственные качества профессионала.

Мы все знаем, с каким нравственным багажом приходит большая часть абитуриентов в вузы. Наша реальность зачастую калечит ребят, питая их безнравственными принципами. Очевидно, что в этой сложной ситуации резко возрастает роль куратора академической группы, особенно на младших курсах. В столь тонком деле как воспитание вряд ли существуют готовые рецепты. Стили и формы работы преподавателей во многом зависят от их опыта, авторитета, характера. Но ясно одно: хороших результатов куратор может добиться только при каждодневной, добросовестной работе, а также при индивидуальном подходе к каждому студенту.

Сегодняшний студент представляет собой весьма противоречивую личность: с одной стороны, он под влиянием демократизации общества стал намного свободнее и независимее, а с другой – его общеобразовательная подготовка и культурный уровень резко снизились. Это чаще всего и заводит его в тупик с самого начала учебы. Еще многого не понимая, он с легкостью пропускает лекции и даже практические занятия. Поэтому одна из самых важных и первоочередных задач куратора – убедить студента, что на сегодняшний день самое главное для него – учеба. Необходимо именно на первых курсах пробудить у студентов интерес к учебе: для этого им надо показать интересные стороны как отдельных предметов, так и будущей специальности в целом.

Решение этой кураторской задачи многогранно. Оно предполагает и личную форму воспитательных приемов (беседы, лекции, организацию встреч с авторитетными специалистами, с лучшими преподавателями и т.д.), и иногда очень жесткие меры (наказания за прогулы, контроль за выполнением учебного графика и т.д.). И вот тут многие кураторы, либо от недостатка опыта, либо вследствие недостаточной добросовестности, часто совершают ошибку, проводя эту работу не постоянно, а лишь периодически, когда происходит какое-либо ЧП, или же получены неудовлетворительные результаты аттестации. При таком подходе любое воспитание не даст положительных результатов. Нельзя забывать, что только систематическая работа со студентами может дать положительный результат.

Но нельзя сводить кураторство только к контролю за успеваемостью и посещаемостью студентов. Во-первых, надо помочь студентам адаптироваться в условиях нового для них студенческого быта. Опыт общения с первокурсниками показывает, что, в основном, вчерашние школьники не умеют

пользоваться библиотекой (каталогами, справочно-библиографическим аппаратом и т.д.); не умеют записывать лекции, конспектировать литературу, готовиться к семинарам; вылетев из-под родительского крыла, не умеют жить в общежитии (совместно вести быт, распределять бюджет и т.д.). Во-вторых, молодые люди не всегда могут правильно распределить время для учебы и других дел; не сразу могут сориентироваться в многогранной жизни вуза (кружках, секциях, клубах, общественных организациях и т.п.). В-третьих, нужно «сплотить» группу. Дружный коллектив – большая удача и для самих студентов, и для организаторов учебно-воспитательной работы на факультете.

При всей логичности воспитательного звена «преподаватель – студент» совершенно верно суждение о том, что это, казалось бы, вполне конкретное звено на самом деле довольно условно, потому что точнее нужно говорить «студент – преподаватели», ибо студент испытывает влияние не одного, а многих преподавателей. Значит, в этом случае уместно говорить о формировании профессорско-преподавательской команды. И совершенно логично мы приходим к высокой значимости администрации во главе с ректором. Именно от команды, которую они сформируют, зависит тот самый дух университета, что образует гармонично развитую личность.

С включением России в Болонский процесс повысились требования к уровню профессиональной компетентности выпускников высших учебных заведений, которые должны быть готовы выдержать конкурентную борьбу на международном рынке труда. Поэтому задачи, стоящие перед образовательными учреждениями, требуют иного подхода и подготовки творчески развивающейся, активной личности, которая сможет самостоятельно выбрать для себя жизненный путь. Только целеустремленный, уверенный, самоорганизованный студент способен успешно овладеть прочной системой научных знаний, развить в себе познавательные способности и творчески применить профессиональные навыки и умения на практике.

Надеемся, что данное пособие поможет Вам более глубоко понять основные составляющие и функции воспитательной деятельности куратора и станет основой в организации работы со студенческой группой.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Традиционно деятельность куратора академической студенческой группы охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом в вузе, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность.

В изменившихся условиях развития высшей школы в России деятельность преподавателя в современном вузе наполняется новым содержанием, появляются новые роли, такие как академический консультант (лицо из числа наиболее квалифицированных преподавателей, организующее учебный процесс конкретного студента, содействующее студенту в выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории и обеспечивающее оптимальную результативность процесса обучения), тьютор (преподаватель-консультант, наставник, куратор ученика, помогающий ему в организации своего образования), куратор образовательной программы [5].

Функции *академического консультанта* связаны с консультированием студентов по вопросам использования образовательной среды университета в плане профессионального развития и деятельности по образованию и нормативно-регламентирующему обеспечению образовательного процесса, а также с выбором индивидуального образовательного маршрута.

Тьютор должен помочь сориентироваться студентам в содержании предметной области, включенной в сферу их интересов, проконтролировать выполнение ими учебных заданий, провести при необходимости консультации со студентами. Также тьютор помогает студентам организовать работу в группах, дает рекомендации по использованию в обучении информационно-коммуникационных технологий и др.

Куратор образовательной программы обеспечивает преемственность учебных курсов и ориентирует преподавателей и студентов, чтобы освоение учебных предметов и практической деятельности «работало» на подготовку курсовой или выпускной квалификационной работы студента.

Таким образом, работа академического консультанта, тьютора, куратора образовательной программы в большей степени направлена на обеспечение повышения качества образования.

Появление новых ролей преподавателей в современных условиях требует переосмысления целей, содержания и форм деятельности кураторов студенческих сообществ. В связи с изменениями, которые происходят в образовании, институт кураторства становится другим. Необходимо отойти от довольно распространенного понимания куратора как классного руководителя студентов 1–2 курса, так как проблемы возникают у студентов не только младших курсов, но и старших. Если у первокурсников возникают трудности, связанные с адаптацией в вузе, выбором индивидуального образовательного маршрута, то у студентов старших курсов появляются проблемы, связанные с

прохождением практики, трудоустройством. Поэтому педагогическое содействие студентам в решении проблем необходимо не только студентам младших курсов.

Позиция куратора по отношению к студентам разных курсов будет меняться. По мере развития и активизации деятельности органов студенческого самоуправления и других студенческих сообществ роль куратора будет заключаться, прежде всего, в поддержке инициатив студентов. Также в связи с тем, что содержание проблем студентов разное, меняется форма работы куратора с сообществом. Встает вопрос о целесообразности введения многовариантного института кураторства. Меняются и требования к тем, кто непосредственно взаимодействует со студенчеством, формирует атмосферу вузовской жизни, создает социокультурное образовательное пространство, в условиях которого решаются современные задачи воспитания.

1.1. Определение понятий

В настоящее время в педагогической и энциклопедической литературе употребляются термины *куратор*, *наставник*, *воспитатель*, *попечитель*, *преподаватель*.

В энциклопедическом словаре слово *куратор* определяется в двух значениях (от лат. *curator* – попечитель):

- лицо, которому поручено наблюдение за ходом какой-либо работы;
- в некоторых учебных заведениях – преподаватель, воспитатель, наблюдающий за обучением школьников (студентов) [51].

В толковом словаре русского языка: *куратор* (книжн.) – человек, который курирует кого-то, что-нибудь [46].

Таким образом, смысл понятия «куратор» заключается в пассивном наблюдении за ходом какой-либо работы или процессом обучения.

В толковом словаре русского языка: *наставник* (книжное устаревшее) – учитель, руководитель. Классный наставник (дореволюционное понятие) – преподаватель в среднем учебном заведении, выполнявший работу классного воспитателя [47].

В Педагогическом энциклопедическом словаре *наставничество* трактуется как процесс передачи опыта и знаний от старших к младшим членам общества; форма взаимоотношений между учителем и учеником. В отечественной практике получило развитие массовое движение наставничества в системе профессионально-технического образования и производственного обучения (с конца 50-х гг.) Наставничество осуществлялось как шефство опытных передовых работников над учащимися и молодыми рабочими, пришедшими в трудовой коллектив. В обязанности наставника входило не только обучение молодого человека специальности, но его политическое и нравственное воспитание [33].

В профессиональной педагогике наставничество принято понимать как систему социально-педагогических воздействий передовых рабочих предприятий на сознание, чувства и волю молодых рабочих и обучающихся с

целью формирования у них устойчивого мировоззрения, интереса и стремления овладения профессией, воспитания активной жизненной позиции.

Доктор экономических наук, профессор А.П. Егоршин в своей монографии «Управление персоналом» рассматривает наставничество как процесс, в котором один человек ответственен за должностное продвижение и развитие другого («новичка» или наставляемого) вне рамок обычных взаимоотношений менеджера и подчиненного [17].

Таким образом, наставничество сводится к назиданию, передаче опыта, к шефству и воздействию на человека, который должен пассивно принимать предложенную информацию и действовать в указанных рамках.

В энциклопедическом словаре указанные понятия используются как синонимы: куратор, опекун, попечитель, наставник.

Какое бы определение мы ни взяли – куратор или наставник – в каждом из них суть выражена в «субъект – объектных» отношениях. То есть главное действующее лицо, субъект – это куратор или наставник, который наблюдает, передает опыт, шефствует, воздействует, отвечает за продвижение и развитие. А ученик, студент, молодой рабочий, молодой специалист является всего лишь объектом приложения воздействия.

Следует отметить, что в настоящее время подход к участникам педагогического процесса изменился на «субъект – субъектный». Это означает, что как педагог (куратор, наставник), так и учащийся, студент, молодой специалист становятся субъектами указанного процесса. Они не только принимают воздействие, но действуют самостоятельно, по своему усмотрению, активно участвуя в педагогическом процессе.

Именно с этих позиций в дальнейшем мы будем рассматривать данную проблему.

В Электронном толковом словаре русского языка [31] *кураторство* рассматривается как деятельность куратора или как курирование.

Кураторская деятельность отличается от кураторской работы тем, что деятельность предполагает не только постановку цели и ее достижение, но и управление действиями через систему контроля (операционного, итогового, прогнозирующего) и систему обратной связи.

1.2. Современное состояние кураторства в российских вузах

Для усиления воспитательного процесса в начале 2000-х гг. во многих высших учебных заведениях были введены должности кураторов или наставников. Идея кураторства не нова. В семидесятых годах прошлого столетия эти должности существовали в высших учебных заведениях. Куратор наблюдал за учебной деятельностью студентов и при необходимости оказывал им посильную помощь. Кураторов могли задействовать во время трудового семестра. Впоследствии эта должность была упразднена.

В связи с изменившейся социальной обстановкой в стране, в 90-е гг. XX в. ввели должность наставника в структуру преподавательского состава вуза, основными задачами которого были шефство, передача опыта и знаний.

Примерами включения кураторства в учебно-воспитательный процесс являются такие учебные заведения, как Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина, Томский политехнический университет, Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, Донской государственный технический университет, Пермский государственный технический университет, Горно-Алтайский государственный университет и многие другие вузы.

В *Российском государственном университете нефти и газа им. И.М. Губкина* в мае 1995 года приказом ректора было утверждено положение о кураторстве. В настоящее время 30 % всех штатных преподавателей являются кураторами. Работу кураторов организует, координирует и методически обеспечивает совет кураторов университета, который утверждается приказом ректора. Назначение кураторов также производится приказом ректора. Это, как правило, представитель профилирующей кафедры. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и отражается в индивидуальных планах как внеаудиторная учебно-воспитательная работа в объеме 100 часов в год.

В университете с 1997 г. проводится конкурс «Лучший куратор года», победителям которого на факультетах и в университете объявляется благодарность и устанавливается надбавка к окладу.

В *Томском политехническом университете* кураторство имеет более чем вековую историю: в 1903 г. император Николай II утвердил инструкцию для кураторов Томского технологического института. С тех пор институт кураторства никогда не прекращал официально своей работы.

С сер. 90-х гг. кураторство в ТПУ начинает возрождаться по формуле «Куратор – друг и наставник, помощник в решении самых разных вопросов и проблем, связующее звено между студентами и администрацией вуза».

Сегодня большое внимание в университете уделяется организации и развитию института кураторов. Преподавателям выделяется 160 ч. в год в индивидуальном плане для занятия кураторской деятельностью. В последние годы значительно изменился средний возраст кураторов. Сегодня более 70 % – это преподаватели до 36 лет, которые не имеют опыта кураторской работы и, как правило, будучи студентами, не имели полноценных кураторов.

Необходимую подготовку кураторы могут получить через систему повышения квалификации Института инженерной педагогики, который создан на базе Томского политехнического университета по специальности «Преподаватель высшей школы».

В университете разработаны и утверждены все необходимые нормативные документы для работы института кураторов. Отлажена система подготовки и выпуска методического обеспечения работы куратора, куда входят: ежегодно

обновляемые Журнал и Памятка куратора, методические пособия и разработки, набор анкет, позволяющих проследить развитие адаптационных процессов в группе. При отделе организации воспитательной работы ТПУ сформирована библиотека куратора. В 2001 г. был создан совет кураторов, объединяющий старших кураторов факультетов, ежегодно формируется и утверждается координационный план деятельности Совета. В течение четырех лет проводится конкурс «Лучший куратор года». Ежегодно в конце учебного года проводится плановое анкетирование студентов на предмет качественного показателя кураторской деятельности.

В *Мордовском государственном университете (МГУ) им. Н.П. Огарева* разработаны и утверждены все необходимые нормативно-правовые документы для работы института кураторов. Приказом ректора № 119 от 02.02.99 г. «Об организации воспитательного процесса в вузе на современном этапе» зафиксирована необходимость предусматривать деканами факультетов, директорами институтов, заведующими кафедрами кураторскую работу при планировании учебной нагрузки преподавателей и учитывать ее при избрании по конкурсу на соответствующую должность. Для кураторов академических групп первого курса снижается нагрузка на 40 часов (за счет ее перераспределения в пределах кафедры). В расписании первого курса предусматривается час куратора.

В настоящее время на основании Положения о кураторах в МГУ им. Н.П. Огарева педагогическую деятельность осуществляют 136 кураторов, назначенных приказом ректора из числа преподавателей вуза. Основная часть кураторов испытывает потребность в овладении современными социально-педагогическими технологиями и знаниями специфики возрастной психологии. Поэтому в 2003–2004 уч.г. в Мордовском государственном университете на факультете повышения квалификации преподавателей вуза введена специальность «Управление процессом воспитания в высшем учебном заведении» по подготовке кураторов академических групп. Данный курс способствует повышению уровня компетентности преподавателей в организационной и психолого-педагогической работе со студентами первого курса. Программа курса рассчитана на 72 учебных часа и включает в себя три раздела: «Педагогика и психология высшей школы», «Специфика воспитательной работы в вузе», «Технология и методика работы куратора».

В *Тамбовском государственном университете им. Г.Р. Державина* в рамках кураторской работы практикуются следующие направления деятельности: приглашение отстающих студентов на заседания кафедры, проведение родительских собраний, подведение итогов успеваемости студентов, освещение вопросов культуры поведения в рамках лекционных и семинарских занятий.

В *Донском государственном техническом университете (ДГТУ)* в 2003 г. ректором университета утверждено Положение о кураторе студенческой группы и созданы советы кураторов факультетов и совет кураторов университета. В функции совета кураторов входит определение направления

деятельности кураторов, поиск способов повышения эффективности воспитательной работы. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся распоряжением декана по представлению заведующего профилирующей кафедрой и согласованию с заместителем декана по воспитательной работе. Куратор закрепляется за группой на 1–2 курсах обучения и непосредственно подчинен заведующему профилирующей кафедрой. В группах старших курсов куратор продолжает работать, если такое решение принимается на заседании кафедры. В своей работе куратор руководствуется Уставом ДГТУ, Положением о кураторе студенческой группы, Программой воспитательной деятельности ДГТУ, Положением о рейтинговой системе «РИТМ», Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Положением о периодической аттестации студентов и документами, регламентирующими проведение учебного процесса.

В *Пермском государственном техническом университете (ПГТУ)* кураторство имеет многолетние и богатые традиции, в 2003 году утверждено обновленное положение «О работе куратора академической группы в ПГТУ». Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с деканом или его заместителем. Работа куратора включается в индивидуальный план работы преподавателя в объеме 100 часов.

В *Горно-Алтайском государственном университете* кураторская работа строится в соответствии с «Положением о кураторской деятельности», утвержденным ректором ГАГУ 21 декабря 2011 г. (Изменения внесены на Ученом совете ГАГУ 25 декабря 2014 г.). **Приложение 1.** Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Работа куратора включается в индивидуальный план работы преподавателя в объеме 70 часов в год. С 2006 г. в университете существует совет кураторов, целью которого является содействие и методическое обеспечение работы кураторов академических групп.

Работа куратора академической группы многогранна и в целом, способствует адаптации студентов к новой системе обучения. При этом куратор призван помочь студенту:

- ориентироваться в правах и обязанностях;
- совершенствоваться как в духовном, так и в физическом плане, наладить доброжелательные отношения между преподавателями и студентами;
- познакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, учебным планом направления подготовки/специальности и др.);
- получить достоверную информацию студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях);

Среди прямых обязанностей куратора:

-осуществление контроля посещаемости занятий, текущей и семестровой успеваемости студентов группы,

-анализ причины отставания отдельных студентов и способствование их устранению;

- принятие мер по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций;

-изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья студентов группы;

- формирование актива академической группы, оказание ему помощи в организационной работе;

- создание организованного сплоченного коллектива в группе, привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;

-организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов;

- проведение со студентами часа куратора, в соответствии с расписанием;

- информирование студентов о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблемы студенческой молодежи;

-информирование заведующего кафедрой и деканат о положении дел в академической группе. Письменно информирует родителей об учебных делах неуспевающих студентов по итогам текущей аттестации.

В целях активизации работы кураторов академических групп, обмена опытом, сплочения коллективов академических групп, повышения правовой культуры, нравственного и физического совершенствования студентов, повышения роли куратора в учебно-воспитательном процессе в университете с 2006 г. проводится смотр-конкурс «Лучший куратор года» среди кураторов академических групп. **Приложение 2.** Лучшим кураторам вручается памятный знак, объявляется благодарность и выплачивается денежная премия.

На всех факультетах ГАГУ организована работа совета кураторов. Необходимую подготовку кураторы могут получить на курсах повышения квалификации «Воспитательная работа в вузе в современных условиях», организуемых ежегодно управлением по воспитательной работе. Для кураторов 1 курса в конце августа проводится двухдневный методический семинар.

Таким образом, в представленных материалах кураторская работа рассматривается либо как форма воспитательного воздействия, либо как педагогическая деятельность. В вузах существует система кураторства в виде совета кураторов или института кураторства.

1.3. Дискуссии о деятельности современного куратора (из материалов проектировочного семинара)

Ниже приводятся результаты работы одной из групп проектировочного семинара научно-методического совета по развитию воспитательной деятельности Учебно-методического объединения по направлениям педагогического образования [5].

1. В чем Вы видите назначение кураторства, смысл деятельности куратора?

Куратор академической группы проводит организационно-воспитательную работу, которая направлена на помощь в управлении студенческой жизнью вверенной ему группы; формирование позитивного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе; содействие созданию в группе атмосферы психологического комфорта.

2. Какие кураторы сегодня необходимы в вузе (куратор учебной группы, куратор группы, куратор студенческого сообщества и др.)?

Для достижения качества результатов необходимо в высшей школе наличие кураторов студенческого сообщества, кураторов академической группы, кураторов образовательной программы.

Куратор может назначаться из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей, имеющих стаж педагогической работы не менее одного года.

3. Считаете ли Вы необходимым введение многовариантного института кураторства? Обоснуйте свою точку зрения.

Введение многовариантного института кураторства (то есть, введение различных ролей кураторов) необходимо, так как традиционная для вуза структура не всегда гибка и эффективна при решении задач организации образовательного процесса. Появление новых ролей преподавателей обеспечит преемственность учебных курсов общекультурного, общепрофессионального и специального блоков дисциплин.

4. Должны ли быть сформулированы квалификационные требования к кураторам? Если да, то какие? Если нет, то почему?

В таких требованиях нет необходимости, так как следует проводить для вновь назначенных кураторов курсы повышения квалификации, а со всеми кураторами – школу кураторов.

5. По каким параметрам целесообразнее всего оценивать деятельность куратора (по функциям, направлениям работы, по этапам целостного педагогического процесса)?

Приоритетным в деятельности куратора должно стать решение личностных и общественно значимых проблем, возникающих в ходе учебно-воспитательного процесса в вузе.

6. Каковы, на Ваш взгляд, критерии показателей качества деятельности куратора? Будут ли они иметь специфику в зависимости от того, куратором какой группы является преподаватель?

Критериями оценки деятельности куратора могут быть: динамика формирования и развития коллектива студенческой группы, сообщества, место

академической группы в рейтинге факультета, университета, динамика участия студентов в общественной жизни, мнения студентов о воспитательной деятельности куратора через анкетирование.

При оценке работы куратора может учитываться:

- место группы в рейтинге академических групп (успеваемость и посещаемость);
- участие куратора в реализации концепции воспитательной работы вуза (программ факультета);
- помощь в организации студенческого актива группы (староста, профорг и др.);
- организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- участие студентов группы в общественно полезном труде;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа со студентами;
- работа с родителями студентов;
- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии;
- проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов),
- регулярное ведение журнала куратора, наличие планов и отчетов;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

7. Какие формы воспитательной деятельности целесообразно использовать сегодня куратору в современных социокультурных условиях?

- Организация культурно-досуговых мероприятий по основным направлениям воспитательной работы (интеллектуально-познавательных, рекреативных и др.);
- помощь в организации студенческого самоуправления студентов;
- работа со студентами первых курсов;
- работа в студенческих общежитиях.

8. Кто и как должен осуществлять контроль за деятельностью кураторов? На основании чего? Если на основании документов, то каких?

Контроль за работой кураторов осуществляет деканат и кафедры. Кураторы периодически отчитываются о выполнении работы на заседаниях соответствующих кафедр и на совете факультета. Отчеты каждого куратора заслушиваются на заседаниях кафедры не реже двух раз в год (по окончании семестров) и утверждаются голосованием.

9. *Каковы формы стимулирования продуктивной деятельности куратора (оплата труда, конкурсы, поощрения и т.д.)?*

За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор представляется заведующим кафедрой и деканом факультета к различным формам морального и материального поощрения, установленным в университете.

Одной из форм стимулирования деятельности куратора является проведение конкурса куратора.

10. *Какое методическое обеспечение необходимо кураторам для продуктивной работы?*

Кураторам необходима нормативно-правовая база, информационно-методические материалы по организации воспитательной работы и социальной поддержке студентов, обобщение опыта работы лучших кураторов факультета, университета, других вузов.

1.4. Обобщенная модель кураторства

В рамках кураторской деятельности как кураторы, так и студенты в процессе их взаимодействия соотносят ценности прошлых веков с ценностями современного мира и овладевают ценностными ориентациями, приобретают практическую ориентацию и инструментальные навыки. Это приводит к личностному росту и социальному развитию каждого участника образовательного процесса. В своей деятельности кураторы опираются на федеральные государственные образовательные стандарты и учебные программы и учитывают их требования. Особую актуальность приобретают способы формирования общекультурных компетенций.

Принципами реализации данной модели являются:

- принцип ведущей деятельности (кураторство как деятельность);
- принцип гуманизации, принцип отношений и комплексного подхода (кураторство как взаимодействие);
- системный принцип учета индивидуальности, ориентации на зону ближайшего развития, единства согласованности и преемственности (кураторство как педагогическое воздействие);
- принцип целеполагания, принцип объективности, принцип профессиональной мобильности, принцип детерминации, принцип саморазвития, принцип обеспечения полноты и непрерывности (кураторство как становление профессионала).

Современное образование нацелено на решение таких задач, как создание условий для повышения конкурентоспособности личности, обеспечение профессиональной и социальной мобильности, формирование кадровой элиты общества, основанной на свободном развитии личности. В соответствии с этим целями кураторской деятельности являются сплочение коллектива, формирование профессиональных качеств студентов и кураторов, потому что

именно в коллективе создаются оптимальные условия для реализации личностного потенциала и развития способностей (коммуникативных, организаторских, аналитических). Это возможно при использовании активных форм работы: тренинговых занятий, деловых игр, групповых дискуссий.

Синтезированная модель, предлагаемая Паршиной Т.Б. [31], предполагает осуществление кураторской деятельности через организацию взаимодействия куратора и студентов в рамках «субъект – субъектных» отношений. Это происходит благодаря тому, что в нее включаются функции управленческой деятельности, такие как функции планирования, организации, мотивирования.

Куратор, выполняя функцию планирования, выбирает оптимальные средства, способы, формы и методы педагогического воздействия для реализации каждой из выделенных целей. Например, для сплочения коллектива целесообразно использовать групповые формы работы, для устранения трудностей у студентов, возникших в процессе учебы, – индивидуальные.

Формируя профессионально важные качества студентов, куратор должен помочь студентам организовать их собственную учебную (познавательную, творческую) деятельность, научить студентов ставить цель, планировать свои действия, выбирать средства и способы ее достижения. Кроме этого, на первых этапах сплочения коллектива куратор сам организует мероприятия и деловые игры, постепенно он привлекает к этим делам студентов-активистов, и в конце учебного года может поручить им ответственные задания. Тем самым куратор способствует развитию у студентов таких качеств, как целеустремленность, коммуникабельность, самостоятельность, инициативность, организованность, дисциплинированность, взаимопомощь.

Изучая психические особенности студентов, куратор выявляет главные мотивы поведения и деятельности, как отдельных студентов, так и микрогрупп, которые образуются в академической группе. Это позволяет ему выстраивать со студентами благоприятные взаимоотношения и создавать условия для их самоутверждения.

Куратор контролирует и оценивает результаты по поставленным целям, анализирует причины их успешного достижения или негативные моменты, вносит коррективы в начальные задачи. Тем самым осуществляется управление и собственной деятельностью, и деятельностью студентов.

Характеризуя **модель кураторской деятельности**, следует остановиться на **основных ее компонентах**: целеполагании, мотивационном, ориентировочном, исполнительском и контрольно-оценочном. Все эти компоненты способствуют более успешной адаптации студентов младших курсов.

Целеполагание предполагает постановку целей деятельности куратором. Как правило, можно выделить три группы целей:

- формирование благоприятных отношений между студентами и сплочение коллектива;
- формирование профессиональной компетентности и профессионально важных качеств студентов;

- формирование профессионально важных качеств самого преподавателя-куратора.

Нам представляется важным на первое место среди целей кураторской деятельности поставить именно формирование благоприятных отношений и сплочение коллектива, потому что только в атмосфере сотрудничества и взаимопомощи можно достичь самораскрытия каждого члена коллектива. Состояние дискомфорта и высокого нервно-психического напряжения мешает свободной реализации творческого потенциала личности и формированию важных личностных качеств.

Данная цель включает в себя следующие задачи: выявление уровня сплоченности коллектива, лидеров и их ориентации, отверженных, студентов, у которых сложились конфликтные взаимоотношения.

На второе место мы условно поставили цель формирования профессиональной компетентности и профессионально важных качеств студентов (хотя именно эта цель является главной для образовательного учреждения). Объяснить подобное ранжирование поможет следующий пример. При проведении диагностики в одной из групп, было установлено, что один из студентов – круглый отличник - имеет тринадцать отвержений и ни одного положительного выбора (из двадцати пяти возможных). С одной стороны, у него высокий уровень профессиональной подготовки, с другой – отсутствие положительных контактов со сверстниками, с третьей стороны – его желание утвердиться среди них любым способом (демонстрация презрения к тем, кто плохо учится, противопоставление себя группе, провоцирование конфликтов). Профессионально важные качества, такие как коммуникабельность, принятие точки зрения другого человека, адекватное понимание ситуации, умение анализировать ситуацию и находить выход из нее, не формируются. Изменение статуса студента в этой группе, создание благоприятной атмосферы помощи отстающим (роль студента-консультанта по сложным вопросам) привели к положительным сдвигам в поведении студента и общей ситуации в группе.

Особенность кураторской деятельности заключается в том, что куратор одновременно является и субъектом деятельности, и ее объектом. Это позволяет ему ставить перед собой личные цели саморазвития и достигать их в процессе деятельности. Эти цели связаны с формированием педагогических и управленческих способностей. Вначале это могут быть только мелкие задачи по формированию, например, умения устанавливать благоприятные отношения со студентами, не опускаясь до панибратских.

Мотивами кураторской деятельности могут быть интерес к взаимодействию в системе «человек – человек», профессиональное самосовершенствование, самоутверждение.

Ориентировочный компонент включает в себя выбор средств, способов и путей достижения целей, выбор критериев оценки деятельности, планирование действий, оценки времени, необходимого для его достижения (табл.1).

Ориентиры по выделенным целям

| Цель/ Критерии | Формирование благоприятных отношений между студентами и сплочение коллектива | Формирование профессиональной компетентности и профессионально важных качеств студентов | Формирование профессионально важных качеств преподавателя-куратора |
|--|--|---|--|
| Выбор средств, способов и путей достижения целей | Исследование (социометрия, взаимная товарищеская оценка, метод Фидлера, метод полярных профилей), выбор последовательности использования различных педагогических приемов и способов воздействия, активных форм работы (групповые дискуссии, деловые игры) | Исследование особенностей студентов (методика Роджерса, Спилбергера - Ханина, «Успех», «Уровень притязаний», «Самооценка», «Профессиональные склонности»), выбор педагогических приемов | Самообследование (выявление уровня развития педагогических и управленческих способностей по психологическим методикам) |
| Планирование действий | Составление плана работы на семестр (год) | Составление индивидуальной карты развития | Составление программы саморазвития |
| Выбор критериев оценки деятельности | Повторное тестирование по выбранным методикам | Карта наблюдения за изменениями в поведении студента | Самооценка своих достижений, повторное тестирование |
| Оценка времени | Каждые два месяца | Ежемесячное подведение итогов | Ежедневно, еженедельно |

Исполнительский компонент предполагает проведение индивидуальной и групповой работы со студентами. В зависимости от выбранного мероприятия (педагогического воздействия) содержание будет изменяться. В рамках выбранного формата мы не имеем возможности описать все варианты и комбинации кураторской работы, потому что в разных академических группах могут быть выбраны различные мероприятия, способы и средства воздействия.

Контрольно-оценочный компонент – один из важнейших компонентов кураторской деятельности. Как нам кажется, в кураторской деятельности контроль должен быть, в первую очередь, прогностическим. Это значит, что куратор, прежде чем активно действовать, должен спрогнозировать возможные результаты каждого мероприятия и воздействия, предвидеть последствия своих действий и быть готовым к принятию оперативных решений. Управление деятельностью осуществляется посредством обратной связи, которая вводится на каждом ее этапе. Введение операционного контроля позволяет выявить промежуточные результаты и оперативно внести коррективы в происходящие события и устранить возможный нежелательный эффект. Куратор осуществляет оценку результатов по выполнению каждой из поставленных целей, делает анализ как положительных моментов, так и отрицательных, стремясь найти объективную причину того или иного явления.

Итоговый контроль позволяет куратору поставить новые цели перед собой и студентами.

Обобщая вышесказанное, структурно-логическая схема кураторской деятельности может выглядеть следующим образом (рис. 1). Данная модель применима как для разработки отдельных мероприятий, так и для организации работы куратора в целом.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

В воспитательном процессе, осуществляемом в учебном заведении, очень большую роль играет личность преподавателя. Преподавателю, прежде чем ставить какие-либо задачи перед студентами, необходимо выбрать принципы взаимодействия со студентами. К этим принципам можно отнести следующие: вести себя так, чтобы студенты видели в тебе, в первую очередь, человека и друга, а потом уже администратора; уметь правильно применять «кнут и пряник»; находить индивидуальный подход к каждому студенту; помогать студентам в решении жизненных и учебных проблем; жить интересами своих студентов; современно и хорошо выглядеть; грамотно, правильно и красиво говорить. Все это означает: быть авторитетным примером для подражания. Также принципы должны способствовать успешному осуществлению педагогического взаимодействия.

Что такое «воспитать»? Это подпитать человека знаниями, культурой, этикой – приподнять его над самим собой. Для этого необходимо, чтобы преподавателю было чем делиться. Сейчас всё актуальнее становится вопрос личности самого преподавателя. Чувство справедливости, доброжелательность и строгость – это три кита, на которых держатся человеческие взаимоотношения. В вузе преподаватели должны относиться к студентам как к партнерам и коллегам, естественно, не доводя отношений до панибратства. Преподаватель должен обладать глубоким знанием предмета, широким кругозором, начитанностью и информированностью.

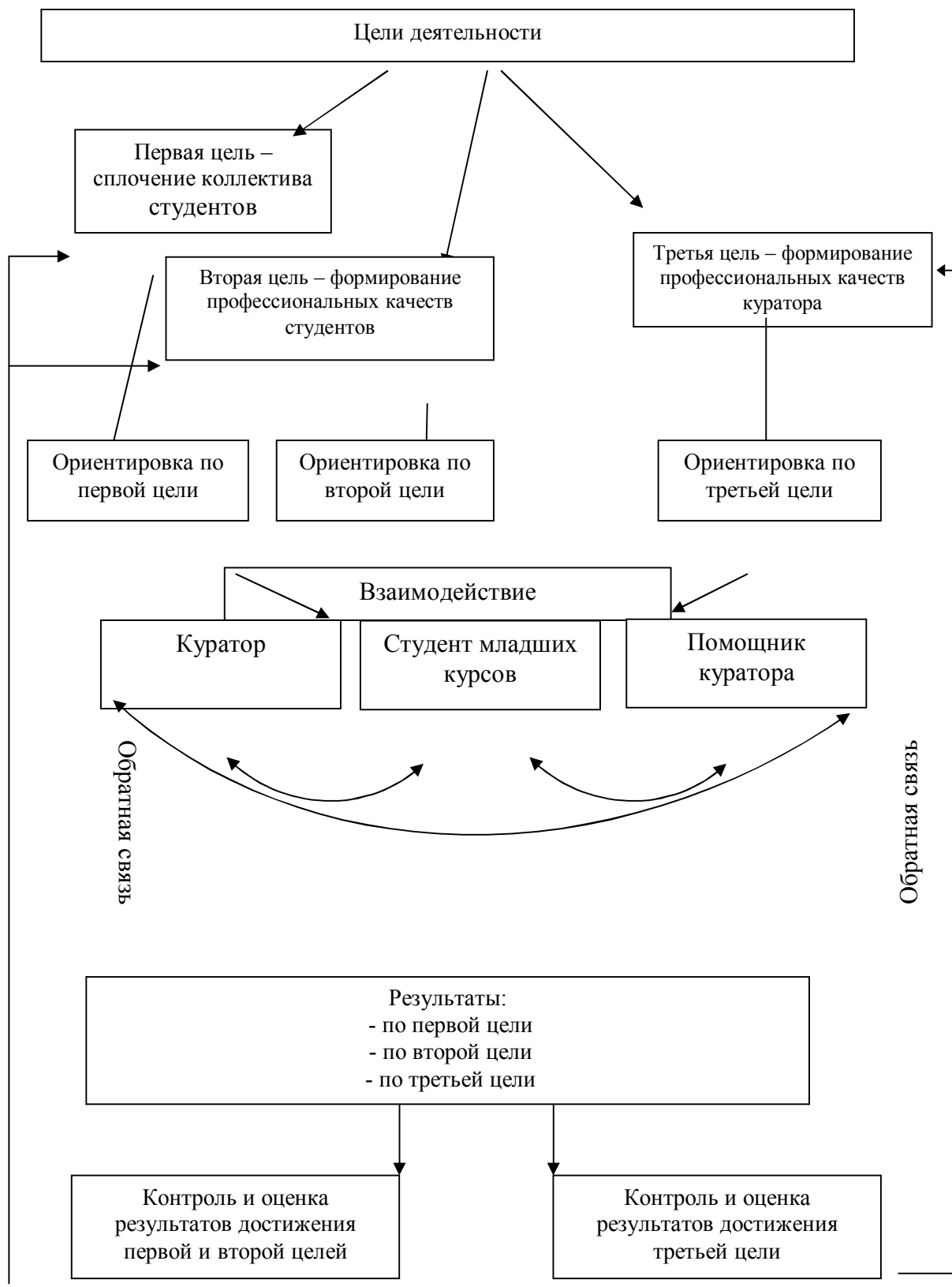


Рис.1. Структурно-логическая схема кураторской деятельности

Очень важно, чтобы специалист, занимающийся воспитательной работой, сам верил в то, что он делает, любил студентов, уважал в каждом из них личность и верил, что он может помочь в ее совершенствовании.

Психологически мы всегда тянемся к личности, вызывающей нашу симпатию, чем-то родственную нам. В целом в личности нас привлекают те свойства и качества, которые нравятся большинству людей: доброта, справедливость, ответственность, самостоятельность, желание помочь и др.

Исходя из сочетания в каждой личности психологических особенностей и сложившихся социальных качеств, специалисты выделяют множество типов людей. Профессиональная деятельность также накладывает отпечаток на тип личности, это позволяет говорить о типах специалистов. Можно выделить и охарактеризовать следующие типы кураторов.

- *Куратор-информатор* предполагает, что его единственной задачей является своевременная передача необходимой информации студентам, он не считает нужным вникать в жизнь группы, считая студентов взрослыми и самостоятельными.

- *Куратор-организатор* считает необходимым организовать жизнь группы с помощью каких-либо внеучебных мероприятий: вечера, походы в театр и т.д. В свои обязанности он также включает участие в сборах актива группы, чувствует ответственность за происходящие межличностные конфликты в группе и старается участвовать в их разрешении.

- *Куратор-психотерапевт* очень близко к сердцу принимает личные проблемы студентов, готов выслушивать их откровения, старается помочь советом. Он очень много времени тратит на психологическую поддержку студентов, устанавливает близкие контакты и почти круглые сутки занимается решением студенческих проблем.

- *Куратор-родитель* берёт на себя родительскую роль в отношении студентов. Он излишне их контролирует, нередко лишает инициативы, берёт на себя ответственность решать семейные и личные дела студентов, но не с точки зрения психологической поддержки, а как контролирующий родитель, требующий полного подчинения его решениям.

- *Куратор-приятель* заинтересован в том, чем живёт студенческая группа. Он старается принимать участие во многих групповых мероприятиях. Студенты принимают куратора как члена группы. Он пользуется уважением, но ему нередко не хватает необходимой дистанции для того, чтобы в ряде случаев предъявлять требования.

- *Куратор-администратор* своей основной задачей считает информирование администрации о пропусках студентов, ведёт учёт посещаемости, передаёт студентам требования деканата. Выполняет, в основном, контролирующую функцию, без личной заинтересованности и вовлеченности в интересы студенческой группы.

Куратор – это, прежде всего, организатор жизнедеятельности студентов, консультант в определении жизненной и профессиональной стратегии. Его основными функциями являются:

• *педагогические функции воспитания студентов*, что предполагает интеграцию усилий всех преподавателей, направленных на решение этой задачи;

• *социально-гуманитарные функции* – социальная защита студентов от неблагоприятных воздействий окружающей среды. Функции воспитания и социальной защиты являются стержнем, вокруг которого строится система деятельности куратора и наполняется соответствующим содержанием;

• *социально-психологические функции* – организаторские. Акцент деятельности куратора делается не столько на организацию студентов, сколько на помощь им в самоорганизации. Он организует разнообразную деятельность студентов: познавательную, трудовую, эстетическую, досуговую, спортивную и другие.

Куратор – это «служитель процесса саморазвития» студента. Он направляет процесс саморазвития и усовершенствования личности последнего, это и есть его важнейшая функция. Ее выполнение требует иных действий, нежели те, которые использовались «формирующей» педагогикой. Здесь вместо запретов – помощь; вместо прямого требования – совместный анализ ситуации и поиск самостоятельных решений; вместо недоверия и назидательных монологов – доверие и уважительный диалог; вместо борьбы с недостатками – психологическая поддержка.

Для эффективной реализации этих функций необходим определенный уровень сформированности профессиональных педагогических умений:

- *аналитических* – умение расчленять педагогические явления, осмысливать каждую часть в связи с целым, находить закономерности и делать выводы в соответствии с основными задачами;

- *прогностических* – правильная постановка целей и задач, предвидение результатов и путей достижения целей, определение этапов деятельности и времени на каждый этап;

- *конструктивных* – конструирование в деталях будущей деятельности, учет интересов и потребностей студентов, разные виды планирования;

- *рефлексивных* – оценка своей и деятельности студентов на основе сопоставления целей и результатов, оценка эффективности содержания, средств деятельности, выявление причин успехов и неудач, ошибок и затруднений;

- *коммуникативных* – умение понимать других, интерпретировать информацию о сигналах партнера по общению, организовывать и управлять общением, владение педагогической техникой для стимулирования общения;

- *организаторских* – умение привлекать внимание студентов к себе и деятельности, развитие интересов к различным процессам и видам деятельности, способность направлять студентов на совместную творческую деятельность, организовывать контроль за деятельностью с применением гибких форм и методов.

Помимо личностных и профессиональных качеств куратор должен достаточно ясно себе представлять, что на сегодняшний день понимают под «воспитанием» и каковы основы его воспитательной деятельности [10].

2.1. Основы воспитательной деятельности куратора

На сегодняшний день в педагогической науке понятие «воспитание» имеет три основных смысла: воспитание как социокультурное явление; как педагогический процесс; как профессиональная деятельность.

Рассматривая воспитание как социокультурное явление, подразумевают реализацию всем обществом своей главной функции: передачу социально значимого опыта от старшего поколения младшему. В этом широком смысле «воспитание» тождественно понятию «социализация», где усвоение опыта молодым поколением рассматривается не только как адаптация к социуму, но и как преобразование этого социума в процессе развития. Такое воспитание всегда идет в контексте культурно-исторического развития общества и отражает его основную потребность в современном человеке.

Воспитание как педагогический процесс входит составной частью в понятие *социализация* и выделяется, чтобы усвоение опыта молодым поколением было более целенаправленным и положительным. Этот процесс специально организуется в социальных институтах (семья, школа, дополнительное образование, учреждения культуры) под руководством педагогов-профессионалов. В этом случае необходимо учитывать особенности воспитанников и те конкретные условия, в которых этот процесс протекает.

Воспитание как профессиональная деятельность педагогов характеризует реализацию одной из главных их функций – организацию жизнедеятельности воспитанников с целью становления и развития их личности, создание условий для их самоорганизации и самореализации.

Воспитательная деятельность как система содержит следующие элементы: субъектов, цель, содержание, операции, результат. Эти элементы находятся во внутренней взаимосвязи и составляют системную структуру. Содержание деятельности выражается основными функциями, которых достаточно много: диагностическая, прогностическая, конструктивная, организаторская, коррекционно-регулятивная, аналитико-результативная и др.

Деятельность куратора определяется, прежде всего, воспитательными целями – созданием оптимальных условий для саморазвития личности студента, его профессионального становления. Следовательно, можно определить основные зоны внимания куратора: личность студента, развивающая среда, деятельность.

Личность студента характеризуется психологическими и индивидуальными особенностями: темперамент, характер, направленность, способности, Я – концепция. Создание оптимальных условий для саморазвития личности требует ее всестороннего изучения. Определив сильные и слабые

стороны личности, можно определять условия, способствующие дальнейшему развитию. При этом с точки зрения гуманистической педагогики, нужно опираться на сильные положительные стороны личности, т.е. не «ломать» личность, а создавать условия для стимулирования желания к саморазвитию.

Развивающая среда – это педагогически адаптированная окружающая действительность, где факторы позитивного влияния усилены, а факторы негативного влияния по возможности сведены к минимуму. Позитивными факторами могут быть студенческая группа, педагогический коллектив, семья, пространство вуза, культурная среда города. Негативные факторы невозможно полностью исключить (их элементы включены в позитивные факторы), следовательно, необходимо организовать эту среду так, чтобы личность сама научилась противостоять негативным факторам.

Деятельность студентов в условиях профессионального учебного заведения очень разнообразна. Ведущей деятельностью является учебно-познавательная как основа профессионального становления. Постепенно студент вовлекается в научно-исследовательскую деятельность, которая, дополняя учебно-познавательную, способствует формированию и развитию профессиональных знаний и умений. Но студент является молодым активным человеком, которому для личностного развития также важно участие в таких видах деятельности как спортивная, художественно-эстетическая, общественно-политическая и др. Задача куратора – помочь ему не только хорошо учиться, осознанно сделать выбор в профессии, но и самореализоваться как члену общества, гражданину, семьянину.

Исходя из этих зон внимания, можно обозначить основные направления работы куратора: личность, ее индивидуальные особенности и потенциальные возможности; студенческая группа и ее развитие; координация взаимодействия с педагогическим коллективом и администрацией факультета; взаимодействие с семьей и социальная защита; взаимодействие с социальной системой вуза и города; включение студентов в различные виды деятельности.

Чтобы работа куратора была результативной, необходимо грамотное планирование, в котором выделяются некоторые этапы.

Этап целеполагания и мотивации. Целеполагание рассматривается как совместная со студентами выработка целей совместной деятельности, что создает мотивацию на совместную деятельность. Необходимо учитывать потребности и интересы студентов, тогда цели деятельности будут для них понятны и приемлемы. Цели деятельности, в свою очередь, должны соотноситься с воспитательными целями вуза, что придает им общественно-профессиональную направленность. Целеполагание вырабатывает стратегию деятельности. Цели конкретизируются в задачи, которые отражают отдельные направления совместной деятельности. Хорошо, если за каждое направление будет отвечать один студент или небольшая группа. Это способствует развитию чувства ответственности и выработке организаторских умений у студентов.

Этап планирования деятельности. Планирование – это помощь куратора самому себе и коллективу студентов в рациональной организации

деятельности. Рациональная организация предполагает оптимальное соотношение разных видов деятельности, выраженных конкретными формами организации (мероприятиями). План работы группы должен соотноситься с планом факультета и вуза, но должны быть мероприятия, которые направлены только на группу. Они помогут становлению группы как единого коллектива. В плане должны быть указаны конкретные сроки мероприятий и ответственные. Здесь необходимо учитывать объективное время на подготовку и проведение отдельных мероприятий. Определяя ответственных, разумно придерживаться принципа добровольности или личностного соответствия конкретному делу. При планировании надо учитывать насыщенность событиями отдельных периодов. Рекомендуется планировать не более одного общего мероприятия в неделю, так как нужно учитывать и время на личные интересы, и увлечения студентов.

Этап организации деятельности. Планирование выступает как часть организации, оно определяет тактику деятельности. Организация соответствует оперативным действиям. Приступая к осуществлению плана, надо быть готовым к тому, что планирование перейдет на уровень разработки отдельного мероприятия. При организации куратор занимает позицию помощника, консультанта, координатора. Поначалу он выполняет функцию руководителя, постепенно уступая руководящую роль студентам.

Этап рефлексии деятельности. Он состоит в оценке и анализе осуществленной деятельности. Для куратора важно создать атмосферу доброжелательности и дать возможность каждому высказаться. Оценка, как правило, отражает эмоциональное состояние участников, поэтому этот этап нельзя сильно оттягивать от самого мероприятия по времени. Анализ включает ответ на такие важные вопросы: «Что было хорошего, что понравилось, что помогло?», «Что было плохо, что помешало?», «Что надо учесть в будущем?», «Кто какой вклад внес, кто особенно отличился?». При этом надо помнить, что хвалить и одобрять можно за малое, если оно проявилось впервые. Критиковать надо по существу, корректно, не переходя на личность, максимально доброжелательно.

При работе со студенческой группой куратору важно учитывать уровень ее развития. Педагогическими показателями и инструментами развития группы можно считать педагогическое требование, самоуправление, перспективы коллектива, общественное мнение, традиции. По мере проявления этих показателей можно судить об уровне развития коллектива.

Сплочение коллектива является важной задачей куратора. Сплочение коллектива выступает не как самоцель, а как способ достижения поставленных перед коллективом целей. В сплочении группы важную роль играет благоприятный психологический климат, основу которого составляют межличностные отношения. Куратор должен работать над формированием отношений, подавать пример собственной позицией.

Результативность и эффективность деятельности куратора. *Результатом деятельности куратора является качество организации*

жизнедеятельности студенческой группы, при котором каждому обеспечивается возможность разносторонних личностных проявлений и обогащение социальным и личностно значимым опытом.

Показателем результативности деятельности могут быть: личностные изменения в человеке, которые обеспечивают его жизненную успешность, важна динамика этих изменений; уровень сплоченности группы, развитое самоуправление; активность студентов в разных видах деятельности; общественная направленность деятельности, основанная на общечеловеческих ценностях; высокая степень личностной и коллективной ответственности студентов.

Таким образом, куратор студенческой группы – это преподаватель, воспитательная деятельность которого существенно влияет на то, каким будет будущий специалист, как он будет относиться к своим профессиональным обязанностям, что для него будет главным ориентиром и критерием профессиональной деятельности. От куратора во многом зависит решение более важной общественной цели – каким человеком, членом нашего общества будет будущий выпускник вуза, во имя кого и чего он будет решать сложные задачи, стоящие перед человечеством.

2.2. Социально-психологическое сопровождение работы куратора

2.2.1. Центр социально-психологической помощи ГАГУ (ЦСПП)

В настоящее время психологическая помощь является важным направлением воспитательной работы со студентами, которое способствует адаптации студентов к условиям обучения в вузе, готовности участников образовательного процесса к эффективному взаимодействию в процессе обучения. Социально-психологическая адаптация студентов – это процесс усвоения молодым человеком норм студенческой жизни, включение его в систему межличностных отношений, освоение **статуса студента** и его ролей, получение эмоциональной удовлетворенности и ощущения комфорта.

Социальный статус студента сложен и требует от него выполнения социальных обязательств: организации учебной и внеучебной деятельности, принятие социальных норм и правил университета, установление отношений с окружающими. В этих условиях Центр социально-психологической помощи призван обеспечить психологическую готовность участников образовательного процесса к эффективному взаимодействию в процессе обучения, оказать психологическую помощь людям, оказавшимся в кризисных ситуациях, формирование активной позиции выпускников на рынке труда, психологическое сопровождение социальных и воспитательных инициатив.

Основными направлениями деятельности ЦСПП в ГАГУ являются:

- психологическое просвещение (повышение психологической компетентности преподавателей и студентов);
- психологическая профилактика (содействие адаптации студентов к условиям обучения, проведение для старшекурсников мероприятий по

технологии трудоустройства, оказание психологической помощи преподавателям и студентам в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального перенапряжения и т.д.);

– психологическая диагностика (проведение мониторинговых исследований психологического здоровья студентов, социальной ситуации в университете в целом и в отдельных группах в частности, профориентационная диагностика);

– психологическая коррекция (трудностей в обучении, асоциального поведения студентов);

– консультативная деятельность (консультирование преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; студентов – по вопросам обучения, развития, трудоустройства, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками);

– организационно-методическая деятельность (разработка методических материалов, программ, новых методов и т.д.).

Центр СПП действует на основании Положения и программы «**Социально-психологическая адаптация студентов к обучению в вузе**». Ее целью является создание системы работы, способствующей скорейшей адаптации студентов к студенческой жизни в вузе: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному, нравственному и физическому совершенствованию. Данная программа включает комплекс внеучебных мероприятий, направленных на реализацию поставленной цели, все они являются составляющими вышеназванных направлений деятельности ЦСПП.

ЦСПП по заявке кураторов может организовать занятия с группой по следующим темам.

1. Межличностные отношения в группе, взаимоотношения между студентами, официальные и неофициальные лидеры группы и отношения между ними).

2. Тайм-менеджмент (управление временем).

3. Стресс. Стрессоустойчивость.

4. Невербальная коммуникация.

5. Деловое общение.

6. Профессиональная диагностика.

7. Профессиональное самоопределение.

8. Конфликты в группе и пути их разрешения. Споры.

9. Позиции в общении и/или «игры, в которые играют люди» (по Э.Берну).

10. Манипуляции.

11. Ораторское искусство (искусство публичного выступления).

12. Имидж.

13. Психологические особенности студентов (самооценка, лидерская и профессиональная направленность, мотивация достижения, уровень приспособленности к новым условиям, тревожность, темперамент и т.д.) и т.д.

Для самостоятельного изучения профессиональной направленности, психологического климата в группе и индивидуальных особенностей студентов Вашему вниманию предлагается ряд методик (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.2.2. Психологическая характеристика юношеского возраста

Юношеский возраст представляет собой в буквальном смысле слова «третий мир», существующий между детством и взрослостью. Наиболее часто выделяют раннюю юность (15–18 лет) и позднюю юность (18–23 лет). Главная социальная задача этого возраста – выбор профессии. Общее образование дополняется специальным, профессиональным. По окончании школы ребята делают ответственный социальный выбор – продолжить учебу в колледже, вузе или совмещать учебу с работой. Человек становится носителем новой социальной роли – «студент» [12].

Юность – это время выбора жизненного пути. Юноши строят планы, которым суждено или не суждено будет сбыться в зрелости. Начинается и реализация поставленных целей – работа по выбранной специальности, учеба в вузе, иногда создание семьи. В психологическом плане юность решает задачи окончательного, действенного самоопределения и интеграции в общество взрослых людей [15].

Юность – начало взрослой жизни, и иногда воспринимается как черновик, который можно отложить в сторону и начать все писать заново. Ощущение того, что вся жизнь впереди, дает возможность пробовать, ошибаться и искать с легкой душой. Но дороги, которые мы выбираем в это время, обычно очень многое определяют в жизни взрослого человека.

На рубеже привычной школьной и новой взрослой жизни возникает кризис 17 лет. Связан он с тем, что человеку необходимо сделать выбор в отношении своей дальнейшей жизни. Большинство 17-летних школьников ориентируются на продолжение образования. Высшее образование им нужно для того, чтобы получить профессию, позволяющую «достойно жить», «много зарабатывать», «обеспечивать себя и семью». Кто-то надеется на блестящую карьеру. Ценность образования – большое благо, но в то же время достижение поставленной цели сложно, и в связи с этим может резко возрасти эмоциональное напряжение. Для тех, кто тяжело переживает кризис 17 лет, характерны различные страхи. Ответственность перед собой и своими родителями за выбор, реальные достижения в это время – уже большой груз. К этому прибавляется страх перед новой жизнью, перед возможностью ошибки, перед неудачей при поступлении в вуз [28].

Промежуточность общественного положения и статуса юношества определяет и особенности психики. Многих юношей еще остро волнуют проблемы, унаследованные от подросткового этапа, – собственная возрастная специфика, право на автономию от старших и т.п. В то же время перед ними стоит задача социального и личностного самоопределения, которая означает отнюдь не автономию от взрослых, а четкую ориентировку и определение своего места во взрослом мире. Это предполагает наряду с дифференциацией

умственных способностей и интересов, без которой затруднителен выбор профессии, развитие интегративных механизмов самосознания, выработку мировоззрения и жизненной позиции, а также определенных психосексуальных ориентаций [12].

Юношеское самоопределение – исключительно важный этап формирования личности.

Социальная ситуация развития в юности – ситуация выбора жизненного пути. Начинается реализация намеченных еще в школе планов, иногда удачная, приносящая удовлетворение, иногда приводящая к осознанию ошибочности сделанного выбора, разочарованию, метаниям, устремленности к новым целям. Цена сделанной в этот период ошибки велика: это не школьная двойка, а упущенные годы, необходимость начинать все сначала. Молодые люди в возрасте 18–20 лет основные трудности своей жизни связывают с появлением ответственности, которой не было раньше. В то же время они ценят свой возраст, приносящий не только новые проблемы, но и новые, более широкие возможности.

Юношеский возраст – возраст роста силы «Я», его способности проявить и сохранить свою индивидуальность; в это время уже есть основания для преодоления страха утраты своего «Я» в условиях групповой деятельности или интимной близости, или дружбы. Именно в этих условиях «Я» пробует свою силу, через противостояние с другими людьми юноши обретают четкие границы своего психологического пространства, защищающие их от опасности разрушительного воздействия другого.

В юности у молодого человека возникает проблема выбора жизненных ценностей. Юность стремится сформировать внутреннюю позицию по отношению к себе («Кто Я?», «Каким Я должен быть?»), по отношению к другим людям, а также к моральным ценностям. Именно в юности молодой человек сознательно обрабатывает свое место среди категорий добра и зла. Честь, достоинство, право, долг и другие характеризующие личность категории остро волнуют человека в юности. В юности молодой человек расширяет диапазон добра и зла до предельных границ и испытывает свой ум и свою душу в диапазоне от прекрасного, возвышенного, доброго до ужасного, низменного, злого. Юность стремится прочувствовать себя в искушениях и восхождении, в борьбе и одолении, падении и возрождении – во всем многообразии духовной жизни. Выбор внутренней позиции – весьма многотрудная духовная работа. Молодому человеку, обратившемуся к анализу и сопоставлению общечеловеческих ценностей и своих собственных склонностей и ценностных ориентаций, предстоит сознательно разрушить или принять исторически обусловленные нормативы и ценности, которые определяли его поведение в детстве и отрочестве. Он выбирает для себя неадаптивную и адаптивную позицию в жизни, при этом считает, что именно избранная им позиция является единственно для него приемлемой и, следовательно, единственно правильной [1].

Как бы странно ни была направлена юность на поиск своего места в мире, сколь бы ни была она интеллектуально готова к осмыслению всего сущего, многого она не знает – еще нет опыта реальной практической и духовной жизни среди близких и других людей. Кроме того, именно в юности по-настоящему пробуждается данное природой стремление к другому полу. Это стремление может затмевать, несмотря на понимание, знания, убеждения и уже сформированные ценностные ориентации молодого человека. Юность – период жизни, когда над другими чувствами может доминировать всепоглощающая страсть к другому человеку.

В этот период жизни человек решает, в какой последовательности он приложит свои способности для реализации себя в труде и в самой жизни. Вступив в юность подростком, молодой человек завершает этот период истинной взрослостью, когда он действительно сам определяет для себя свою судьбу: путь своего духовного развития и земного существования. Он планирует свое место среди людей, свою деятельность, свой образ жизни [29].

Ведущей деятельностью в юности является учебно-профессиональная деятельность. И основным моментом здесь является поступление и начало обучения в вузе. Это связано с необходимостью адаптации к новым условиям обучения, к новому окружению и требованиям новой жизни.

Знаменательно, что в юности некоторая часть молодежи начинает тяготеть к лидерству как предстоящей деятельности. Эта категория людей стремится научиться оказывать влияние на других и для этого изучает социальные процессы, сознательно рефлексировав на них.

Юноша несет в себе чувство личности и стремится предстать перед другими и самим собой как личность в ситуациях молодежных споров и в ситуациях выбора линии поведения и совершаемого поступка.

Юноша продолжает открывать через постоянные рефлексии свою сущность. Он остается легко ранимым – ироничный взгляд, меткое слово другого человека могут разом обезоружить молодого человека и снизить его самооценку.

Лишь к концу юношеского возраста (22–23 года) молодой человек начинает реально овладевать защитными механизмами, которые не только позволяют ему внешне защищать себя от стороннего вторжения, но и укрепляют его внутренне. Рефлексия помогает предугадать возможное поведение другого и подготовить встречные действия, которые отодвинут вторжение; занять такую внутреннюю позицию, которая может защитить больше, чем физическая сила. В этот период жизни человек решает, в какой последовательности он приложит свои способности для реализации себя в труде и самой жизни.

Именно в юности обостряется потребность к обособлению, стремление оградить свой уникальный мир от вторжения сторонних и близких людей, укрепить чувство личности, сохранить свою индивидуальность, реализовать свои притязания на признание [28].

Юность – это психологический возраст перехода к самостоятельности, период личного и профессионального самоопределения, приобретения

психической, идейной и гражданской зрелости, формирования мировоззрения, морального сознания и самосознания. В юношеском возрасте происходят существенные морфофункциональные изменения, завершаются процессы физического созревания человека. Жизнедеятельность усложняется: расширяется диапазон социальных ролей и интересов, появляется все больше взрослых ролей с соответствующей им мерой самостоятельности и ответственности. Но наряду с элементами взрослого статуса юноша все же сохраняет определенную степень зависимости, идущую из детства: это и во многих случаях материальная зависимость, и инерция родительских установок, связанных с руководством и подчинением [11].

2.2.3. Социально-психологические аспекты адаптации первокурсников

На современном этапе в науке углубляется понимание социальной среды. Происходит определенная переориентация: от широкого понимания среды (то, что нас окружает, «среди» чего мы живем) – к более конкретному пониманию среды (подчеркивается взаимодействие человека и внешних условий его жизнедеятельности). В социальной среде выделяют разные компоненты: материально-вещественный и личностный (люди, группы, коллективы). В зависимости от характера взаимодействия (опосредованное или непосредственное) разграничиваются разные по масштабам виды социальной среды: макросреда и микросреда (среда ближайшего окружения). Но границы между ними весьма подвижны. Разные социальные институты могут выступать (или не выступать) компонентом микросреды человека – все зависит от его деятельности. Диапазон социальной среды зависит от человека. Такой подход – от человека – углубляет представления об адаптации как взаимодействии.

Уже потому, что разнообразны компоненты социальной среды и их составляющие, адаптация многогранна. Первокурсник, живший в селе, должен адаптироваться и к образу жизни в городе. Для выпускников специализированных классов лицеев, гимназий, колледжей, где широко распространены многие вузовские формы организации учебного процесса, адаптация к ним протекает более легко. Для выпускников учреждений начального или среднего профессионального образования по профилю вуза адаптация к будущей профессии, специальности начинается до поступления в вуз и потому, как правило, идет безболезненнее и быстрее. Многогранность адаптации связана и с неоднозначной социальной значимостью тех или иных компонентов социальной среды или протекающих в ней социальных процессов. Поэтому даже у конкретного первокурсника его адаптация к учебному процессу, к новым формам культурно-досуговой деятельности, к особенностям студенческой жизни (особенно – для проживающих в общежитии или на частной квартире), к новому коллективу (группы, специальности, факультета, института) будет идти разными темпами и завершаться неодновременно [41].

Как же протекает адаптация первокурсника? Мы опираемся на данные многочисленных опросов, которые проводились в студенческой среде в последние годы в разных вузах страны.

Лучше всего к поступлению в вуз (и тем самым – к адаптации к студенческой жизни) готовят школы «нового типа» (гимназии, лицеи, специализированные классы). Во многом это определяет и те тесные организационно-педагогические связи и взаимоотношения, которые сложились между этими школами и вузами. Тем более что социальный отбор и социальное расслоение по шансам получения высшего образования все больше перемещается в средние классы школ, когда дети (да и их родители) решают: в какой школе им продолжить обучение, чтобы наверняка поступить в вуз. Оценки адаптационного процесса выпускниками общеобразовательных школ и колледжей, техникумов близки к средним. За всеми разговорами о растущем разрыве между средним и высшим образованием этот разрыв (безусловно, увеличивающийся на информационно-образовательном уровне) на житейско-поведенческом уровне не так велик и не столь значим для вчерашних выпускников школ и колледжей. И в этом – позитивное последствие в целом узкой, односторонней ориентации средних учебных заведений и их выпускников только на высшее образование. Но у выпускников школ и выпускников колледжей свои «плюсы» и «минусы» – с точки зрения адаптации к студенческой жизни. У первых «плюсы» связаны с более высокой общеобразовательной подготовкой, но они и менее самостоятельны, для них оказывается наиболее сложным переход от более жесткого семейного и школьного контроля к более мягкому – вузовскому. Выпускники колледжей лучше школьников сориентированы на профессиональную деятельность (но это «плюс» на 1–2-х курсах, где изучаются в основном общеобразовательные предметы, сказывается крайне незначительно), они более самостоятельны. Но они особенно нуждаются в помощи и поддержке в учебе. Слишком сказываются на младших курсах недостатки в их общеобразовательной подготовке.

Важным фактором социального расслоения студенчества, а потому – фактором, способствующим (или препятствующим) успешной социальной адаптации первокурсников к студенческой жизни, является территориальный фактор – место жительства абитуриента до поступления в вуз. Существует понятная тенденция – чем крупнее город, не говоря уже о краевом центре, тем для его жителя (успешного абитуриента вуза) адаптация к студенческой жизни оказывается более простой и менее длительной. Между тем, соотношение абитуриентов из разных городов (крупных или средних, малых) несколько меняется в пользу последних. В немалой степени это связано с развитием в последние годы во многих крупных городах филиалов и представительств различных государственных и коммерческих вузов. Те из абитуриентов – жителей небольших городов (при неравенстве их шансов в сравнении с жителями областного центра), кто успешно преодолевает трудности конкурсного отбора, чаще всего оказываются лучше подготовленными и более мотивированными к последующей учебе. Очевидно, что для них основными в адаптации являются не учебные или социально-психологические трудности, а материально-бытовые. Еще в большей степени это относится к студентам –

жителям села. И это с учетом, что их шансы поступить в вуз – в сравнении с жителями города – в 10–12 раз ниже, а запросы гораздо умереннее, чем у городских жителей.

Одним из дифференцирующих факторов является материальное положение семьи (готовность и возможность родителей помочь не только в оплате обучения, но, прежде всего, в решении сложнейших материально-бытовых проблем). Сегодня образование объективно становится одной из самых затратных сфер социальной жизни. И весь вопрос в том, кто (государство, предприятия или фирмы, родители и родственники) и сколько платят за обучение?

Прослеживается четкая тенденция: чем благополучнее материальное положение родительской семьи, тем безболезненнее протекает процесс адаптации. Это – еще один важный аргумент против однозначной трактовки успешной адаптации, в пользу социальной защиты малообеспеченных студентов как весьма значимого для них адаптационного фактора. В условиях растущего социального расслоения студенчества аспект социальной защиты в адаптации должен быть в поле постоянного внимания администрации и профсоюзных организаций вуза.

В еще большей мере это относится к студентам, проживающим после поступления в вуз отдельно от родителей. Для них заметно растущее значение общежития как важного адаптационного фактора. Поэтому в течение нескольких лет в ГАГУ отработывалась и совершенствовалась Программа воспитательной работы в студенческом общежитии. Акценты программы определялись с учетом мнения студентов и, прежде всего – студактива. В результате, сегодня в нашем распоряжении - достаточно стройная система взаимодействия на уровне комендант-студсовет-замдекана по ВРиСЗ, помогающая студентам-первокурсникам адаптироваться к условиям обучения в вузе и жизни в новых социально-экономических обстоятельствах (до 70% контингента студентов приехали из сельской местности). Несмотря на ряд отработанных моментов, при рассмотрении процесса адаптации студентов к вузу остается ряд вопросов.

Насколько студенты-первокурсники удовлетворены различными сторонами студенческой жизни?

С определенной долей условности можно говорить об удовлетворенности первокурсников самим фактом поступления в вуз, изменениями в их жизни – независимо от избранной профессии и специальности, престижности вуза, его территориальной расположенности. В молодежном сознании происходит возрождение престижности высшего образования, что при всех негативных последствиях социально-экономических и социально-политических реформ в нашей стране представляет позитивное и перспективное явление. Другое дело, что само понимание такой престижности, его место в системе ценностных установок и ориентаций студенчества достаточно разнородно, а иногда приходит только к моменту получения диплома

Как связана адаптация первокурсника с его профессиональным самоопределением?

Профессиональное самоопределение на уровне общества означает интеграцию молодежи в социально-профессиональную структуру. На индивидуальном уровне человек выбирает свой профессиональный путь – будущую профессию, специальность, вуз. Первокурсники уже осуществили выбор вуза и специальности, их свобода нового выбора ограничена. Возникает новая, непривычная социокультурная ситуация, требующая адаптации. Более свободный характер организации учебных занятий в вузе и ломка стереотипов школьного обучения также являются важными факторами кризиса профессионального самоопределения на первом курсе. Это может проявиться в сомнении в правильности сделанного выбора, в неудовлетворенности вузовской жизнью и т.д. Кризис самоопределения существенно тормозит процесс адаптации к студенчеству.

Существует внутренняя и внешняя мотивации поступления в данный вуз.

Внутренняя мотивация – ориентация на собственные побуждения, стремления, характеризуется высокой степенью самостоятельности выбора, незначительным влиянием среды. К внутренней мотивации относятся следующие мотивы: интерес к профессии; наличие способностей в этой области; влияние учебы в специализированном классе, техникуме, лицее; семейная традиция, родители; советы учителей, специалистов по профориентации.

Внешняя мотивация – это стимулы извне, влияние среды, отсутствие собственных ценностных ориентиров при выборе вуза или специальности. К внешней, статусной мотивации относятся следующие мотивы: перспектива найти хорошую работу после вуза; престиж вуза, нежелание идти в армию; продление беззаботного периода жизни; желание получить диплом.

Внутренние и внешние мотивы могут быть содержательными и статусными.

В содержательной мотивации основным мотиватором выступает само содержание, характер выбираемой специальности или будущей профессии.

Статусная мотивация предполагает выраженную социальную ориентацию, когда студент ориентирован на престиж, на повышение или сохранение социального статуса и т.д.

Помочь студенту адаптироваться к вузовской жизни возможно реально, когда есть основа, база для такой адаптации. Исследования показали: существует определенная часть первокурсников, либо не совсем понимающих, зачем они вообще поступили в вуз, либо руководствующихся при поступлении случайными внешними мотивами. В какой степени целенаправленно повлиять на мотивацию первокурсников и какими методами – это актуальная проблема для социологов и психологов.

С какими трудностями приходится сталкиваться первокурсникам?

Опросы выявили, что важными студенческими проблемами являются: недостаток свободного времени; перегруженность учебными занятиями,

неудобное расписание; недостаток внимания со стороны деканата, кураторов; недостаточный уровень довузовской подготовки; неумение организовать себя; нехватка материальных средств; отсутствие привычного круга общения; невозможность найти занятие по душе, интересное дело; низкая техническая оснащенность аудиторий, лабораторий; плохие санитарно-гигиенические условия; сложности в привыкании к новой обстановке, к новым людям.

Главные трудности у первокурсников связаны с переходом от урочной системы преподавания в школе к лекционной в вузе. Этот переход требует определенных навыков (быстрое конспектирование, самостоятельный поиск нужной информации), без которых у первокурсника катастрофически не хватает свободного времени. С точки зрения студентов, частично решить проблемы формирования необходимых им навыков могло бы плановое введение курса «Введение в специальность», роль и значение которого в процессе адаптации обучающихся сегодня минимальна. В рамках этого курса необходимо уделять внимание не только будущей профессии и ее возможностям, но и формированию навыков оптимальной организации учебного труда.

Необходимо отметить, что неумение организовать себя в условиях отсутствия ежедневной проверки знаний и систематического контроля посещаемости в вузе является для первокурсников серьезной проблемой. Равноценной проблемой, особенно для иногородних, является неумение распределять и тратить деньги.

Чем определяется психологический комфорт или дискомфорт в жизни первокурсника?

Необходимо отметить влияние конкуренции на рынке высококвалифицированного интеллектуального труда. Это обусловило появление тенденции в необходимости выработки таких качеств личности как настойчивость, соревновательность, стремление главенствовать, быть первым. Причем эта тенденция сочетается с другой оформившейся тенденцией – стремлением занять в будущем высокие статусные позиции в организации (стать топ-менеджером, директором собственной фирмы, руководителем проектов или отделов). Особенно эта тенденция заметна на престижных факультетах, пользующихся повышенной популярностью у молодежи. Конечно, необходимо дифференцировать студентов по уровню дохода, так как это объясняет принципиально отличную мотивацию в плане желания занять «статусные позиции». Стремление уменьшить промежуточность общественного положения и обрести более реальную почву приводит к тому, что к концу первого курса студенты делают активные попытки устроиться подрабатывать в статусные фирмы, сочетая учебу и работу, и это приводит к дополнительной нагрузке на психику молодых людей. Еще одна примета времени – влияние ценностей «общества потребления». Ценность материальной достаточности на данный момент отчетливо заявляет о себе как одна из значимых, и это приводит к тому, что уже на первом курсе происходит четкое

выстраивание «табеля о рангах» как в плане материальном, так и в плане успеваемости. Таким образом, экономическое расслоение общества является еще одним источником социально-психологического дискомфорта ряда студентов-первокурсников.

Если в семье осуществлялось «попечительское воспитание», а студент оказывается в общежитии, то осознание факта, что он должен взять на себя ответственность и за результаты учебы, и за обеспечение быта при ограниченных материальных возможностях, вызывает состояние, близкое к отчаянию. В этих условиях иногда неплохую психологическую приспособляемость демонстрируют студенты, которых кроме учебы мало что интересует.

Другим источником социально-психологического дискомфорта студента-первокурсника являются новые требования, как к организации учебного процесса, так и к содержанию обучения. Использование школьных методик обучения по принципу «изложение – воспроизведение» в вузе встречается крайне редко. Ряд предметов вузовских программ требует самостоятельности мышления, все большее распространение получают активные методы обучения типа «case – study», где нет готовых ответов. Для вчерашних школьников, многие из которых обучались по традиционным программам, это – ситуация высокой степени неопределенности, к которой они психологически не готовы. Причем тут они не могут прибегнуть к чьей-либо помощи – ни к помощи друзей, ни к помощи родителей. Хорошие показатели по этому параметру социально-психологического самочувствия показывают либо выпускники элитных школ, в которых использовались нетрадиционные методики, либо студенты, обладающие широким кругозором. Многие студенты, особенно поступившие в вуз из провинции, также переживают эмоциональный шок, связанный с огромным объемом информации, которая день за днем буквально обрушивается на них. Большое количество непонятных терминов, энциклопедическая эрудиция некоторых выпускников школ города заставляют испытывать сильное чувство эмоционального напряжения. Отсюда неудовлетворенность во взаимоотношениях с однокурсниками.

Правда, есть и обнадеживающие тенденции. Стремительно нарастает тенденция к самодостаточности и самоуважению среди студентов. Это приводит к мысли, что взаимодействия «преподаватель – студент» должны строиться таким образом, чтобы студенты ощущали себя коллегами в процессе обучения. В поле зрения оказывается проблема самореализации, самосовершенствования, на которую обращают внимание студенты-первокурсники. Она связана с проблемой поступления в вуз. Если студент по тем или иным причинам оказывается вынужден заниматься тем, к чему нет склонности и способностей, тогда процесс обучения и адаптации не может быть эффективным и будет способствовать социально-психологическому дискомфорту. Процесс обучения в таком случае пойдет по пути подражания, вызывая часто неосознаваемую внутреннюю неудовлетворенность преподавателями и однокурсниками.

Как помочь первокурснику быстрее привыкнуть к вузовской жизни?

Хорошие отношения с друзьями, в родительской семье и обретение собственного семейного счастья – важный ориентир для организации внеучебной работы с первокурсниками. В процессе адаптации к студенческой жизни необходимы помощь и контроль со стороны взрослых и родителей. Важным являются контакты куратора с родителями, проведение пока еще привычных родительских собраний, участие родителей во внеучебных мероприятиях первокурсников и т.п.

Необходима и специальная работа по формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих группах. Во многом успешность студенческой социализации зависит от характера взаимоотношений первокурсников, наличия в группе референтных лиц – тех, с кем можно обсуждать самые сложные личные проблемы.

Слабая и низкая вовлеченность студентов в общую жизнь группы, факультета, вуза – одна из проблем для организаторов внеучебной работы с ними. Основные направления этой работы могут заключаться в увеличении числа внеучебных мероприятий, организации секций, кружков, клубов, привлечении студентов к научной работе.

Среди ценностных приоритетов студентов необходимо отметить низкую установку на научную деятельность в вузе. Привлечение студентов к НИРС – одно из необходимых направлений внеучебной работы со студентами, начиная с первого курса [41].

2.3. Планирование и порядок работы куратора

Стратегическое планирование – это набор действий и решений руководства (кураторов), приводящих к разработке специфических стратегий, направленных на помощь в достижении целей [17]. **Главное в стратегии – выбор цели.** Чтобы цели способствовали эффективной деятельности организации, они должны быть конкретными и измеримыми. В понятие плана входят: ориентация на будущее, необходимое действие, исполнители.

При осуществлении планирования руководитель (куратор) должен учитывать требования:

- устранить отрицательный эффект неопределенности,
- сосредоточить внимание на главных задачах,
- облегчить контрольную функцию.

Для достижения целей управления учитывают организационные, структурные факторы и действие человеческого фактора (рис.2).

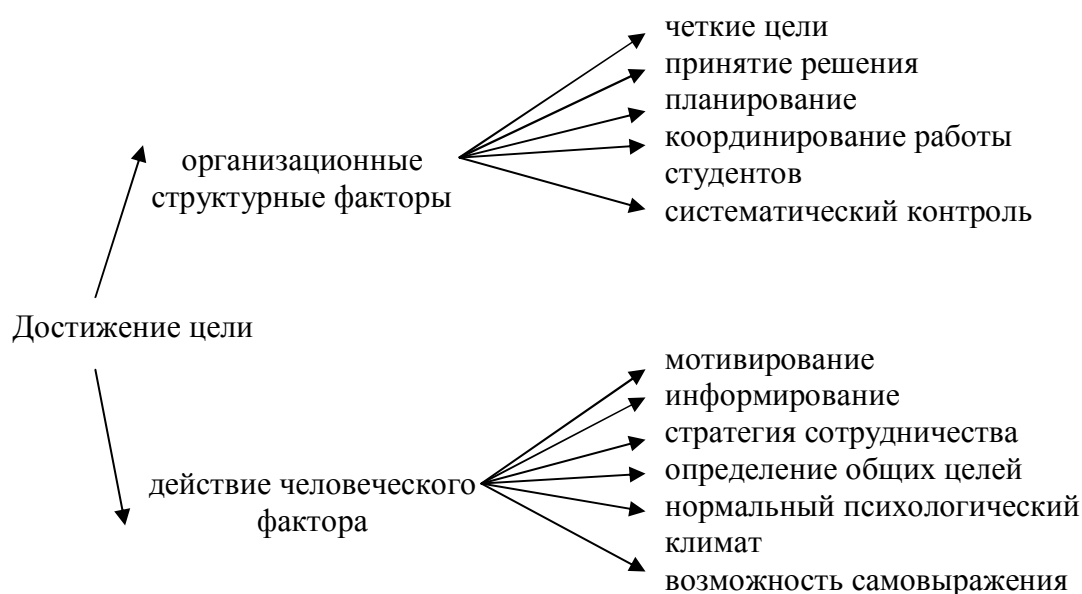


Рис.2. Зависимость достижения цели от действия организационных факторов и человеческого фактора

Цели организации обеспечивают:

- основу для единообразного и интегрированного планирования на всех уровнях;
- предпосылки для следующего этапа детального планирования;
- основу для выполнения других функций управления;
- основу для мотивации поведения людей, понимания ими выполняемой работы;
- основу для четкого распределения ответственности;
- основу для координации деятельности функциональных подразделений.

Этапы планирования

1 этап

Определение исходных предпосылок для предстоящего принятия решения и выбора цели:

– анализ предшествующего опыта работы куратора, осмысление его результатов (результаты проведенных мероприятий, спортивные достижения, участие в районных, городских, областных мероприятиях);

– изучение существующего положения в академической группе;

– учет пожеланий студентов, руководителей вуза; анкетирование. В анкету можно включить следующие вопросы: как вы оцениваете работу вашей группы? Какие видите недостатки в работе, какие пути их устранения вы предлагаете? Что вы лично ждете от своей группы? Какие из проведенных мероприятий запомнились вам как нужные и интересные? Какие бы мероприятия вы предложили провести?

2 этап

Выбор цели. Обсуждение и определение наиболее важных задач. Выдвижение перспективы организации. Поиск и определение альтернатив для принятия решения. Выбор наилучшей альтернативы.

3 этап

Отбор содержания форм и методов работы группы.

4 этап

Утверждение перспективного плана, составление на его основе текущих планов и организация их выполнения.

5 этап

Исполнение плана.

Для каждого мероприятия рекомендуется составлять *индивидуальный план проведения*.

В него включают:

– название мероприятия,

– цель проведения мероприятия,

– состав участников и их роли,

– оборудование,

– место и время проведения,

– приблизительное время, необходимое на его проведение и анализ

результатов,

– задания для выполнения во время мероприятия,

– ход мероприятия (по этапам следования).

Эффективность планирования будет зависеть от качества принятого решения (цель, которую ставит перед собой и группой куратор) и от принятия данной цели всеми членами академической группы (рис.3).

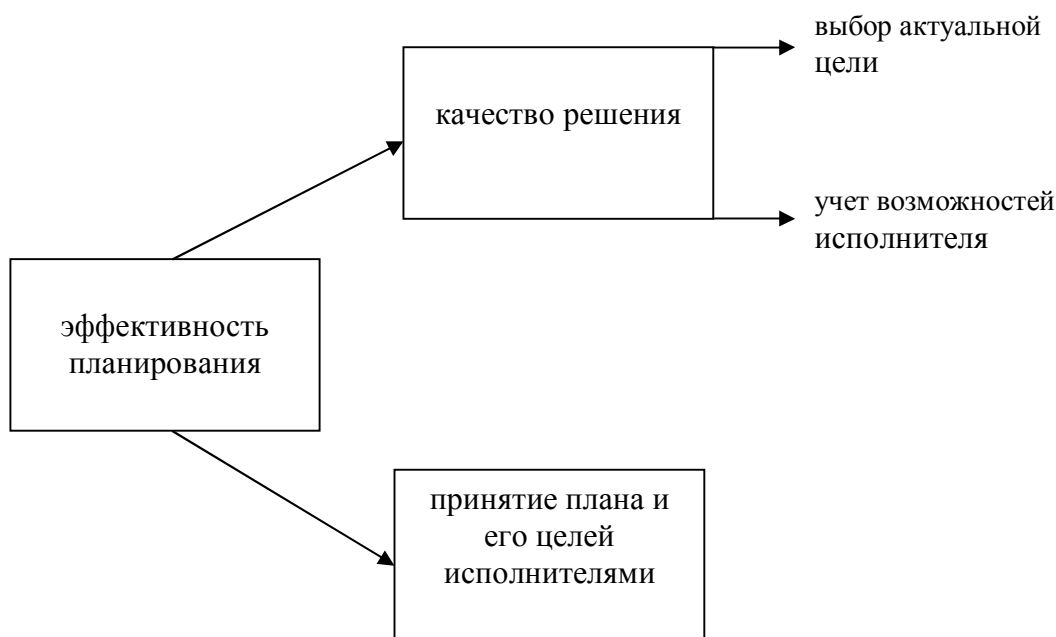


Рис. 3. Эффективность планирования

На качество решения будет оказывать влияние выбор наиболее актуальной цели для данной академической группы, учет возможностей студентов, которые будут реализовывать мероприятия составленного плана.

Если в плане куратора отражены темы, мероприятия, не интересующие студентов, то его выполнение будет формальным.

На этапе выбора цели следует в первую очередь исходить из результатов психологического тестирования группы и психологических особенностей студентов.

Так, например, если в группе большая часть дезадаптированных студентов, то в первую очередь, зная причины дезадаптации, необходимо спланировать мероприятия, которые позволят студентам адаптироваться к новым условиям обучения в институте и новой группе. Цель всех мероприятий – адаптация студентов.

Если в группе много студентов, имеющих посредственные знания по образовательным предметам, то главной целью становится оказание помощи в овладении учебными дисциплинами, устранение пробелов в знаниях образовательных дисциплин. Куратор должен с первых дней организовать консультирование (преподаватели-предметники, студенты старших курсов), наставничество, организовать специальные курсы по формированию навыков учебной деятельности.

Работа куратора заносится в индивидуальный план работы преподавателя. При планировании работы рекомендуется распределять время следующим образом (табл.2).

Примерное распределение
70 часов нагрузки куратора академической группы
на учебный год

| № | Вид деятельности | Кол-во часов | Месяц |
|----|---|--------------|-----------------------------------|
| 1 | Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов | 1,5 | август – сентябрь |
| 2 | Участие в торжественном мероприятии «День знаний» | 1 | сентябрь |
| 3 | Знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, учебным планом специальности и др.), информирование студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях), раздача информационных материалов | 4 | сентябрь – декабрь |
| 4 | Контроль посещаемости занятий, текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие устранению этих причин | 8 | сентябрь – июнь |
| 5 | Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии | 3 | сентябрь – июнь |
| 6 | Знакомство в группе (или вечер знакомств) | 3 | сентябрь |
| 7 | Выборы актива группы | 2 | сентябрь |
| 8 | Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем студенческой молодежи | 14 | сентябрь – июнь |
| 9 | Обсуждение итогов аттестаций и сессий | 6 | октябрь – июнь |
| 10 | Работа с родителями студентов (письменное информирование родителей отстающих студентов) | 2,5 | ноябрь – июнь |
| 11 | Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях различного уровня (университетского и факультетского) | 6 | сентябрь – июнь |
| 12 | Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов (по согласованию с заместителем декана по ВРиСЗ) | 2 2 | октябрь – ноябрь март – апрель |

| № | Вид деятельности | Кол-во часов | Месяц |
|---------------|--|--------------|-----------------|
| 13 | Проведение внутригрупповых мероприятий: соревнований, вечеров, праздничных дат, посещение театров и т.п. | 10 | сентябрь – июнь |
| 14 | Ведение дневника куратора | 4 | август – июнь |
| 15 | Подготовка документов на участие в смотре-конкурсе «Лучший куратор года» | 3 | апрель – май |
| 16 | Отчет о проделанной работе на заседании кафедры | 2 | июнь |
| ВСЕГО: | | 70 | |

2.4. Примерная рабочая программа куратора

Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. В этот период куратор должен ознакомиться с личными делами студентов (выявление потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов). Всю необходимую информацию занести в дневник куратора в специальный раздел.

Первый учебный день:

- присутствует вместе со студентами на торжественном мероприятии университета;
- помогает студентам разобраться с учебным расписанием;
- организует первое знакомство с группой;
- представляет преподавателей, которые ведут занятия в группе в этот день (а лучше, если представить всех преподавателей перед их первым занятием в группе);
- проводит экскурсию по учебным корпусам, чтобы помочь студентам освоиться в стенах вуза;
- настраивает студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, на бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (партам, компьютерам, учебникам).

Знакомство с вузом предполагает:

- знакомство первокурсников с историей и традициями университета, особенностями, требованиями к студентам;
- знакомство со студенческой жизнью: системой студенческого самоуправления, подразделениями воспитательной системы, общественными организациями;
- знакомство и пояснение Устава вуза, прав и обязанностей студентов;
- знакомство с библиотекой, правилами заполнения листов читательского требования, правилами поведения в читальном зале.

Организация знакомства в группе

Хорошо подготовленное и проведенное знакомство группы позволяет студентам лучше узнать своих однокурсников. Для того чтобы быстрее и успешнее познакомить студентов друг с другом существует множество методик (**Приложение 4**).

Можно знакомиться просто во время беседы: задавать вопросы и вызывать к ответу различных студентов. Главное для куратора во время проведения знакомства внимательно наблюдать за группой (наблюдения необходимо затем занести в журнал куратора).

Куратор знакомится с группой еще и во время заполнения диагностических карт, проведения социометрического исследования.

Вечер знакомств предполагает специально организованное общение группы во внеучебное время в неформальной обстановке.

Выбор актива группы

Актив группы выбирается в сентябре, но не в первые дни учебы (на это время может быть назначен временный староста). Состав актива группы зависит от существующей в вузе системы студенческого самоуправления. В любом случае актив группы представляют староста, заместитель старосты и профорг.

Выборы актива проводит куратор или временный староста в присутствии куратора. До того как проводить выборы, необходимо познакомить студентов с полномочиями и обязанностями представителей актива. Нельзя допускать, чтобы человека выбирали против его желания, а также чтобы студенты равнодушно относились к выбору актива группы. Также необходимо сразу сказать студентам, что актив группы в конце учебного года (а при необходимости и в течение года) по итогам работы может быть переизбран.

Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьезное отношение к происходящему, направить их в решении вопросов выбора актива, но не решать все за них (даже если их выбор кажется вам не верным).

Проведение групповых мероприятий

Кроме часа куратора, преподавателю рекомендуется вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых на факультете и в университете.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами.

Направления данных мероприятий:

- посещение культурных мест нашего города: театра, выставок, музеев;
- спортивные (футбол, волейбол, лыжные прогулки);
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- дни именинников;

- издание газеты;
 - мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников;
 - дискуссионные клубы: решение интересующих студентов вопросов, молодежных проблем, обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и сельский образ жизни);
 - встречи с выпускниками, специалистами, представителями общественных организаций;
 - проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
 - индивидуальные беседы со студентами об их посещаемости занятий, соответствии званию студента, проблемах, возникающих с учебой.
- Также можно провести различные игры на сплочение коллектива с элементами веревочного курса, тренинги, занятия по лидерству (Приложение 4).

Подведение итогов семестра или учебного года

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце семестра или учебного года. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- социальная активность студентов;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

Формирование мотивации здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в студенческой среде

Формирование мотивации здорового образа жизни (ЗОЖ) и профилактика девиантного поведения студентов является одним из приоритетных направлений воспитательной работы. Система профилактической работы среди студентов рассматривается в вузе как комплекс специальных профилактических мероприятий и мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала студентов, создание в вузе условий для разностороннего развития личности будущего специалиста.

В ГАГУ работа организована комплексно с использованием как известных моделей профилактики, так и внедрением инновационных форм организации профилактической работы и активным включением студентов в этот вид деятельности. Разработана и успешно реализуется с 2009 г. программа «Формирование мотиваций к здоровому образу жизни». Программа призвана действовать в рамках вуза и направлена на формирование ценностного отношения к себе и к собственному здоровью, обучение сознательному отказу

от употребления психоактивных веществ, умения выходить из проблемных ситуаций, формирование уверенности в себе.

Цели программы:

- создание условий для формирования мотивации здорового образа жизни в студенческой среде и первичная профилактика употребления психоактивных веществ (ПАВ);

- предотвращение дальнейшего распространения ВИЧ-инфекции за счет активных профилактических вмешательств, программ обучения и просвещения;

- воспитание правовых основ у студенческой молодежи, повышение уровня обеспечения порядка и безопасности в вузе.

В ходе реализации программы были апробированы новые, инновационные формы организации исследуемой деятельности, которые появились благодаря обновлению регламентирующих документов, переосмыслению накопленного научно-педагогического опыта, изменению акцентов в воспитательной деятельности, повышению активности органов студенческого самоуправления и студентов в целом.

Результативность усилий по формированию ЗОЖ связывается не только с улучшением воспитательной работы на вербальном уровне. Пожалуй, более действенным является создание условий для включения студентов в различные виды общественно значимой деятельности: клубно-кружковая, физкультурно-оздоровительная работа, волонтерство, студенческие отряды. Необходимо обеспечить развитие социально приемлемых возможностей самореализации, самоутверждения и социальной адаптации молодых людей. При соответствующем профессиональном и умелом педагогическом сопровождении сами студенты могут стать активными пропагандистами ЗОЖ в молодежной среде.

В настоящее время в вузе сложились следующие основные *традиционные формы* профилактической работы.

1. Постоянное взаимодействие со следующими организациями:

- БУЗ РА «Противотуберкулезный диспансер» (г. Горно-Алтайск пр. Коммунистический, 138 Телефон для справок\факс: 8(388-22)4-91-16 E-mail: tubdispra@yandex.ru)

- БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (г. Горно-Алтайск ул. Шоссейная, 23 Телефон главного врача: 8(388-22)4-93-44 Телефон для справок\факс: 8(388-22)4-93-37 E-mail: AIDS.RA@mail.ru)

- БУЗ РА «Станция переливания крови» (г. Горно-Алтайск ул. Шоссейная, 23 Телефон для справок\факс: 8(388-22)4-92-13 E-mail: RSPK@yandex.ru)

- БУЗ РА «Кожно-венерологический диспансер» (г. Горно-Алтайск ул. Чаптынова, 18 ул. Октябрьская, 2 стационар Телефон главного врача: 8(388-22)2-66-48 Факс: 8(388-22)2-64-75 E-mail: rkvd_gorny@mail.ru)

•АУ РА «Центр лечебного и профилактического питания» (г. Горно-Алтайск пр.Коммунистический, 138 Телефон для справок: 8(38822)4-91-02 E-mail: aura_centр@mail.ru)

2. Обеспечение средствами наглядной агитации. В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений, изготовлены и активно эксплуатируются стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ»

3. Проведение информационно-разъяснительной работы со студентами по формированию здорового образа жизни.

4. Организация и проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения на факультетах (дискуссии, дебаты, лекции, беседы, встречи).

5. Участие студентов в различных конкурсах, конференциях, акциях, в числе которых можно назвать:

-круглый стол «О наркотизации молодежи региона, проблемы противодействия в выявлении и расследовании преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (от науки к практике)», организованный и проведенный кафедрой Уголовного права и процесса (ноябрь 2014 г., зав.каф.Пашаев Х.П.);

- ежегодные акции к Международному дню борьбы со СПИДом (1 декабря) к Всемирному дню без табака (31 мая), Всемирному дню борьбы с туберкулезом и т.д. волонтеры ЗОЖ);

Основными *инновационными формами*, связанными с повышением активности студентов, стали следующие формы.

1. Вовлечение студентов в социальное проектирование, их обучение в рамках выездных семинаров (площадка молодежного форума Селигер «Беги со мной», 2014 г.).

2. Реализация студенческого проекта «Жить здОрого-здорОго!». В рамках реализации проекта силами студентов были обустроены спортивные площадки около студенческих общежитий, разработан и реализован ряд мероприятий, способствующих привлечению молодежи к активной жизненной позиции.

3. Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд» среди студентов ГАГУ.

Традиционные формы спортивно-массовой работы (организация работы спортивных секций, проведение соревнований по различным видам спорта, спартакиад факультетов и др.) дополняются инновационными, содействующими психическому и духовному совершенствованию студентов, раскрытию личных качеств и инициативы как неременного условия полноценной реализации личности.

Практическое использование новых форм и методов в работе со студентами формирует стремление к систематическим занятиям физкультурой и спортом в спортивных секциях спортивного клуба и создает предпосылки для формирования высоконравственной и коммуникативной культуры студентов. Кураторы совместно с заместителями декана по ВРиСЗ могут самостоятельно

организовать и провести занятия по актуальным проблемам, куда могут быть приглашены специалисты для проведения тематических лекций и бесед.

«Пагубность пристрастий к наркотическим веществам. Алкоголизм, наркомания, курение» (Приложение 5).

«Стресс и стрессоустойчивость» (Приложение 6).

2.5. Знакомство студентов с организацией студенческого самоуправления в вузе

Сегодня широкая сфера деятельности студентов требует педагогического сопровождения. Современные студенты все чаще объединяются в сообщества по интересам для решения волнующих их проблем, разработки совместных проектов, выполнения различных видов самостоятельной работы. Данное направление работы развивается в рамках опорной инновационной площадки «Формы и технологии воспитания профессионально компетентного специалиста в добровольных студенческих отрядах» (Решение УМО по направлениям педагогического образования, Санкт-Петербург, 2011 г.). За четыре года в вузе была поддержана деятельность таких сообществ, как журналисты, тьюторы-вожатые, отряд добровольных пожарных и спасателей, экологи, отряд охраны правопорядка и др. Деятельность студенческих объединение стала основой для создания в феврале 2012 г. Совета обучающихся (**Приложение 7**). В студенческих объединениях студенты приобретают опыт работы в команде, могут развить свои коммуникативные способности, раскрыть свой внутренний творческий потенциал, проявить себя в социально значимой деятельности. Безусловно, студентам необходимо педагогическое содействие. Задача куратора – рассказать студентам о формах самоуправления, существующих в вузе и о том, как они могут включиться в их работу.

Студенческое самоуправление (ССУ) в вузе призвано выражать мнение и потребности обучающихся студентов. Кроме того, это инициативная, совместная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение любых вопросов, связанных с пребыванием в вузе.

Целями студенческого самоуправления являются:

- соуправление с администрацией вуза с целью оптимизации учебного процесса и внеучебной работы в интересах студентов;
- подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без активной жизненной позиции, навыков в управлении, без умения принимать решения и нести за них ответственность;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной работы, ведения переговоров, управления людьми.

Основные функции органа ССУ университета следующие:

- участие в управлении ГАГУ;

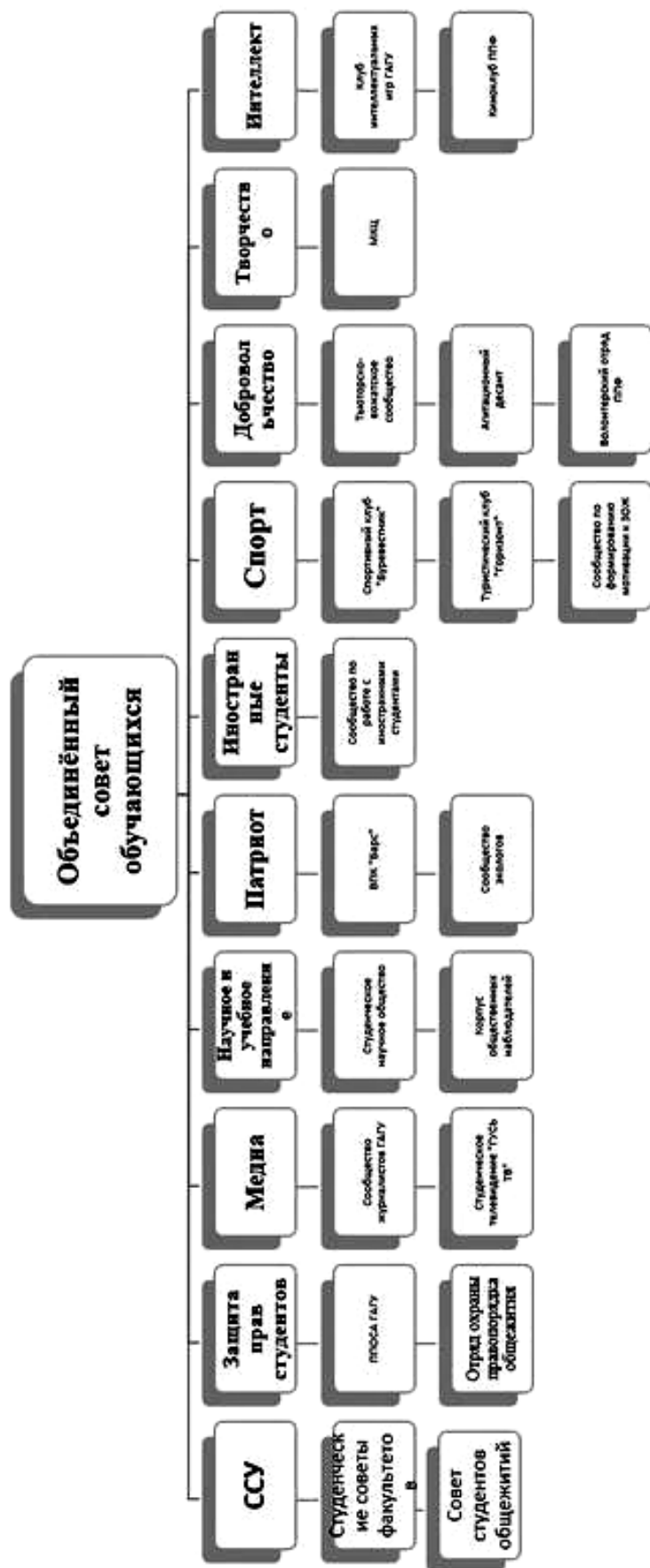
- содействие организации эффективного учебного процесса и научно-исследовательской работы студентов;
- выявление и анализ проблем студентов;
- выражение интересов студентов в органах студенческого самоуправления;
- разработка и реализация собственных социально значимых проектов и поддержка студенческих инициатив;
- формирование традиций университета;
- формирование и обучение студенческого актива;
- содействие формированию здорового образа жизни;
- организация досуга и отдыха студентов;
- вынесение предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность;

В университете сегодня существует сложившаяся модель ССУ (рис. 4).

В целях развития студенческого самоуправления в университете ведется работа по следующим направлениям:

- проведение выездных семинаров «Школа актива» для студентов;
- проведение выездной школы для первокурсников;
- поддержка волонтерского движения;
- обучение студентов основам проектной деятельности.

Рис.4. Модель ССУ



Для ознакомления студентов с организацией студенческого самоуправления куратору рекомендуется провести интерактивное занятие с группой, которое состоит из трех частей. До занятия студентам можно дать задание, чтобы они нашли общую информацию о студенческом самоуправлении.

По предварительной заявке представители студенческих советов факультетов ГАГУ помогут провести занятие.

Примерный план занятия

Для занятия необходимы: ватман либо флипчат, маркеры, листы бумаги.

Вступительное слово куратора включает обозначение темы интерактивного занятия – «Основы студенческого самоуправления в вузе».

Начинается занятие с определения. Куратор задает вопрос аудитории: «Кто знает, что такое «студенческое самоуправление?»». Студенты рассказывают, как они понимают это определение.

Часть 1. Студенческое самоуправление: что это?

Группа делится на 4 части.

Каждая подгруппа берет чистый лист и делит его на две части вертикально вниз. Слева записываются синонимы, справа – антонимы к словосочетанию «ССУ», по 10 примеров.

Из синонимов в дальнейшем составляется определение ССУ, а антонимы сочиняются, чтобы помочь сформулировать синонимы.

Следующее задание: проранжировать полученные слова (выбрать три самых важных).

После этого каждая команда представляет три синонима и три антонима, куратор фиксирует слова на ватмане, и из полученных слов составляется определение, которое студенты записывают.

Например представлены слова-синонимы:

– автономность, инициативность, системность.

Определение: ССУ – это автономная упорядоченная система реализации студенческих инициатив;

– самореализация, ответственность, инициативность.

Определение: ССУ – это организованная структурированная деятельность активной части студенчества по представлению и реализации интересов, защите прав, улучшению качества образования;

– инициатива, механизм, команда.

Определение: ССУ – механизм объединения инициатив студентов с целью влияния на деятельность вуза в целом.

Далее куратор выделяет основные слова, которые повторяются у команд (студенчество, инициативы/деятельность, реализация, влияние, система) и делает вывод по разделу: ССУ = СОУПРАВЛЕНИЕ + САМООРГАНИЗАЦИЯ

Часть 2. Студенческое самоуправление: зачем оно нужно?

Группа рассчитывается на 1, 2, 3, 4 и делится на новые четыре команды. В получившихся командах студентам необходимо ответить письменно на следующие вопросы:

- 1) для чего ССУ необходимо в вузе;
- 2) для чего ССУ нужно студентам;
- 3) для чего ССУ нужно администрации, преподавателям;
- 4) для чего ССУ нужно мне.

Первые три вопроса обсуждаются вместе (по 10 вариантов ответов на каждый вопрос), а четвертый пункт студенты расписывают каждый сам для себя.

Как только все ответили на вопрос, ранжируются ответы и выделяются три самых важных.

Представитель от каждой команды зачитывает получившиеся ответы, куратор помогает зафиксировать ответы на ватмане.

После этого куратор обобщает полученные ответы.

Ответ на вопрос «Для чего?» помогает обозначить цели ССУ, например:

- 1) вузу – для имиджа;
- 2) студенту – для самореализации;
- 3) администрации – для имиджа и самореализации студентов;
- 4) мне – для перспективы профессионального роста, саморазвития.

Куратор делает вывод по разделу: ССУ необходимо по нескольким направлениям. Его цели охватывают все 4 направления.

Часть 3. Студенческое самоуправление: как, каким образом можно достичь целей ССУ?

В ходе занятия дается ответ на вопрос: «С помощью чего достигаются цели ССУ?»

Студенты делятся также на 4 команды и в группе обсуждают поставленный вопрос.

На ватмане посередине куратор пишет вопрос «Как?» и от него чертит 2 стрелки вниз (рис. 5). Слева описывается внутренняя работа органа ССУ, которая направлена на поддержание работоспособности, развитие внутренних связей, это та работа, которая происходит внутри организации. Справа описывается внешняя работа органа ССУ, которая заключается в поиске партнеров, взаимодействии с внешними организациями и др.

После этого студенты сами должны составить список ответов на поставленный вопрос (по 10 примеров для каждого вида деятельности).

После этого куратор подводит итоги интерактивного занятия: проговаривается полученное определение студенческого самоуправления, зачем оно нужно, и каким образом достигаются цели студенческого самоуправления.

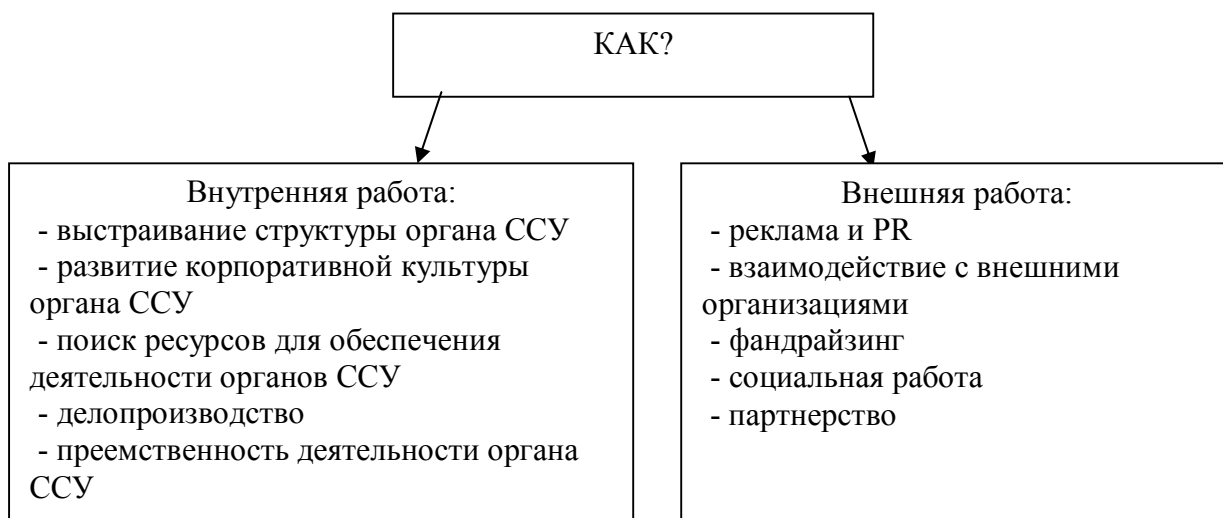


Рис. 5. Схема проведения части 3 интерактива по студенческому самоуправлению

2.6. Дневник куратора

Дневник куратора является неотъемлемой частью деятельности преподавателя-куратора. Заполняется дневник в течение двух лет шефства над группой.

Дневник включает в себя следующие разделы.

1. *Общие сведения о студентах группы.*
2. *Сведения о семье и социальном положении студентов.*
3. *План работы с группой*, который составляется на год и описывает в общих словах содержание работы с этой группой в предстоящем году.
4. *Записи о часах куратора.* В этом разделе куратору необходимо фиксировать присутствие студентов на тематических и организационных часах куратора. Прописывать тему занятия и краткий план его проведения
5. *Внеучебные мероприятия.* По годам отмечаются мероприятия, в которых студенты курируемой группы принимали участие. Фиксируется количество участников и общее впечатление о мероприятии.
6. *Актив группы* (староста, профорг и культорг), где указываются имена и фамилии студентов, назначенных на эти должности.
7. *Профессорско-преподавательский состав, работающий с группой*, где Вы указываете информацию о преподавателях, которые ведут у группы в этом году различные дисциплины.

8. *Результаты сессии.* Данный блок представляет собой ведомость с оценками. По итогам каждой сессии куратор анализирует ее результаты и отмечает студентов, получающих стипендию

9. *Посещение общежития. Рейтинг студентов, проживающих в общежитии.*

10. *Список студентов, принимающих активное участие в общественной жизни, спорте. НИРСе, олимпиадах.* Составив этот список, куратор будет знать на кого из студентов можно рассчитывать в качестве помощников при организации мероприятий.

11. *Самоанализ куратора за каждый семестр.* Этот пункт вы заполняете в конце каждого семестра, подводя итог проделанной работы с группой (что сделали, что не сделали, успехи группы и т.д.).

12. *Проверка журнала куратора.* Это ответственность старшего куратора факультета, который должен не менее 4 раз в год контролировать заполнение документа.

Все разделы дневника рекомендуется заполнять планомерно на протяжении учебного года.

Добросовестно заполненный дневник куратора – это большой шанс одержать победу в ежегодном конкурсе «Лучший куратор года».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия: Раритет, 1997. – 702 с.
2. Ананьев Б.Г. О проблемах современного человекознания. – М.: Наука, 1997. – 280 с.
3. Аникеева Н.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. – М.: Просвещение, 1983.
4. Бакирева Г.Х. Тренинг управления персоналом. – СПб.: Речь, 2006. – 400 с.
5. Богданова Р.У. Многовариантный институт кураторства в вузе: учеб.-метод. пособие №32. – СПб.: Изд-во «Автономная некоммерческая организация «Центр информатизации образования «КИО», 2007. – 104 с.
6. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 224 с.
7. Васильев В.Н. Здоровье и стресс. – М.: Знание, 1991. – 159 с.
8. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов. – СПб.: Речь, 2006. – 174 с.
9. Вечер Л.С. Секреты делового общения. – Минск: Высшая школа, 1996. – 367 с.
10. Винниченко Н.Л. Педагогические аспекты воспитательной деятельности куратора: учеб.-метод. пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 64 с.
11. Возрастная и педагогическая психология: хрестоматия. – М.: Academia, 2001. – 368 с.
12. Возрастная психология. Детство, отрочество, юность: хрестоматия. – М.: Academia, 2001. – 624 с.
13. Выгодский Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т. – Т.4. – М.: Педагогика, 1984. – С. 5–242.
14. Гордеева О.В. Представление детей об амбивалентности эмоций // Вопросы психологии. – 1994. – № 6.
15. Дарвиш О.Б. Возрастная психология: учеб. пособие. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 264 с.
16. Коннор Д., Макдемот И. Искусство системного мышления: необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 256 с.
17. Егоршин А.П. Управление персоналом: учеб. для вузов. – Н.Новгород: НИМБ, 2001. – 720 с.
18. Концепция государственной молодежной политики. – М., 2001. – 31 с.
19. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 гг. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 32 с.
20. Косов Б.Б. Обобщенность содержания высшего профессионального образования как фактор его развития (личностно-развивающее образование) // Вопросы психологии. – 1995. – № 6. – С. 9–20.

21. Ладанов И.Д. Психология управления рыночными структурами. – М.: УЦ «Перспектива», 1977.
22. Леонтьев А.Н. Проблемы развития психики. – М.: Изд-во МГУ, 1981. – 584 с.
23. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии. – М.: Наука, 1984. – 444 с.
24. Малышев К.Б. Психология управления. – М.: ПЕР СЭ, 2000.
25. Мартынова М.Д. Управление процессом профессионального и культурного становления студентов через институт кураторства // Университетское управление: практика и анализ. – 2004. – № 5–6.
26. Машков В.Н. Психология управления. – СПб.: Изд-во Михайлова, 2000. – 208 с.
27. Мудрик А.В. Социальная педагогика. – М.: Академия, 2005. – 196 с.
28. Мухина В.С. Возрастная психология: учеб. для вузов. – М.: Academia, 1997. – 432 с.
29. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: учеб. пособие для вузов. Педобщество России. – М., 2001. – 444 с.
30. Паначев В.Д. Здоровый образ жизни студента технического вуза: учеб. пособие. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009. – 161 с.
31. Паршина Т.Б. Кураторство в вузе. – Пенза: Изд-во Пенз гос. технол. академии, 2007. – 170 с.
32. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2002. – 544 с.
33. Педагогическая энциклопедия. – М.: Сов. энциклопедия, 1965.
34. Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А.А. Карелина. – М.: Владос. – Т.1. – 1999. – 312 с.
35. Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А.А. Карелина. – М.: Владос. – Т.2. – 1999. – 248 с.
36. Психологические тесты для мужчин: Сам себе господин. – Киев: Таир, 1997. – 191 с.
37. Психологические тесты для женщин: Я и моя работа. – Киев: Таир, 1997. – 191 с.
38. Профессиональная педагогика: учеб. для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. – М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 1997. – 512 с.
39. Профилактика зависимостей в образовательной среде: материалы Всеросс. научно-практич. конференции. 25–26 сентября 2008 г., г. Казань: РИЦ «Школа», 2008. – 280 с.
40. Пузиков В.Г. Технология ведения тренингов. – СПб.: Речь, 2006. – 222 с.
41. Работа куратора в прикрепленной академической группе: метод. рекомендации / сост.: Т.А. Ульрих, Л.В. Савина, Л.В. Шарлаимова. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2005. – 46 с.
42. Студенческое самоуправление – сайт Российского Союза Молодежи. – URL: www.studorg.ru.

43. Студенческое самоуправление. Сборник нормативно-правовых информационных и методических материалов по итогам Всероссийского форума по вопросам студенческого самоуправления. – Москва, 2006. – 63 с.
44. Студенческое самоуправление: основные подходы к организации: учеб.-методич. пособие. – СПб.: Издательство Автономная некоммерческая организация «Центр информатизации образования «КИО», 2007. – № 24. – 112 с.
45. Студенческое самоуправление: современный опыт: учеб.-методич. пособие. – СПб.: Изд-во Автономная некоммерческая организация «Центр информатизации образования «КИО», 2007. – № 25. – 106 с.
46. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Просвещение, 1980.
47. Толковый словарь русского языка / под ред. Т.Ф. Ефремовой. – М., 2005.
48. Ульрих Т.А. Организация работы по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни студентов в высшем учебном заведении: моногр. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009. – 115 с.
49. Фельдштейн Д.И. Возрастная и педагогическая психология: избранные психологические труды. – М.: МПСИ, 2002. – 431 с.
50. Шаповаленко И.В. Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология): учеб. для вузов. – М.: Гардарики, 2004. – 349 с.
51. Энциклопедический словарь: в 3 т. / под ред. Б.А. Введенского. – М.: Изд-во БСЭ, 1954.
52. Царапина Т.П., Ульрих Т.А., Никулина И.В. Эффективная организация кураторской деятельности. - Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2010. – 147 с.
53. Ямбург Е.А. Управление развитием адаптивной школы. – М.: ПЕР СЭ – Пресс, 2004. – 367 с.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ,
Горно-Алтайский государственный
университет)

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО ГАГУ
21 декабря 2011г.
Изменения внесены
на Ученом совете
25 декабря 2014г., 31 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
31.03.2016 № 01-27-09

о кураторской деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторской деятельности (далее Положение) определяет общие принципы, задачи, функции организации кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет). Положение разработано на основании законодательства РФ.

1.2 Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой преподавателями в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

1.3 Максимальный объем нагрузки, отражаемой в индивидуальном плане куратора, установлен в размере 60 часов в год для кураторов 1 и 2 курсов, и определяется затратами времени на выполнение реально запланированных мероприятий, согласованных с заведующим кафедрой. Минимальный объем работы куратора должен определяться из расчета не менее 2 часов в неделю.

1.4 Куратор в своей работе руководствуется Уставом Университета, законодательными актами об образовании, указаниями администрации Университета, настоящим Положением.

1.5 Обязанности куратора поручаются сотруднику на основании ежегодного приказа ректора, сформированного по представлению руководителей подразделений.

1.6 Назначение кураторов в группах 1 и 2 курсов является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется деканом.

1.7 На кафедре работу куратора организует заведующий кафедрой, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь.

1.8 Общее руководство работой кураторов на факультете осуществляет старший куратор, ежегодно назначаемый приказом ректора по представлению декана. Старший куратор организует учебу кураторов, обеспечивает методическими материалами, осуществляет контроль за их деятельностью, поддерживает связь с кафедрами, оказывает индивидуальную помощь кураторам, входит в состав Совета кураторов Университета.

1.9 Назначение кураторов студенческих групп нового приёма проводится в весеннем семестре текущего учебного года (до 30 июня).

2. Цели кураторской деятельности

2.1 Оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе.

2.2 Содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

2.3 Помощь в выборе личной образовательной траектории.

3. Права кураторов

3.1 Куратор студенческой группы имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;

- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

- пользоваться информационными материалами служб университета, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

- участвовать в решении вопросов о назначении студентов на государственную стипендию, об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;

- посещать все виды учебных занятий группы;

- вносить предложения на поощрение или взыскание студентов группы;

- составлять и согласовывать характеристики на студентов группы.

3.2 Куратор студенческой группы имеет право самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и правовым актам РФ.

3.3 Кураторы студенческих групп имеют возможность участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным Положением. По итогам конкурса лучшие кураторы награждаются благодарственными письмами и денежными премиями.

3.4 За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению выпускающей кафедры (или старшего куратора), может быть выдвинут к установленным в Университете формам поощрения.

4. Обязанности кураторов

Куратор обязан:

4.1 Содержать в порядке документацию по кураторской деятельности (вносить записи в Журнал куратора и предоставлять отчет по окончании каждого семестра). Эти документы являются основными отчетными документами по кураторской деятельности сотрудника. Записи в них являются основанием для составления отчета по индивидуальному плану.

4.2 Регулярно проводить час куратора в соответствии с принятыми в Университете направлениями воспитательной работы:

- информировать студентов о внутреннем порядке Университета (ознакомить студентов с учётным планом, правилами внутреннего распорядка университета, положениями об экзаменах и зачетах, о рейтинговой системе оценки знаний, положением о платных образовательных услугах, правилами проживания в общежитии и т.п.);

- консультировать студентов по проблемам, возникающим в учебе, и взаимоотношениях с преподавателями;

- проводить работу по участию студентов в олимпиадах, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях факультета и Университета;

- содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

- сотрудничать с Центром социально-психологической помощи Университета изучать особенности личности студентов, чтобы строить свою работу на индивидуальном подходе и оценить степень адаптации первокурсника в вузе, выяснить степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;

- сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации воспитательной работы в группе;

- направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе;

- содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

4.3 Регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем.

4.4 Регулярно посещать собрания Совета кураторов своего факультета.

4.5 Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для кураторов Университета.

5. Старший куратор факультета

5.1 Старший куратор факультета является лидером в кураторской деятельности подразделения, знает правовые акты по воспитательной работе федерального, регионального и локального уровней, постоянно повышает

уровень своих профессиональных компетенций путем самообразования и участия в семинарах по воспитательной работе различного уровня.

5.2 Старший куратор учебного подразделения организует работу кураторов на факультете.

5.3 Разрабатывает комплект документации кураторской деятельности для своего подразделения и согласует его с УВР. Обеспечивает кураторов методическими материалами. Ведет необходимую документацию.

5.4 Содействует подготовке и проведению встречи всех кураторов подразделения с специалистами (психологами, медицинскими работниками, ветеранами, сотрудниками милиции и т.д.), способными оказать помощь кураторам в работе со студенческой группой.

5.5 Оказывает индивидуальную помощь кураторам и поддержку в продвижении новых прогрессивных подходов к кураторской работе.

5.6 Ходатайствует перед руководством подразделения о поощрении куратора за хорошую работу в группе, либо о взыскании куратора при невыполнении им своих обязанностей.

5.7 Организует социологические и психологические исследования на факультете об уровне кураторской работы.

5.8 Организует совместно с кураторами учебных групп внеучебные мероприятия студентов для реализации целей кураторской деятельности.

6. Учет работы и отчетность

6.1 Каждый куратор учебной группы по окончании семестра отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе и предоставляет отчет старшему куратору подразделения.

6.2 На основании анализа отчетов кураторов, а также по результатам посещения часов кураторов и проверки Журналов кураторов старший куратор составляет отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр. Отчет старшего куратора заслушивается на заседании Совета факультета.

6.3 По результатам анализа отчетов кураторов старший куратор совместно с кураторами учебных групп рекомендует корректирующие мероприятия для учебных групп, контроль за выполнением которых возлагается на старшего куратора.

6.4 По окончании учебного года старший куратор подразделения представляет отчет (по возможности с приложением подтверждающих документов) в деканат.

6.6 С учетом результатов анализа и обсуждения отчетов старших кураторов подразделений за истекший учебный год разрабатываются направления и планы воспитательной работы факультета и ГАГУ в целом, кураторов академических групп на следующий учебный год, а также обновляется нормативная и методическая база кураторской деятельности в Университете.

7. Критерии оценки работы кураторов

В качестве основных критериев оценки работы куратора принимаются следующие:

7.1 Содержание в порядке папки рабочего места куратора, наличие планов, отчетов, записей в Журнале куратора.

7.2 Проведение часов куратора.

7.3 Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов курируемой группы.

7.4 Участие студентов курируемой группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях кафедры, подразделения, Университета.

7.5 Отсутствие правонарушений, совершенных студентами курируемой группы.

7.6 Участие куратора в семинарах по воспитательной работе, повышение квалификации.

7.7 Участие в конкурсе «Лучший куратор года».

8. Перечень основных документов папки рабочего места куратора учебной группы (старшего куратора подразделения)

8.1 Куратор учебной группы (старший куратор) имеет папку рабочего места куратора (старшего куратора), все имеющиеся документы в которой, делятся на разделы:

- Распорядительные документы (приказы и распоряжения), касающиеся непосредственной деятельности куратора в группе;

- Подтверждающие документы (Журнал куратора, отчеты, грамоты, благодарственные письма, медали, афиши, фотографии, видео и т.д.).

- Списки курируемых групп (группы) с указанием ФИО студента, адреса регистрации и места проживания, социального статуса (семейного положения, наличия детей и т.д.), контактного телефона, ФИО родителей, группы здоровья;

- Тематика «часов куратора»;

- Распоряжения администрации факультета, касающиеся группы и куратора;

- Диагностические методики, позволяющие изучать группу и процесс ее адаптации в вузе (обязательно с выводами);

- План работы вуза, факультета, кафедры на учебный год и приведенный в соответствие с ним план работы куратора группы, утвержденный деканом и зав. кафедрой;

- Отчеты старост групп по посещаемости, успеваемости и участию студентов группы в мероприятиях различной направленности и уровней;

- Отчеты куратора группы за семестр и год, обсуждаемые на заседании кафедры и совете факультета.

Приложение 2

Проект

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ,
Горно-Алтайский государственный
университет)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Горно-Алтайского
государственного университета
_____ В.Г.Бабин

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о смотре-конкурсе
«Лучший куратор – 201__»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смотр-конкурс среди кураторов академических групп «Лучший куратор - 2017» (далее смотр-конкурс) проводится в целях:

- активизации работы кураторов академических групп в учебном процессе;
- сплочения коллективов академических групп, повышения правовой культуры, нравственного и физического совершенствования студентов;
- повышения роли куратора в учебно-воспитательном процессе в университете.

1.2. Конкурс объявляется приказом ректора ГАГУ. В приказе утверждаются составы оргкомитета и конкурсной комиссии и сроки проведения конкурса. 1.3. Текущую организационную работу по проведению смотра-конкурса, консультирование и оказание помощи осуществляет Управление по воспитательной работе (УВР).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Для организации смотра-конкурса создается оргкомитет, который формируется из числа представителей администрации вуза, Управления по воспитательной работе, факультетов университета.

2.2. Конкурс проводится в два тура: 1-й тур – факультетский, 2-й тур – общеуниверситетский.

2.3. Для подведения итогов 1-го тура смотра-конкурса создается конкурсная комиссия факультета, которая формируется из числа представителей администрации факультета и профессорско-преподавательского состава и утверждается деканом факультета.

2.4. Для подведения итогов 2-го тура смотра-конкурса создается конкурсная комиссия ГАГУ, которая формируется из числа представителей администрации университета и факультетов, Управления по воспитательной работе и утверждается ректором ГАГУ.

2.5. В смотре-конкурсе принимают участие кураторы академических групп из числа профессорско-преподавательского состава, назначенные приказом ректора.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Подведение итогов проводится в два тура.

3.2. Для участия в 1-м туре кураторы предоставляют в конкурсную комиссию факультета папку куратора («Дневник куратора», планы, отчеты, характеристика старшего куратора, портфолио группы и информационную карту). Старший куратор факультета на основе анализа папки куратора составляет оценочный лист работы куратора. Конкурсная комиссия факультета рекомендует лучших кураторов академических групп факультета (от 1 до 3 человек) для участия во 2-м туре и подает сведения о них в Управление по воспитательной работе до **24 марта** текущего года (оценочный лист, заявка на участие и папку куратора).

3.3. Во 2-м туре кураторы проводят открытое внеучебное тематическое мероприятие (не менее одного академического часа) до **28 апреля текущего года**. Критериями оценки внеучебного мероприятия могут быть: достижение цели, уровень взаимодействия куратора со студентами, степень их вовлеченности в мероприятие, 100% участие всех студентов (кроме уважительных причин), адаптивность выбранной формы проведения занятия.

3.4. Оргкомитет организует анкетирование студентов академических групп, в которых кураторы прошли конкурсный отбор.

3.5. Лучшие кураторы университета определяются конкурсной комиссией ГАГУ по итогам анкетирования студенческих групп, рассмотрения оценочного листа, папки куратора, портфолио группы и внеучебного мероприятия.

3.4. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение кураторов проводится на торжественном мероприятии, посвященном Дню ГАГУ. Победителю смотра-конкурса присваивается звание «Лучший куратор – 201_ года».

3.5. По итогам смотра-конкурса победители награждаются дипломами, знаками отличия и денежной выплатой, наиболее активные кураторы – благодарственными письмами и денежными выплатами (при наличии средств).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Ф.И.О. КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ ГРУППА: _____

| № | Показатели | Значение показателя |
|---|--|---------------------|
| I. Организация ВР | | |
| 1 | Численность группы на начало уч.г. | |
| | – из них отчисленных в течение уч.г. | |
| 2 | Проведение собраний по итогам аттестаций студентов и экзаменационных сессий в текущем уч.г. | |
| 3 | Проведение собраний на другие темы в текущем уч.г. | |
| II. Успеваемость студентов | | |
| 1 | Доля студентов, успешно сдавших сессию: (%) | |
| | – на «отлично» | |
| | – на «хорошо» и «отлично» | |
| | – другие | |
| III. НИРС | | |
| 1 | Доля студентов, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах (%): | |
| | – внутривузовских | |
| | – городских и краевых | |
| | – региональных | |
| | – Всероссийских | |
| | – международных | |
| 2 | Доля студентов, занятых в коллективных формах НИРС (исследовательских группах, СНО) (%) | |
| 3 | Доля студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, спецпризами (%) | |
| IV. Культурно-массовая деятельность группы | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1 | Доля студентов, участвовавших в следующих мероприятиях (%): | |
| | – КВН | |
| | – смотр-конкурс художественного творчества «Талантино» | |
| | – региональный фестиваль «Студенческая весна» | |
| | – Другие (укажите, что именно) | |
| 2 | Доля студентов, занимающихся в творческих коллективах ГАГУ (%) | |
| 3 | Доля студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, спецпризами (%) | |
| V. Спортивная деятельность группы | | |
| 1 | Доля студентов, принявших участие в соревнованиях за спортивную честь (%): | |
| | – факультета | |
| | -вуза | |
| | – Республики Алтай | |
| | – России | |
| 2 | Доля студентов, занимающихся спортом (%): | |
| | – в спортивных секциях | |
| | – туристском клубе | |
| | – группах по интересам | |
| 3 | Доля студентов, награжденных по итогам спортивных мероприятий (%) | |
| VI. Общественная жизнь группы | | |
| | Доля студентов, участвующих в работе добровольных студенческих объединений (волонтеры, журналисты и т.д.) (%) | |
| VII. Медицинские показатели | | |
| 1 | Доля студентов, прошедших: | |
| | – медицинский осмотр | |
| | – профилактические прививки | |
| | – флюорографию | |
| VIII. Другие мероприятия | | |
| 1 | Работа с родителями | |
| 2 | Организация праздничных дат | |
| 3 | Работа по адаптации студентов в группе | |
| 4 | Участие в социологических исследованиях | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| 5 | Ведение «Дневника куратора» | |
| 6 | Посещение Школы кураторов, или курсов повышения квалификации | |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ КУРАТОРА

Ф.И.О. КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ ГРУППА: _____

| № | Критерий | max балл | min балл | Балл |
|----|--|----------|----------|------|
| 1 | Успеваемость студентов в группе | 5 | 0 | |
| 2 | Проведение мероприятий со студентами по ознакомлению с Уставом университета, правами и обязанностями студентов, соблюдению правил внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии | 5 | 0 | |
| 3 | Помощь в организации работы студенческого актива группы (староста, профгрупорг) | 2 | 0 | |
| 4 | Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях (университетские и внутрифакультетские) | 5 | 0 | |
| 5 | Внутригрупповые мероприятия (проведение собраний; организация праздничных дат; работа по адаптации студентов в группе) | 5 | 0 | |
| 6 | Информационная работа со студентами: – о проведении научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий факультетского, университетского, краевого уровня и т. д.; – о вступлении в силу новых нормативных документов; – раздача информационных материалов | 5 | 0 | |
| 7 | Работа с родителями студентов | 2 | 0 | |
| 8 | Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии | 2 | 0 | |
| 9 | Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции: – участие группы в плановых тематических мероприятиях; – организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов | 4 | 0 | |
| 10 | Ведение «Дневника куратора» | 3 | 0 | |
| 11 | портфолио | 5 | 0 | |
| | ВСЕГО: | | | |

Максимальная оценка ставится кураторам, наиболее полно реализовавшим в течение учебного года данный критерий. Минимальная оценка ставится в случае отсутствия работы куратора в данном направлении.

Зам. декана _____ / /
(подпись)

Внеучебное мероприятие до 15 баллов

Приложение 3

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ

1. Ваш темперамент

Перед вами 12 утверждений. Внимательно прочтите каждое и решите, относится ли конкретное утверждение к вам лично. Если относится – ставьте «да», если не относится – «нет». Долго не раздумывайте. Самым верным ответом будет тот, который придет первым в голову.

1. Обычно осуществляете деятельность без предварительного планирования.

2. Случается, что чувствуете себя то счастливым, то несчастным без видимых причин.

3. Чувствуете себя счастливым, когда занимаетесь делом, требующим действий.

4. Подвержены колебаниям настроения от плохого к хорошему без видимых причин.

5. При завязывании новых знакомств первым проявляете инициативу.

6. Часто бываете в плохом настроении.

7. Склонны действовать быстро и решительно.

8. Бывает, что пытаетесь на чем-то сосредоточиться, но не можете.

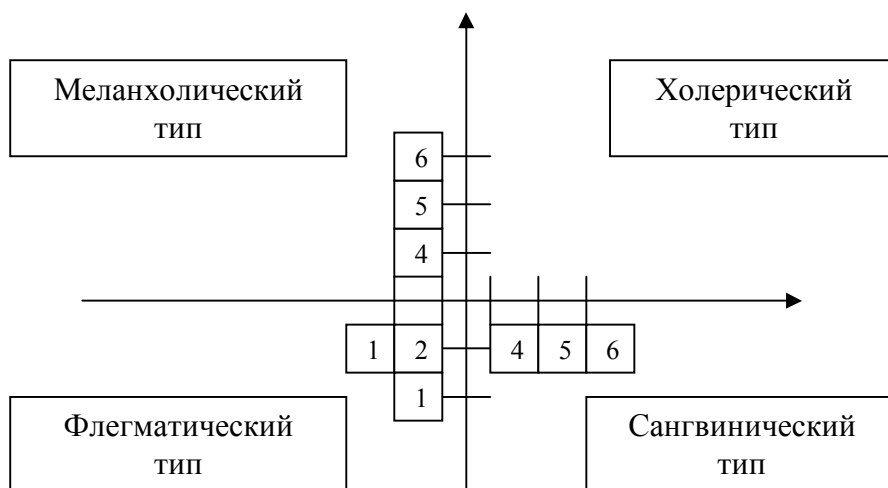
9. Вы пылкий человек.

10. Часто бывает так, что в беседе с другими присутствуете лишь физически, а мысленно отсутствуете.

11. Чувствуете себя неудобно, когда не имеете возможности общаться.

12. Временами полны энергии, а временами – очень пассивны.

Если хотите узнать, какой у вас темперамент, то сумму «да» всех нечетных утверждений отложите на горизонтальной оси слева направо, а сумму «да» всех четных – по вертикали снизу вверх. Определите координату своих показателей, а по ним – тип темперамента.



Если координата располагается поблизости к перекрестным, то это означает, что у вас смешанный тип темперамента. Помните, что ярко выраженный тип темперамента встречается не так уж часто.

Тест выделяет основные темпераменты человека:

1. Сангвиник (сильный, уравновешенный, подвижный). Людей этого типа темперамента характеризует высокая активность, энергичность, работоспособность. Быстрые движения и ускоренный темп речи. Живая выразительная мимика – по выражению лица всегда можно определить каково его настроение, отношение к предмету, к человеку. Подвижность нервных процессов определяет частую изменчивость испытываемых чувств, настроений, а порой и интересов, взглядов. Способны быстро реагировать на неожиданные изменения в ситуации и адаптироваться к ним. Легко втягивается в работу, переключается с одной деятельности на другую;

2. Холерик (сильный, неуравновешенный, подвижный). Высокая работоспособность, активность, энергичность. Неуравновешенность нервных процессов (преобладание возбуждения над торможением) определяет неуравновешенность поведения, вспыльчивость, импульсивность. Движения холерика резкие, порывистые, быстрые. Так же как и сангвиник, легко переключается с одной деятельности на другую, вырабатывая новые навыки поведения, отказываясь от стереотипов;

3. Флегматик (сильный, уравновешенный, инертный). Высокая энергичность и работоспособность, хотя активность во внешней деятельности снижена (для него сложно приступить к новой работе сразу же, немедленно). Он с трудом втягивается во что-то новое, не способен быстро реагировать на изменившиеся условия, не любит менять выработанные привычки, стереотипы поведения. Настроение стабильное, ровное, не склонен «выходить из себя», бедность мимических проявлений (по его лицу сложно узнать, что происходит сейчас в его внутреннем мире, какие чувства он испытывает). Замедленный темп реакции, движения и речи;

4. Меланхолик (слабый, неуравновешенный, инертный). Это человек, обладающий повышенной чувствительностью, вследствие чего плохо

сопротивляется воздействию сильных внешних стимулов (быстро утомляется), способен реагировать на воздействие очень слабого раздражителя [34].

2. Конфликтная ли вы личность?

Чтобы узнать, конфликтная ли вы личность, воспользуйтесь следующим тестом, выбрав по одному ответу на каждый вопрос.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Ваша реакция?

- а) не принимаю участия;
- б) кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;
- в) активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».

2. Выступаете ли на собраниях с критикой руководства?

- а) нет;
- б) только если для этого имею веские основания;
- в) критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.

3. Часто ли спорите с друзьями?

- а) только если это люди необидчивые;
- б) лишь по принципиальным вопросам;
- в) споры – моя стихия.

4. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?

- а) не буду поднимать бучу из-за пустяков;
- б) молча возьму солонку;
- в) не удержусь от замечаний.

5. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...

- а) с возмущением посмотрю на обидчика;
- б) сухо сделаю замечание;
- в) выскажусь, не стесняясь в выражениях.

6. Если кто-то из близких купил вещь, которая вам не понравилась...

- а) промолчу;
- б) ограничусь коротким тактичным комментарием;
- в) устрою скандал.

7. Не повезло в лотерее. Как к этому отнесетесь?

а) постараюсь казаться равнодушным, но дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;

б) не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;

в) проигрыш надолго испортит настроение.

Каждое «а» – 4 очка; «б» – 2 очка; «в» – 0 очков.

От 20 до 28 очков – вы тактичны и миролюбивы, уходите от конфликтов и споров, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Может, поэтому иногда вас называют приспособленцем.

От 10 до 18 очков – вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле вы конфликтуете лишь тогда, когда нет другого выхода и все средства исчерпаны. При этом не выходите за рамки корректности, твердо отстаиваете свое мнение. Все это вызывает к вам уважение.

До 8 очков – конфликты и споры – это ваша стихия. Любите критиковать других, но не выносите критики в свой адрес. Ваша грубость и несдержанность отталкивают людей. С вами трудно как на работе, так и дома. Постарайтесь перебороть свой характер [37].

3. Степень индивидуальной выраженности лидерства

Вам будет предложено 50 вопросов, к каждому из которых дано два варианта ответов. Выберите, пожалуйста, один из вариантов и пометьте его на бланке ключа.

1. Часто ли вы бываете в центре окружающих?

- а) да;
- б) нет.

2. Считаете ли Вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе (учебе), чем вы?

- а) да;
- б) нет.

3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному (учебному) положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

- а) да;
- б) нет.

4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам руководить играми ваших маленьких друзей?

- а) да;
- б) нет.

5. Испытываете ли вы большое удовольствие, когда вам удается убедить кого-либо, кто вам до этого возражал?

- а) да;
- б) нет.

6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком

- а) да;
- б) нет.

7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть творение небольшого числа выдающихся людей»?

- а) да;
- б) нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советнике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

- а) да;

б) нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в беседе с людьми?

а) да;

б) нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие, когда вы видите, что окружающие побаиваются вас?

а) да;

б) нет.

11. Во всех обстоятельствах (рабочее собрание, дружеская компания) стараетесь ли вы занять свое место за столом, расположенное таким образом, чтобы оно позволяло вам легче всего контролировать ситуацию и привлекать к себе некоторое внимание?

а) да;

б) нет.

12. Считаете ли обычно, что ваша внешность производит внушительное (импозантное) впечатление?

а) да;

б) нет.

13. Считаете ли вы себя мечтателем?

а) да;

б) нет.

14. Легко ли вы теряетесь, если люди, которые вас окружают, не согласны с вашим мнением?

а) да;

б) нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией студенческих, рабочих (спортивных, развлекательных и т.п.) групп?

а) да;

б) нет.

16. Если мероприятие, которым вы занимаетесь, не дает намечавшихся результатов:

а) вы рады, если ответственность возложат на кого-то другого;

б) умеете взять на себя всю ответственность за решение, которое было принято.

17. Какое из этих двух мнений приближается к вашему собственному?

а) настоящий руководитель должен сам делать дело, даже в мелочах;

б) настоящий руководитель должен уметь управлять.

18. С кем вы предпочитаете работать?

а) с людьми покорными;

б) с людьми строптивыми.

19. Стараетесь ли вы избегать горячих дискуссий?

а) да;

б) нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властью вашего отца?

- а) да;
- б) нет.

21. Умеете ли вы в дискуссии повернуть на свою сторону тех, кто раньше с вами был не согласен?

- а) да;
- б) нет.

22. Представьте такую сцену: во время прогулки с друзьями в лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер. Нужно принять решение:

- а) вы считаете, что вопрос должен решить человек, наиболее компетентный в группе;
- б) вы просто полагаетесь на решение других.

23. Есть выражение: «Лучше быть первым в деревне, чем вторым в городе». Если бы вы делали выбор, то что бы вы предпочли:

- а) быть первым в деревне;
- б) быть вторым в городе.

24. Считаете ли, что вы человек, сильно влияющий на других людей?

- а) да;
- б) нет.

25. Может ли неудачный прошлый опыт заставить вас никогда больше не проявлять значительной личной инициативы?

- а) да;
- б) нет.

26. С вашей точки зрения, истинный лидер группы тот, кто:

- а) самый компетентный;
- б) у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понимать (оценивать) людей?

- а) да;
- б) нет.

28. Умеете ли вы уважать дисциплину вокруг вас?

- а) да;
- б) нет.

29. Какой из двух типов руководителей кажется вам более значительным (предпочтительным)?

- а) тот, кто все решает сам;
- б) тот, который постоянно советуется.

30. Какой из двух типов руководства, по вашему мнению, является наиболее благоприятным для хорошей работы предприятия?

- а) коллегиальный тип;
- б) авторитарный тип.

31. Часто ли у вас бывает впечатление, что другие вами злоупотребляют?

- а) да;

б) нет.

32. Какой из двух следующих портретов больше приближается к вашему образу?

а) громкий голос, экспрессивные жесты, за словом в карман не полезет;

б) негромкий голос, неторопливые ответы, сдержанные жесты, задумчивый взгляд.

33. На собрании, совещании вы один имеете мнение, противоположное мнению других, но вы уверены в своей правоте. Как вы поведете себя?

а) будете молчать;

б) будете отстаивать свою точку зрения.

34. Называют ли вас человеком, который подчиняет и свои, и чужие интересы только интересам дела?

а) да;

б) нет.

35. Если на вас возложена очень большая ответственность за какое-то дело, то испытываете ли вы при этом чувство тревоги?

а) да;

б) нет.

36. Что вы предпочли бы в своей профессиональной деятельности?

а) работать под руководством хорошего руководителя;

б) работать независимо.

37. Как вы относитесь к такому утверждению: «Чтобы семейная жизнь была удачной, нужно, чтобы важные решения принимались одним из супругов»?

а) это верно;

б) это неверно.

38. Случалось ли вам покупать что-то, в чем вы не испытывали необходимости, под влиянием мнения других лиц?

а) да;

б) нет.

39. Считаете ли вы, что ваши организаторские способности выше средних?

а) да;

б) нет.

40. Как вы обычно ведете себя, встретившись с трудностями?

а) трудности обескураживают;

б) трудности заставляют действовать активнее.

41. Часто ли вы делаете резкие упреки друзьям, знакомым, когда они их заслуживают?

а) да;

б) нет.

42. Считаете ли, что ваша нервная система успешно выдерживает напряженность жизни?

а) да;

б) нет.

43. Если вам предстоит произвести реорганизацию, то, как вы поступаете?

а) ввожу изменения немедленно;

б) предлагаю медленные, эволюционные изменения.

44. Если это необходимо, сумеете ли вы прервать слишком болтливого собеседника?

а) да;

б) нет.

45. Согласны ли вы с такой мыслью: «Чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

а) да;

б) нет.

46. Считаете ли вы, что каждый из людей, благодаря своим человеческим способностям, должен сделать что-то выдающееся?

а) да;

б) нет.

47. Кем (из предложенных профессии) вам в детстве, отрочестве хотелось стать?

а) известным художником, композитором, поэтом и т.д.;

б) руководителем коллектива.

48. Какую музыку вам приятней слушать?

а) торжественную, могучую;

б) тихую, лирическую.

49. Испытываете ли вы некоторое волнение при встрече с важными личностями?

а) да;

б) нет.

50. Часто ли вы встречаете человека с более сильной волей, чем у вас?

а) да;

б) нет.

Баллы начисляются за ответы «а» на 1,2,4,5,7,10,11,12,15,20,21, 22,23,24,26,28,31,32,33,34,37,39,41,42, 43,44,46,48 вопросы и ответы «б» на 3,6,8,9,13,14,16,17,18,19,25,27,29,30,35,36,38,40,45,47,49,50 вопросы.

Суммируйте баллы. Степень выраженности лидерства:

до 25 баллов: лидерство выражено слабо;

26-35 баллов: средняя выраженность лидерства;

36-40 баллов: лидерство выражено в сильной степени;

свыше 40 баллов: склонность к диктату [35].

4. Тест «Общительный ли вы человек?»

Этот тест позволит вам определить уровень вашей коммуникабельности, разобраться в особенностях своего стиля общения.

1. Если вас пригласил в гости человек, которому вы не симпатизируете, то примете ли вы это приглашение?

- а) да;
- б) только в исключительных случаях;
- в) нет.

2. Представьте себе, что в гостях вы вынуждены сидеть около человека, которого считаете своим врагом. Как вы себя поведете?

- а) не буду обращать на него внимания;
- б) буду отвечать только на его вопросы;
- в) попытаюсь завязать с ним непринужденный разговор.

3. Вы только что собрались зайти в одну квартиру, но внезапно слышите, что там возник семейный спор. Что вы сделаете?

- а) все-таки позвоню;
- б) подожду, пока спор прекратится;
- в) уйду.

4. Что вы сделаете, если в гостях вам предложат блюдо, которое вы не любите?

- а) несмотря на отвращение, съем его;
- б) скажу хозяевам, что не могу его есть;
- в) пожалуюсь на отсутствие аппетита.

5. Какой бутерброд вы обычно выбираете?

- а) самый лучший;
- б) самый маленький;
- в) ближайший ко мне.

6. Что вы предпримете в том случае, если в компании внезапно наступил перерыв в разговоре?

- а) подожду до тех пор, пока кто-нибудь не начнет разговор на новую тему;
- б) сам найду какую-нибудь тему.

7. Представьте, что вы на работе или где-нибудь еще попали в неприятное положение. Расскажите ли вы об этом своим знакомым?

- а) обязательно;
- б) только друзьям;
- в) не скажу ни одному человеку.

8. Добавляете ли вы что-нибудь от себя в рассказы, которые слышали от других?

- а) да;
- б) с очень незначительными «улучшениями»;
- в) почти нет.

9. Носите ли вы с собой фотографию любимого человека и показываете ли вы ее друзьям?

- а) да;
- б) иногда;
- в) никогда.

10. Что вы делаете, если, будучи в компании, не понимаете рассказанного анекдота?

- а) смеюсь вместе со всеми;
- б) остаюсь серьезным;
- в) прошу, чтобы кто-нибудь объяснил мне суть анекдота.

11. Что вы предпринимаете, если, будучи в компании, начинаете ощущать резкую головную боль?

- а) тихо терплю;
- б) прошу таблетку от головной боли;
- в) иду домой.

12. Что вы делаете, если, находясь в гостях, узнаете, что по телевизору сейчас начнется передача, которая интересует только вас?

- а) прошу, чтобы хозяин включил телевизор;
- б) смотрю ее в соседней комнате, чтобы не помешать остальным гостям;
- в) отказываюсь от просмотра передачи.

13. Вы находитесь в гостях. Какая ситуация для вас более комфортна?

- а) когда развлекаю гостей;
- б) когда меня развлекают другие.

14. Обладаете ли вы привычкой заранее решать, как долго сможете оставаться в гостях?

- а) нет;
- б) иногда;
- в) да.

15. Корреспондент газеты взял у вас интервью. Какова ваша реакция?

- а) доволен, если это интервью напечатают;
- б) хотел бы, чтобы это было уже в прошлом;
- в) мне это совсем безразлично.

16. Смогли бы вы беспристрастно отнестись к людям, которых терпеть не можете?

- а) безусловно;
- б) только в виде исключения;
- в) не задумывался над этим вопросом.

17. Соглашаетесь ли вы с мнением других людей, если оно справедливо, но для вас неблагоприятно?

- а) не всегда;
- б) если только оно подтверждает мое мнение;
- в) а зачем, собственно говоря, это делать.

18. Когда вы прекращаете спорить?

- а) чем скорее, тем лучше;
- б) когда этот спор теряет смысл;
- в) после того, как я убедил своего оппонента.

19. Если вы знаете наизусть стихи, то будете ли читать их в обществе?

- а) с удовольствием;

б) если об этом попросят;

в) ни в коем случае.

20. Представьте себе, что вы живете во времена графа Монте-Кристо, сидите в подземной тюрьме и внезапно узнаете, что в соседней камере заключен ваш злейший враг. Начнете ли вы с ним перестукиваться?

а) как можно скорее;

б) когда не смогу больше терпеть одиночества;

в) никогда.

21. Есть ли у вас обыкновение встречать Новый год на главной площади города?

а) да;

б) нет;

в) под Новый год я обычно сплю.

Баллы за ответ:

| Пункты | Номера вопросов | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| а | 20 | 0 | 5 | 10 | 0 | 5 | 30 | 15 | 0 | 0 | 5 | 0 | 20 | 0 | 10 |
| б | 5 | 5 | 10 | 0 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| в | 0 | 25 | 0 | 5 | 10 | - | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 10 | 2 | 15 | 5 |

| Пункты | Номера вопросов | | | | | |
|----------|-----------------|----|----|----|----|----|
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| а | 15 | 25 | 0 | 0 | 20 | 5 |
| б | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| в | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 10 |

Интерпретация результатов.

В результате подсчета баллов вы можете отнести себя к одной из следующих групп.

280 – 300 баллов. Возникает подозрение, что вы не всегда внимательно читали поставленные вопросы или не всегда искренне на них отвечали. Проверьте-ка себя еще раз.

200 – 280 баллов. Вы можете быть довольны собой – по крайней мере, в том, что касается ваших общественных способностей. Вы охотно проводите свободное время среди людей и в любом обществе являетесь желанным гостем и собеседником. Вы обладаете живым умом, впечатлительны, хороший слушатель и рассказчик. Эти и некоторые другие способности часто делают вас душой компании.

100 – 200 баллов. Ваше отношение к общественной жизни нелегко определить. С одной стороны, вы обладаете свойствами и склонностями, которые делают вас приятным для общества человеком, с другой – прочие

качества вашего характера как бы затемяют первые. В целом вы можете чувствовать себя вполне удовлетворительно в обществе, хотя вам не всегда легко удастся приспособиться к окружающим. Однако в обществе, в окружении людей, которым вы симпатизируете, вы часто проводите очень приятные часы.

50 – 100 баллов. Вам нужно признаться в том, что, как правило, вы любите одиночество и в узком семейном или дружеском кругу чувствуете себя значительно лучше, чем в большой компании. Что ж, многие знаменитые люди, вошедшие в историю, нередко принадлежали к этой категории людей.

0 – 50 баллов. Вы слишком замкнуты и живете, избегая общества других людей. Советуем вам быть пообщительнее: это необходимо, в первую очередь, именно для вас самих [35].

5. Определение психологического климата группы

Психологический климат на эмоциональном уровне отражает сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни. Для общей оценки некоторых основных проявлений психологического климата коллектива используется карта – схема Л.Н. Лутошкина. Здесь на левой стороне листа описаны те качества коллектива, которые характеризуют благоприятный психологический климат, на правой – качества коллектива с явно неблагоприятным климатом. Степень выраженности тех или иных качеств можно определить с помощью семибалльной шкалы, помещенной в центре листа (от +3 до -3).

Используя схему, следует прочесть сначала предложение слева, затем справа и после этого знаком «+» отметить в средней части листа ту оценку, которая наиболее соответствует истине.

Надо иметь в виду, что оценки означают:

+3 – свойство, указанное слева, проявляется в данном коллективе всегда;

+2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

+1 – свойство проявляется достаточно часто;

0 – ни это, ни противоположное (указанное справа) свойство не проявляются достаточно ясно, или то и другое проявляются в одинаковой степени;

-1 – достаточно часто проявляется противоположное свойство (указанное справа);

- 2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

- 3 – свойство проявляется всегда.

Чтобы представить общую картину психологического климата коллектива, надо сложить все положительные и отрицательные баллы. Полученный результат может служить условной характеристикой психологического климата большей или меньшей степени благоприятности [35].

| Положительные особенности | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Отрицательные особенности |
|---------------------------|----|----|----|---|----|----|----|---------------------------|
| Преобладает бодрое и | | | | | | | | Преобладает |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| жизнерадостное настроение | | | | | | | | подавленное настроение, пессимистический тон |
| Преобладают доброжелательность во взаимоотношениях, взаимные симпатии | | | | | | | | Преобладают конфликтность в отношениях, агрессивность, антипа- |
| В отношениях между группировками внутри коллектива существует взаимное расположение и понимание | | | | | | | | Группировки конфликтуют между собой |
| Членам коллектива нравится бывать вместе, участвовать в совместных делах, вместе проводить свободное время | | | | | | | | Члены коллектива проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности |
| Успехи или неудачи отдельных членов коллектива вызывают сопереживание, участие всех членов коллектива | | | | | | | | Успехи и неудачи членов коллектива оставляют равнодушными остальных, а иногда вызывают зависть и злорадство |
| Преобладают одобрение и поддержка, упреки и критика высказываются с добрыми побуждениями | | | | | | | | Критические замечания носят характер явных и скрытых выпадов |
| Члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга | | | | | | | | В коллективе каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнениям товарищей |
| В трудные для коллектива минуты происходит эмоциональное соединение по принципу «один за всех, все за одного» | | | | | | | | В трудных случаях коллектив «раскисает», появляется растерянность, возникают ссоры, взаимные обвинения |
| Достижения или неудачи коллектива переживаются всеми как свои собственные | | | | | | | | Достижения или неудачи всего коллектива не находят отклика у его отдельных |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | представителей |
| Коллектив участливо и доброжелательно относится к новым членам, старается помочь им освоиться | | | | | | | | Новички чувствуют себя лишними, чужими, к ним нередко проявляется враждебность |
| Коллектив активен, полон энергии | | | | | | | | Коллектив пассивен, инертен |
| Коллектив быстро откликается, если нужно сделать полезное дело | | | | | | | | Коллектив невозможно поднять на совместное дело, каждый думает только о собственных интересах |
| В коллективе существует справедливое отношение ко всем членам, здесь поддерживают слабых, выступают в их защиту | | | | | | | | Коллектив подразделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», здесь презрительно относятся к слабым, высмеивают их |
| У членов коллектива проявляется чувство гордости за свой коллектив, если его отмечают руководители | | | | | | | | К похвалам и поощрениям коллектива здесь относятся равнодушно |

6. Что вы за человек?

(дифференциально-диагностический опросник)

Методика помогает определить, к какому типу профессий вы более склонны в соответствии с классификацией Е. Климова. Можно использовать при профориентации подростков и взрослых.

Содержание методики: испытуемый должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид и в соответствующей клетке листа ответов поставить знак «+».

Итак, что вам более по душе?

| | |
|---|---|
| 1а. Ухаживать за животными или | 1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать) |
| 2а. Помогать больным или | 2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин |
| 3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, дисков или | 3б. Следить за состоянием, развитием растений |
| 4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.) или | 4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать |

| | |
|--|--|
| 5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи или | 5б. Обсуждать стихи, романы (или пьесы, концерты) |
| 6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы) или | 6б. Тренировать друзей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудо-вых, учебных, спортивных) |
| 7а. Копировать рисунки, изображения (настраивать музыкальные инструменты) или | 7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством |
| 8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.) или | 8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке спектаклей, концертов) |
| 9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище или | 9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках |
| 10а. Лечить животных или | 10б. Выполнять вычисления |
| 11а. Выводить новые сорта растений | 11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий |
| 12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять | 12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, приводить в порядок) |
| 13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности или | 13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов, насекомых |
| 14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты или | 14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах |
| 15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые) или | 15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях |
| 16а. Делать лабораторные анализы в больнице или | 16б. Принимать, осматривать больных, назначать лечение |
| 17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий или | 17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов |
| 18а. Организовывать культпоходы в театры, музеи, экскурсии или | 18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах |
| 19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия, строить или | 19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты |
| 20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада или | 20б. Работать на клавишных машинах (телетайпе, компьютере, наборной машине и др.) |

Лист ответов

| Ч-П | Ч-Т | Ч-Ч | Ч-З | Ч-ХО |
|-----|-----|-----|-----|------|
| 1а | 1б | 2а | 2б | 3а |
| 3б | 4а | 4б | 5а | 5б |
| 6а | | 6б | | 7а |
| | 7б | 8а | | 8б |
| | 9а | | 9б | |
| 10а | | | 10б | |
| 11а | 11б | 12а | 12б | 13а |

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 13б | 14а | 14б | 15а | 15б |
| 16а | | 16б | | 17а |
| | 17б | 18а | | 18б |
| | 19а | | 19б | |
| 20а | | | 20б | |

Лист ответов организован так, чтобы можно было подсчитать количество знаков «+» в каждом из пяти столбцов. Каждый из них соответствует определенному типу профессий. Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков «+». Название профессий по столбцам:

1) «человек – природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством; объектом труда являются живые организмы, растения, животные и биологические процессы;

2) «человек – техника» – все технические профессии; объектом труда служат технические средства, машины, аппараты и установки, материалы и энергия;

3) «человек – человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением; объектом труда являются люди, группы, коллективы;

4) «человек – знак» – все профессии, связанные с цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности; объектами труда являются условные знаки, шифры, коды, таблицы;

5) «человек – художественный образ» – все творческие специальности; объектом труда служат художественные образы, их роли, элементы и особенности.

Время обследования не ограничивается. Хотя испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и на выполнение задания отводится 20–30 минут.

Возможно использование методики индивидуально и в группе [36].

7. Тест на стресс

Таблица заполняется ежедневно в течение недели по вечерам.

Необходимо поставить «галочку» против тех пунктов, где приходится давать утвердительный ответ. Каждая «галочка» дает очко.

В конце недели итоги суммируются.

| № | Фактор риска | Очки | | | | | | |
|---|--|------|----|----|----|----|----|----|
| | | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| 1 | Сон недостаточный или плохой | | | | | | | |
| 2 | Испорченное настроение по дороге в университет или домой | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Испорченное настроение на учебе | | | | | | | |
| 4 | Неприятная учебная деятельность | | | | | | | |
| 5 | Чрезмерный шум | | | | | | | |
| 6 | Более трех чашек крепкого кофе | | | | | | | |
| 7 | Выкурено более 10 сигарет | | | | | | | |
| 8 | Слишком много выпито спиртного | | | | | | | |
| 9 | Слишком мало физической активности | | | | | | | |
| 10 | Слишком много съедено | | | | | | | |
| 11 | Слишком много сладостей | | | | | | | |
| 12 | Личные проблемы | | | | | | | |
| 13 | Сверхурочная работа | | | | | | | |
| 14 | Испорченное настроение дома | | | | | | | |
| 15 | Сомнения в качестве своей учебы | | | | | | | |
| 16 | Головная боль | | | | | | | |
| 17 | Сердечная слабость | | | | | | | |
| 18 | Боли в желудке | | | | | | | |

1 – 20 очков. Положение нормальное. На всякий случай проверьте себя в течение еще одной недели, так как ваше субъективное восприятие «слишком много» или «слишком мало» может оказаться несамокритичным.

21 – 40 очков. Пока ситуация не слишком тревожна, но уже необходимо обратить внимание на пункты, давшие очки. В скором времени они могут перерасти в серьезную угрозу.

41 – 60 очков. Угроза налицо. Если в самое ближайшее время вы не предпримете решительных шагов к изменению своего образа жизни, то вас ожидают, к сожалению, крупные неприятности.

Свыше 60 очков. Ваше здоровье в серьезнейшей опасности. Необходимо пункт за пунктом проанализировать заполненную вами таблицу и постараться немедленно заняться своим здоровьем [34].

ИГРЫ НА ЗНАКОМСТВО ГРУППЫ

1. «Общее имя»

Удобно проводить 1-го сентября при первом знакомстве. Куратор говорит студентам: «Чтобы нам познакомиться быстрее, можно назвать общее имя. Это просто: одновременно со всеми каждый называет свое имя». Получается громкое и веселое имя, состоящее из звукосочетаний различных имен.

2. «Математика»

Сидящие по кругу называют цифры от одного до пяти. Каждый пятый вместо того, чтобы сказать «пять», называет свое имя и встает (он больше не участвует в игре). И так далее пока каждый не представится.

3. «Снежный ком»

Самая распространенная методика знакомства. Каждый член группы по часовой стрелке называет свое имя, при этом каждый следующий должен повторить имя того (тех), кто представлялся перед ним, а только затем назвать свое. Получается, что имена накатываются как снежный ком.

Методика имеет несколько вариаций. Можно называть не только имя, но и качество характера, которое начинается на ту же букву, что и имя (например, Ольга – обаятельная, Светлана – своенравная, Николай – надежный).

Можно называть имя и свой любимый фрукт или овощ (Наталья – груша, Сергей – ананас).

4. «Паспорт знакомства»

Студентам раздается лист, на котором написано задание. Образец задания: Найдите (запишите на листе их имена) как можно больше тех, у кого такие же, как у Вас:

1. Месяц рождения _____
2. Цвет глаз _____
3. Место рождения _____
4. Размер обуви _____
5. Любимое блюдо _____
6. Любимое художественное произведение _____
7. Хобби, увлечение _____
8. Качество, которое больше всего цените в людях _____

Студенты самостоятельно должны найти всех схожих с ними, по каким-либо параметрам людей (они могут ходить, спрашивать с места, ждать, когда к ним подойдут, задача куратора – только наблюдать). На это задание дается от 5 до 20 мин. в зависимости от количества студентов в группе. После этого проводится рефлексия. Примерные вопросы: «У кого больше всего сходств по какому-либо пункту?», «У кого нет совпадений по какому-либо пункту?».

«Есть ли схожие по всем пунктам студенты?», «Что было сложно при выполнении задания?»).

5. «Рассказы в тройках»

Студенты разбиваются по тройкам и в течение 2 минут рассказывают друг другу о себе все, что успеют. Затем тройки меняются, и повторяется та же деятельность. После этого группа садится в круг и обсуждает наиболее запомнившиеся факты и истории из жизни студентов группы, с которыми успел познакомиться. При этом обязательно сначала назвать имя и фамилию человека, о котором будет идти речь.

6. «Я не умею»

Группа садится кругом (так чтобы все друг друга видели) и по очереди рассказывает о себе, начиная со слов: «Я не умею...» Куратор после высказывания студента может задать возникшие вопросы. После того как выступили все студенты, могут задавать вопросы все желающие (тем, к кому они появились во время проведения упражнения). Задача куратора наблюдать и анализировать выступления. Кто-то из студентов действительно старается быть искренним, признаться в своих неумениях (которые часто означают, что человек желает этому научиться), а кто-то постарается показать себя с лучшей стороны, не желая раскрываться перед малознакомыми однокурсниками (соответственно, высказывания «Я не умею стирать» и «Я не умею лгать» явно отличаются по информационной нагрузке). Задача куратора – организовать свободный, интересный диалог.

7. «Интервью»

Каждый студент пишет на листочке свои имя и фамилию, все листочки складывают в коробку, перемешивают, затем все члены группы вынимают по одному листочку. Задача студентов – взять интервью у того, листочек с чьим именем ему достался. Право выбора задаваемых вопросов остается за игроком. Время на интервью одного человека – 5 мин. После того как каждый из участников взял интервью, все садятся в круг и по очереди рассказывают о том человеке, которого опрашивали. Содержание своего рассказа студент определяет сам: он может рассказать все услышанное, а может лишь некоторую информацию.

8. "Передай маркер"

Игра выполняет одновременно две функции: знакомство и сплочение.

Студенты встают в круг на небольшом расстоянии друг от друга. Ведущий берет маркер и бросает его любому из членов группы, тот передает дальше, при этом обязательно запоминая, от кого получил (а) и кому передал(а) маркер. Нельзя передавать маркер стоящим рядом и через одного. Те, кто передал маркер, скрещивают руки на груди, чтобы можно было понять, в чьих руках маркер еще не побывал. Перед тем как бросать маркер, необходимо спросить: «Как тебя зовут?», услышав ответ, назвать по имени и только затем бросать.

После того как первый круг завершен (не важно падал маркер при этом или нет), студентам ставится условие, что теперь, сохраняя траекторию передачи, необходимо бросать маркер так, чтобы он ни разу не упал. Если это случилось, то круг начинается сначала. Время на игру не ограничено. Если долго не получается, то куратор может помочь, давая советы. Например, «Будьте внимательнее, когда передаете маркер», «Не мешайте друг другу», «Это ваше общее дело, и вы должны его сделать обязательно» и т.п. Если задание с одним маркером выполнено слишком быстро (с первого или со второго раза), то можно добавить еще один маркер или попросить сделать шаг из круга, тем самым, усложнив задание.

Необходимые материалы: 1 или 2 маркера (можно использовать ручку, крупный брелок).

9. «Приседалки»

Игра одновременно помогает познакомиться, сплотиться и создать непринужденную атмосферу в группе.

Группа встает в круг. Задача студентов называть по очереди свои имена и присесть. При этом нельзя называть имена стоящим подряд (стоящим рядом) и через одного студентам. В случае одновременного произношения имен или нарушения правил чередования игра начинается сначала. Продолжается до тех пор, пока задание не будет выполнено правильно [31].

ИГРЫ НА СПЛОЧЕНИЕ, ДОВЕРИЕ, ТРЕНИНГИ НА КОМАНДНУЮ РАБОТУ, ЗАНЯТИЯ ПО ЛИДЕРСТВУ

1. «Мой идеальный коллектив»

Материалы: 3 ватмана, 9 маркеров, скотч.

Исходное положение участников: 3 группы, отделенных друг от друга.

Задание: каждой команде нарисовать картину «Мой идеальный коллектив».

Правила: у вас есть 5 минут на обсуждение тактики выполнения задания.

По истечении времени обсуждения команды одновременно приступают к выполнению задания. За сказанное слово – штраф (2 минуты на выполнение задания). 1–2 человека представляют картину, аргументируя ее не более 2 минут.

2. Упражнение «Выбор»

Исходное положение участников: участники сидят на стульях в круге, по команде «Выбор» каждый участник указывает пальцем вытянутой руки на одного из других участников.

Задание: добиться такого выбора, в котором группа разбилась бы на пары.

Правила: участникам нельзя разговаривать, участникам нельзя вставать со стульев, участники делают свой выбор одновременно по команде ведущего и не могут менять его до следующей команды.

Примечание: ведущий дает команды в быстром темпе.

3. Упражнение «Автопортрет»

Материалы: игровые листки по количеству участников. Игровой листок представляет собой лист А4, согнутый пополам. Нижняя половина каждого листа согнута на полоски по количеству участников.

Исходное положение участников: участники сидят за столом, каждому участнику ведущий выдает игровой листок.

Задание: каждому участнику нарисовать на верхней половине игрового листка (не согнутой на полоски) свой автопортрет, не подписывая его.

Время на выполнение: 5 минут.

Правила:

1. По истечении времени на выполнение участники сдают автопортреты ведущему.

2. Ведущий перемешивает их и раздает участникам в произвольном порядке.

3. Каждый участник пишет на самой нижней полоске под автопортретом, какая, на его взгляд, профессия подходит человеку, нарисованному на портрете. Время – 1 минута.

4. После этого участник загибает полоску, на которой писал, на обратную сторону игрового листка и передает его по кругу.

5. Участникам нельзя смотреть на предыдущие записи.

6. Участники, получившие свой автопортрет, также заполняют полоску.

7. Когда портреты «обошли» весь круг, ведущий собирает их. Затем участники разбирают автопортреты.

8. По желанию каждый участник может высказаться о надписях под своим автопортретом, показать их другим участникам.

Упражнения на доверие

1. «Маятник»

Группа стоит в плотном кругу. В центре в расслабленном состоянии стоит один из студентов. Он начинает падать в какую-либо сторону, не сгибая колен. Группа ловит его и передает в другую сторону. Важно, чтобы стоящие в кругу занимали удобное положение для поддержки «маятника»: правая нога вперед, левая сзади в упоре, руки ладонями вперед. От группы требуется большое внимание и аккуратность, необходимо помогать другу, ловить и передавать стоящего внутри круга. Группа должна работать совместно так, чтобы «маятнику» было комфортно и безопасно.

Примечание: физически сильные и слабые студенты должны чередоваться.

2. «Поддержка на доверие»

Группа делится на пары, которые встают один затылком к другому на расстоянии 0,5 м друг от друга. Тот, кто стоит впереди, не сгибая ног, падает на стоящего сзади. Тот, кто сзади, должен поймать падающего как можно мягче и нежнее. Затем стоящие меняются местами и повторяют упражнение.

Примечание: для обеспечения безопасности тот, кто ловит, должен занять удобное положение (см. «Маятник»); принимать падающего необходимо всем корпусом, а не только руками. Если расстояние кажется большим или наоборот маленьким, его можно изменить, приближаясь или отходя на полшага до тех пор, пока участникам не станет удобно.

3. «Фотоаппарат»

Группа делится на пары. Один в паре становится фотографом, второй – фотоаппаратом. Фотоаппарат закрывает глаза, фотограф подводит его к интересному месту в помещении или на улице и, слегка нажимая на его голову, «делает снимок» (фотоаппарат во время нажатия на секунду открывает глаза и вновь их закрывает). Потом фотоаппарат должен угадать, в каком месте были «сделаны снимки». Роли меняются.

Затем студенты садятся в круг, и проводится обсуждение произошедшего. Наиболее важные моменты, на которые необходимо обращать внимание: кто из фотографов как вел за собой свой фотоаппарат, предупреждал ли об опасности, думал ли о напарнике; насколько фотоаппарату было комфортно со своим фотографом, насколько он доверял ему; кому приятнее было быть фотографом (ведущим), а кому фотоаппаратом (ведомым).

Игры на взаимодействие группы (выявление лидера, сплочение)

1. «Веревочка»

Все игроки стоят по кругу, крепко держа друг друга за руки «замком». Между первым и вторым студентами висит веревочка со связанными концами. Второй участник, не разнимая рук с первым, должен продеть через себя веревочку, как обруч. Веревка теперь находится между вторым и третьим студентами, потом третий повторяет действия второго и так далее по кругу. Главное: во время проведения веревки через себя участники не должны разнимать рук. Длина веревки – 1 м.

2. «Карета»

Группе необходимо построить карету из присутствующих людей. Посторонние предметы использованы быть не могут. Во время выполнения задания куратору необходимо наблюдать за поведением студентов: кто организывает работу, к кому прислушиваются другие, кто какие «роли» в карете себе выбирает. Дело в том, что каждая «роль» говорит об определенных качествах человека:

крыша – это люди, которые готовы поддержать в любую минуту в сложной ситуации;

двери – ими обычно становятся люди, имеющие хорошие коммуникативные способности (умеющие договариваться, взаимодействовать с окружающими);

сиденья – это люди не очень активные, спокойные;

седоки – те, кто умеет выезжать за чужой счет, не очень трудолюбивые и ответственные;

лошади – это трудяги, готовые «везти на себе» любую работу;

кучер – это обычно лидер, умеющий вести за собой.

Если студент выбирает себе роль слуги, который открывает дверь или едет сзади кареты, такие люди также имеют лидерские качества, но не хотят (не умеют) их проявлять, готовы больше к обеспечению тыла (либо это так называемые «серые кардиналы»).

После того как карета готова, студенты садятся в круг, обсуждают произошедшее, а затем куратор объясняет им значение тех «ролей», которые они выбрали.

Примечание: если группой руководит и распределяет роли один человек, то значения, названные выше, не будут отражать качеств данных людей.

3. «Слепые фигуры»

Студенты встают в круг и берутся за руки. Им предлагается закрыть глаза и всем вместе, не расцепляя рук, построить квадрат. После того как студенты решат, что квадрат готов, ведущий просит их открыть глаза и посмотреть, что у них получилось. Если они не довольны увиденным, то вновь закрывают глаза и продолжают выполнять задание. Затем таким же образом можно построить прямоугольник, треугольник, равнобедренный треугольник и т.д.

Примечание: в данном задании можно использовать веревку со связанными концами, за которую берутся все студенты группы.

4. «NITRO»

Трое из группы берутся за руки, они и есть NITRO. Группа должна их перенести по прямой на расстояние 2 – 4 м так, чтобы они не касались земли, а также не меняя положения их корпуса и не разрывая рук этих студентов. При этом все члены группы должны заботиться об удобстве и безопасности NITRO.

5. «Глаза в глаза»

Группа садится вкруг так, чтобы было хорошо видно каждого, руки кладут под ягодицы. Молча, не употребляя мимики лица, одними глазами необходимо найти себе пару (нельзя "договариваться" с соседями и с теми, кто сидит через одного). По сигналу ведущего все встают и подходят к своей паре. Скорее всего, сразу не все смогут "договориться глазами", поэтому упражнение повторяется, но при этом студенты рассаживаются на другие места в круге. Игра продолжается до тех пор, пока у каждого не будет своей пары.

6. «Общие объятия»

Все встают в круг и берутся за руки. Ведущий предлагает ребятам посмотреть на тех, кто стоит через одного от них и затем взяться за руки с этими людьми. Потом через двух от них и тоже взяться за руки с этими людьми и так далее, пока каждый не будет держаться за руки с человеком напротив.

Примечание: после каждого нового «объятия» группе необходимо предлагать выпрямиться (для этого студентам придется ближе подойти друг к другу). Первый раз игру можно остановить, если ребятам становится не уютно или очень сложно стоять.

7. «Енотовы круги»

Необходима крепкая веревка, концы которой связывают (получается кольцо). Группа берется за веревку руками, распределяясь равномерно по всему кругу. Затем начинают осторожно отклоняться назад, растягиваясь в стороны до тех пор, пока смогут держать равновесие. Далее можно предложить студентам:

- всем присесть, а затем встать;
- отпустить одну руку;
- пустить волну по веревке (покачать веревку).

Затем обсуждают работу в группе: чувствовали ли студенты поддержку друг друга; старались ли помогать соседям; насколько были аккуратны; было ли чувство безопасности (или наоборот опасения, что можно упасть) и т.д.

8. «Консилиум»

Группа садится в круг и ей зачитывается следующая легенда: «Вы хирурги, которым предстоит сделать срочную операцию по пересадке сердца. В ней нуждается 6 человек, но у вас только одно донорское сердце и больше в течение ближайшего времени найти невозможно. Вам необходимо решить, кого из пациентов вы будете спасать».

На доске (или на ватмане) написан список тех, кого необходимо спасти:

- ученый, стоящий на пороге открытия лекарства от СПИДа,
- мужчина 48 лет, учитель средней школы, у которого на воспитании 2 детей,
- беременная девушка 18 лет, больная СПИДом,
- мужчина 28 лет, у которого на попечении больная мать, малолетние брат и 2 сестры,
- парень 20 лет, который попал в аварию во время медового месяца, его жена ждет ребенка,
- женщина 35 лет – мастер спорта мирового класса по спортивной ходьбе.

Затем группе дается на обсуждение 20 – 40 мин. (в зависимости от числа студентов и от степени их сработанности). После этого группа называет свое общее решение и обосновывает его.

В данной игре крайне важна рефлексия. Она должна быть направлена на снятие подавленного состояния участников группы и напряженной атмосферы в целом. Для этого обсуждение необходимо направить на анализ взаимодействия группы: кто больше высказывался; почему некоторые отмалчивались; внимательно ли слушали аргументы друг друга; насколько

комфортно было общаться в группе; почему возникали проблемы в общении; мнению какого человека больше доверяли, почему. Общее время на обсуждение: от 30–40 мин. до 1 ч.

Примечание: куратор во время обсуждения внимательно наблюдает за группой и отмечает поведение каждого: лидеров, агрессоров, молчунов.

Игры на сплочение группы, снятие напряжения

1. «Мечты» (20 мин.)

Цель: развить солидарность и понимание, создать атмосферу доверия среди участников и сплотить группу.

Материалы: бумага и маркеры.

Предложить участникам подумать в течение нескольких минут о том, как каждый из них видит свое будущее. Затем обменяться мыслями о своих мечтах или даже изобразить их на бумаге. Далее пусть каждый участник определит, какие три конкретные вещи, действия, люди... могут помочь, а какие три – помещают ему осуществить мечту, и что человеку нужно делать, чтобы мечта сбылась.

Примечание: это упражнение проходит хорошо, если к обмену мечтами подходить творчески (сценки, творческие выражения мечты, мимические постановки).

2. «Круг знакомств» (10 мин.)

Цель: сплотить и раскрепостить участников группы.

Участники встают в круг. Один из игроков делает шаг в центр, называет свое имя, показывает какое-то движение, жест, характеризующий его, затем возвращается снова в круг.

3. «Постройтесь по росту» (15 мин.)

Цель: преодоление барьеров в общении между участниками и их раскрепощение.

Материалы не требуются.

Участники становятся плотным кругом, закрывают глаза. Их задача состоит в том, чтобы построиться с закрытыми глазами по росту. После того как все участники найдут свое место, дать команду открыть глаза и посмотреть, что получилось. После упражнения можно обсудить, сложно ли было выполнить это задание (как себя чувствовали участники) или нет.

Примечание: эта игра имеет несколько вариаций. Можно предложить построиться по цвету глаз, по цвету волос.

4. «Два зеркала» (25 мин.)

Все ребята выстраиваются в линию в одной части площадки, напротив, лицом к ним встает один из участников – «немое зеркало». Перед всеми участниками, лицом к немому зеркалу встает «говорящее зеркало».

Потихонечку, по одному каждый из членов группы подходит к спиной стоящему «говорящему зеркалу», а «немое зеркало» должно объяснить жестами и мимикой этого человека. «Говорящему зеркалу» необходимо отгадать, кто подошел. Постепенно участники упражнения меняются местами, так чтобы каждый участник попробовал себя в главных ролях. Затем упражнение анализируется, кто что чувствовал, узнал ли кто-то что-то новое о себе.

Диагностические игры

1. «Свое пространство»

Студенты встают в круг. Выбирается желающий создать свое пространство. Он встает в круг, закрывает глаза. Всем остальным предлагается встать относительно этого человека так, как они считают для себя комфортным (необходимо прислушиваться именно к своим чувствам). После этого студент открывает глаза и осматривает, кто где находится. Затем, не сходя с места, он просит ребят переместиться так, как ему удобно и комфортно (создает «свое пространство»). Это может повторить каждый желающий в группе.

На рефлексии обсуждаются те пространства, которые были созданы. Куратор для себя делает определенные выводы, некоторые из которых может озвучить по необходимости.

Примечание: 1. Важное значение имеет расстояние: степень удаленности говорит о степени доверия и интереса к человеку. Те, с кем студент общается больше всего, оказываются ближе.

2. Ближний круг: тех, кого студент поставил в зоне видимости, он стремится контролировать (или видеть постоянно рядом с собой), а те, кто за спиной, призваны обеспечивать «тыл», поддержку, пользуются безоговорочным доверием.

3. Дальний круг: те, кто находится в зоне видимости, пользуются наименьшим доверием, а те, кто за спиной сбоку, просто не особенно интересны или знакомы этому человеку.

4. Если студент предлагает кому-то сесть на стул или занять иное положение, которое делает его ниже, значит над этим человеком он чувствует превосходство или стремится к превосходству над ним. И наоборот, возвышая людей (просит встать на парту, на стул), он признает их превосходство (в какой-либо сфере жизни, в личностном плане).

5. Созданные микрогруппы и их комбинации как раз и говорят, в какой атмосфере данному студенту удобнее всего.

2. «Ребенок. Родитель. Ровесник»

Упражнение помогает выяснить положение каждого студента в данной группе относительно остальных, а также общую степень доброжелательности в коллективе.

Студенты встают в круг. Выбирается желающий участвовать первым. Он закрывает глаза, остальные по очереди подходят к нему и пожимают руку.

Руководствуясь только своими ощущениями, студент говорит, кто ему пожимает руку: «ровесник», «ребенок» или «родитель». Куратор в это время фиксирует ответы. Затем данная процедура повторяется для каждого студента в группе.

После этого куратор подсчитывает результаты и рассказывает студентам значение произошедшего.

Примечание:

«Родителей» чаще называет те, кто чувствует себя в данном коллективе неуверенно («ребенком»).

«Детей» чаще называет человек, чувствующий свое превосходство над другими.

Рукопожатия «ровесников» чувствует тот, кому в коллективе комфортно, он находится среди единомышленников, среди людей своего уровня, возраста, круга.

Примечание: перед началом игры необходимо сказать студентам, что, то, как назвали их во время рукопожатия, ничего не значит, имеют значение только ощущения стоящего в круге.

3. «Королевство» (автор Н.М. Данилов-Ломов)

Цель игры: через взаимодействие в ситуации интерактивной игры сделать видимыми и понятными для участников отношения внутри команды.

В захватывающей игровой форме, снимающей барьеры и дающей возможность широкого взаимодействия участников, выстраивается динамическая неформальная структура коллектива. Каждый участник получает опыт управления собой и другими, осознает степень своего влияния и место в группе.

В ходе игры участники осознают:

- степень притязаний каждого члена группы на лидерство;
- распределение ролей внутри группы (неформальные лидеры, их сторонники, оппозиция, аутсайдеры);
- уровень допустимой агрессии, терпимость к инакомыслию, возможность выражения своих желаний и намерений в группе, конкуренция и взаимопомощь;
- подгруппы внутри коллектива и их влияние на процесс в целом;
- общий уровень групповой сплоченности.

Ход игры

Для начала предлагается всем участникам встать вокруг, посмотреть друг на друга, попытаться расслабиться, необходимо создать условия, чтобы участники вели себя естественно.

Ведущий объясняет участникам, что отныне они живут в государстве-королевстве и им необходимо избрать короля: кто хочет им быть? (человек, первый поднявший руку, и становится королём). Это фиксируется на бумаге. Король выбирает себе место, где он будет находиться и восседать.

Затем Король выбирает, какие 4 министерства будут существовать в его королевстве, кто эти министерства будет возглавлять и где эти люди будут находиться относительно комнаты.

Выбранные 4 министра выбирают себе по 2 заместителя, оглашают, за что данные люди будут отвечать и где находиться относительно комнаты.

Каждый из заместителей выбирает себе по 1 заместителю, оглашает их функциональные обязанности и располагает относительно комнаты.

Таким образом, сформировалось 4 эшелона власти.

1. Король.
2. Министры.
3. Заместители министров.
4. Заместители заместителей министров.

Роли распределены, каждому из участников даётся возможность сделать два хода.

1-й ход: каждый из участников обменивает двух людей в группе должностями, если он считает, что кто-то не достоин данной роли и есть человек более достойный. Сам меняющий остаётся на своём месте, пока его не поменяют. Каждый имеет право сделать лишь один ход. После того как все сделали ходы, получившиеся результаты фиксируются на ватмане.

2-й ход: каждый из участников сам меняется той должностью, которую бы ему хотелось занять вплоть до должности короля. Участник может сделать лишь один ход. Данные фиксируются на бумаге.

Таким образом, в конце тренинга делается анализ, кто с какой должности начинал, и кто какой должностью закончил.

Далее каждый высказывается о впечатлениях, которые он испытывал в ходе данного тренинга. Также разговор можно вынести на тему лидерства: кто считает себя лидером? Кто такой лидер?

Деловая игра с использованием метода «мозгового штурма»

Дискуссия – одна из наиболее востребованных форм проведения занятий. В процессе преподавания дискуссия зачастую возникает стихийно, и дидактические недостатки восполняются насыщенным содержанием. Но диспут во внеучебное время предполагает четкую постановку целей и выбор оптимальной модели общения, адекватной ситуации.

В зависимости от существующей проблемы в студенческой группе определяется соответствующая методика. Рассмотрим несколько вариантов.

I. Проблема заключается в необходимости разработки плана мероприятий для группы, поиска новых идей, организации командной работы.

Задача – максимально активизировать всех участников группы и принять оптимальное для всех решение. В этом случае наиболее эффективным методом является мозговой штурм. Этапы мозгового штурма.

1. Выявление идей

Ведущий задает интересующий вопрос и фиксирует полученные ответы.

Задачи ведущего по отношению:

– к содержанию вопроса: добиться однозначного понимания вопроса всеми присутствующими;

– высказанным идеям: не допускать критику и интерпретации своих и чужих идей участниками на первом этапе;

– комментариям: воздерживаться от комментариев. Но при отступлении от темы напоминать предмет обсуждения, повторяя первоначальный вопрос;

– участникам обсуждения: стараться привлечь всех участников к высказыванию идей. Обращаться индивидуально к мнению тех, кто не высказался. Записывать следует все поступающие идеи, причем таким образом, чтобы их видели участники (на ватмане или на доске).

После того как будут высказаны все возможные варианты, можно еще раз напомнить вопрос и записать 2–3 новых предложения.

Итог – от 25 высказанных идей.

2. Комбинирование идей

Второй этап предполагает выяснение общего в предложенных идеях и объединение их в группы. Для этого ведущий последовательно выясняет взаимосвязь между записанными мыслями, задавая наводящие вопросы и предлагая обобщающие названия. Все хаотично записанные предложения расформировываются в колонки по смысловому признаку.

Задачи ведущего по отношению:

– к содержанию обсуждения: предлагать собственные варианты обобщений и задавать уточняющие вопросы авторам идей, выясняя изначально заложенный в них смысл;

– участникам обсуждения: добиваться интерпретаций собственных, а не чужих предложений, а также стремиться к достижению согласия в выборе формулировок обобщающих слов.

Итог – объединение идей в несколько групп.

3. Выбор оптимального решения

Все выделенные группы предлагают то или иное решение проблемы, задача сводится к выбору наиболее эффективного решения. Для этого необходимо определить критерии эффективности, как то: реалистичность предложения (соответствие изначальных задач и ожидаемого результата, количество задействованных материальных и человеческих ресурсов), заинтересованность группы в реализации идеи, возможность и необходимость привлечения дополнительных средств и т.п.

Задачи ведущего по отношению:

– к содержанию обсуждения: задавать наводящие вопросы исходя из выявленных критериев эффективности, фиксировать достоинства и недостатки каждой группы идей. Даже при условии однозначного одобрения одной из групп идей остальные не отбрасываются, но остаются в качестве возможной перспективы, рассматриваются и дополняются на следующих обсуждениях;

– участникам: стремиться к объективным суждениям, без лоббирования собственных предложений. Принятие какой-либо стратегии исходя из наибольшего количества положительных характеристик.

Итог – выбор оптимальной идеи и определение плана ее реализации. Таким образом, мозговой штурм, помимо генерации идей, способствует появлению творческой атмосферы в студенческом коллективе и индивидуальному самовыражению каждого участника.

II. Разнообразие мнений по вопросам политики, морали, социальной сферы, образования, прочим проблемам на макро- и микроуровнях, волнующим студентов, возможно прояснить с помощью Парламентских Дебатов (ПД). В основе ПД модель реального парламента, в котором две стороны – правительство и оппозиция – обсуждают один законопроект, то есть тему дебатов. Цель правительства – отстаивать проект, цель оппозиции – опровергнуть его. В дебатах участвуют только две команды: правительство (премьер-министр и член правительства) и оппозиция (лидер оппозиции и член оппозиции).

Правительство имеет право дать любую интерпретацию темы, если только кейс (выдвигаемый тезис) определяет общий смысл темы и достаточно справедлив, чтобы можно было вести дебаты за обе стороны; достаточно ясен, чтобы обе команды знали, что им нужно доказывать. Оппозиция должна отвечать на любой кейс правительства.

Команды не имеют права менять формулировки своих позиций, аргументов, определений неясных понятий. В течение первых четырех речей (кроме первой и последней минуты речи) любой представитель команды оппонента может с позволения выступающего задать ему вопрос или сделать комментарий (не более чем 15 с.) по поводу его выступления. В заключительных речах (речах опровержения) не разрешается приводить новые аргументы или логические построения, а также комментировать и задавать вопросы.

Регламент (возможно продление времени речей при условии подготовленности команд).

Премьер-министр (конструктивная речь) – 4 мин.; лидер оппозиции (конструктивная речь) – 5 мин.; член правительства (конструктивная речь) – 6 мин.

Член оппозиции (конструктивная речь) – 6 мин.; лидер оппозиции (опровержение) – 4 мин.; премьер-министр (опровержение) – 5 мин.

Судят участников парламентских дебатов компетентные в заявленной теме преподаватель, студент или группа студентов.

Примечание: 1. С точки зрения судейства, главным является введение правительством последовательного, ясного и справедливого законопроекта и опровержение его оппозицией.

2. Победившей считается команда, которая была лучшей в развитии своих аргументов и опровержении аргументов оппонентов. Рекомендуются оценивать выступления спикеров с точки зрения их структуры (логичность построения речи), содержания (глубина и доказательность аргументов), способа (культура речи, корректность, эмоциональность).

3. Основанием для однозначного присуждения поражения команде могут служить: введение трюизма (правительство); использование спецзнаний (правительство); введение новых аргументов в заключительных речах (обе

команды); согласие с кейсом правительства (оппозиция); крайне некорректное поведение по отношению к оппоненту, судье (обе команды).

4. Судья может остановить игру в том случае, если имеет место неприкрытое оскорбление команды оппонентов.

Словарь для участника дебатов

Трюизм – это выражение или утверждение, как бы совершенно истинное, но с трудом опровергаемое. Например, «каждый человек хоть когда-нибудь спит» или «вы можете сесть на этот стул».

Кейс – тезис, выдвигаемый правительством и соответствующий теме ПД, который возможно опровергнуть. Например, «эта палата предлагает отменить студенческие стипендии».

Премьер-министр (ПМ) – глава правительства. Он должен связать правительственную позицию с резолюцией дебатов, ясно сформулировать кейс правительства и поддержать его, по крайней мере, с трех точек зрения.

Член правительства (ЧП) – помощник ПМ. Он должен выполнить две цели: установить превосходство правительства и разбить попытки оппозиции опровергнуть позицию правительства.

Лидер оппозиции (ЛО) – главное лицо оппозиции. ЛО должен выдвинуть философию оппозиции, опровергнув аргументы ПМ, и изложить свои доводы, то есть обеспечить столкновение мнений правительства и оппозиции по выдвинутому законопроекту.

Член оппозиции (ЧО) – лицо, во всем поддерживающее лидера оппозиции, но в то же время обязанное привести новые контраргументы.

III. В целях знакомства с мировоззренческими установками членов студенческой группы можно провести дискуссию, выявляющую и корректирующую сложившиеся ценности и стереотипы.

Ведущий сообщает участникам о пространственном делении комнаты на три части: зона "ДА", зона "НЕТ" и зона "ZERO". После прочтения ведущим заранее заготовленных утверждений после 30-секундного обдумывания участники переходят либо в зону согласия – "ДА", либо в зону несогласия – "НЕТ", либо в зону сомнения – "ZERO". (Заранее следует сделать таблички-указатели для каждой зоны.) После чего ведущий задает вопрос о причинах выбора той или иной точки зрения, просит аргументировать, обращаясь поочередно к представителям разных позиций (по собственному усмотрению). Важно выслушать всех участников дискуссии, задавая провоцирующие на размышления, но корректные вопросы. Вначале участникам следует сообщить, что в случае появления сомнений или изменения мнения по конкретной проблеме они могут в любой момент перейти в зону, которая соответствует изменениям. В результате каждый высказывается, делится сомнениями и визуализирует посредством перехода в разные зоны динамику собственной позиции.

Требования к ведущему: 1) заранее подготовить тезисы, ориентируясь на внутригрупповые интересы и актуальные проблемы современности. Желательно чередовать серьезные утверждения с менее серьезными и значительными. Например: «Война не может быть оправдана. Аборты следует

запретить. Мясо вредно. Каждый человек рождается свободным» и т.п.; 2) не защищать и не оправдывать ни одну из позиций, но задавать вопросы, ставящие ее под сомнение. Обязательна рефлексия по поводу изменившихся взглядов.

Итог – конструктивный обмен мнениями, способствующий большему взаимопониманию внутри коллектива.

IV. Еще одной формой обсуждения проблемы, имеющей по преимуществу этико-психологический характер, является ролевая игра, требующая зачастую предварительной подготовки всех участников. Помимо выбора темы, ведущий заранее определяет роли участников и форму проведения игры. Это может быть модель суда (с обвиняемыми, адвокатом, прокурором, судом присяжных, свидетелями защиты и обвинения); соревнования между командами, разрабатывающими сценарий, анализирующими события в настоящем и экстраполирующими выводы на будущее; модель диспута между персонажами художественной литературы, объединенными в несколько групп какой-либо задачей (например, убедить в преимуществе гедонизма над утилитаризмом). Ведущий координирует последовательность выступлений, подводит итоги.

Итак, различные варианты проведения дискуссии способствуют повышению уровня культуры общения в студенческой группе, являются предварительной подготовкой к научному анализу и обсуждению актуальных проблем современности, снижают возможность возникновения межличностных конфликтов.

Занятия по лидерству

Занятие 1

Формирование лидерской позиции – это формирование активного отношения к жизни, развитие способности рефлексировать, оказывать влияние на людей, превращая их в единомышленников, направляя их усилия на достижение общих социально значимых целей. Лидерская позиция характеризуется ответственным отношением к себе, другим членам группы, природе, миру, готовностью взять на себя ответственность при решении проблем. Несмотря на то, что в вуз студенты приходят подготовленными и во многом самостоятельными людьми, наша с вами задача помочь им проявить себя во всех возможных сферах деятельности.

Для начала позвольте мне с Вами немного познакомиться.

Занятие 2

Расскажите историю, в которой Вы проявляли бы себя с лидерских позиций, но не в работе. Не важно, в каком это было возрасте.

Рефлексия.

Компоненты педагогического стимулирования лидерства могут быть непосредственными и опосредованными:

– диагностический компонент. Предполагается, что личность принимает, осознает и интерпретирует позицию лидера. Поэтому педагог должен

обеспечить для подростка формирование определенного комплекса знаний о себе, других, психологии отношений;

– эмоциональный компонент. Деятельность педагога направлена на воздействие на чувства подростка с целью побуждения к сопереживанию, социальной активности, исполнению гражданского долга; приведения в действие волевых механизмов личности;

– перцептивно-групповой механизм. Воздействие педагога на личность через корректировку межличностных отношений в группах разных уровней развития. Включенность воспитуемого в различные виды деятельности.

Педагогические условия формирования лидерства в коллективе:

– обеспечение многообразия деятельности, в которую включается человек: в любой деятельности выдвигается свой лидер;

– создание самоуправления;

– создание условий для обучения как основного вида деятельности в его различных формах;

– формирование коллектива, так как развитый коллектив обладает огромной воспитательной силой.

Качества универсального лидера

Спектр лидерских качеств очень широк, при этом возникает вопрос: являются ли они врожденными или приобретенными? Качества, определяющие делового лидера:

– способность управлять собой. Способность в полной мере использовать свое время, энергию. Умение преодолевать трудности, выходить из стрессовых ситуаций, заботиться о накоплении сил и энергии (в том числе и физических);

– наличие четких личных целей, ясность в своих вопросах о целях своих поступков;

– умение решать проблемы;

– творческий подход к организации людей;

– умение влиять на окружающих;

– знание особенностей организаторской деятельности;

– наличие организаторских способностей;

– умение работать с группой;

– потребность и готовность брать на себя ответственность. Все эти качества проявляются в деятельности.

СТРЕСС. СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ.

Определение стресса

К новым условиям жизни нам всегда приходится адаптироваться. Адаптация – это процесс приспособления организма и его функций к меняющимся условиям среды. В случае неблагоприятного протекания процесса адаптации возникает стрессовая ситуация для человека.

Стрессы, неврозы, перенапряжения – довольно обычное явление в нашей повседневной жизни. Нарушая внутреннее равновесие, стресс приводит к дезорганизации природных сил организма человека, а иногда и к затяжной депрессии.

Стресс (от англ. stress – напряжение) – состояние психического напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий (термин введен Г. Селье в 1936 г.). Это неспецифическая реакция организма на предъявляемые к нему требования (то есть требующая от нас адаптации к этим требованиям).

Стрессоры – факторы, вызывающие стресс.

Стрессоустойчивость человека – умение преодолевать трудности, подавлять свои эмоции, понимать человеческие настроения, проявляя выдержку и такт. Стрессоустойчивость определяется совокупностью личностных качеств, позволяющих человеку переносить значительные интеллектуальные, волевые и эмоциональные нагрузки, обусловленные особенностями профессиональной деятельности, без особых вредных последствий для деятельности, окружающих и своего здоровья [46].

Стадии стресса

Развитие стресса проходит 3 стадии, или фазы:

1) фаза тревоги – мобилизация защитных сил (повышение активности симпатической нервной системы и усиление секреции надпочечниками адреналина, норадреналина и глюкокортикоидов в ответ на действие стрессора). Следует непосредственно за экстремальным воздействием и выражается в резком падении сопротивляемости организма;

2) фаза резистентности – приспособление к трудной ситуации (повышение неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям под действием гормонов). Сопротивление, актуализация адаптационных возможностей организма;

3) фаза истощения, которая при сильном и длительном стрессе может привести к болезни и смерти (утрата надпочечниками способности к требуемой секреции глюкокортикоидов и резкое ухудшение состояния организма). Стойкое снижение резервов организма.

Формы стресса

Стресс может оказывать как положительное, так и отрицательное влияние на жизнедеятельность, вплоть до ее полной дезорганизации. Г. Селье различал 2 формы стресса:

- 1) эустресс/эвстресс (хороший стресс) – защитная, адаптивная реакция организма на стрессоры;
- 2) дистресс (плохой стресс) – патологическая реакция, его тяжелая форма – шок.

Влияние пола, возраста и индивидуальных особенностей

Г. Селье выделял 2 типа людей по способу реакции на стресс:

- 1) «скаковые лошади» – чувствуют себя в стрессовых ситуациях как рыба в воде, то есть они живут и счастливы только в быстром ритме жизни, любят острые ощущения (для них стресс – эустресс);
- 2) «черепахи» – стремятся к покою, тишине, постоянству, для них очень сложно пережить любое изменение в их устроенной, размеренной жизни (для них стресс – дистресс).

Безусловно, молодому человеку легче выйти из стрессовой ситуации, без особого вреда для своего здоровья, поскольку его адаптационные возможности гораздо выше возможностей зрелого человека (это было доказано многими исследованиями). Чем гибче выстроена нервно-психическая система человека, чем он моложе и имеет сознание, свободное от предрассудков, тем легче происходит процесс адаптации и менее болезненно переносятся стрессовые ситуации (например, в молодости гораздо легче менять работу, переходить с одной на другую и меньше от этого переживать, а людям старше 40 лет очень сложно и тяжело привыкнуть к новой работе, это для них большой стресс).

Опрос 2000 американцев показал, что 47 % озабочены уровнем стресса в своей жизни, причем большинство из них – женщины.

Мужчины и женщины по-разному реагируют на стресс. Женщины становятся раздражительными, часто плачут, испытывают нехватку жизненных сил. Мужчины теряют сон и злятся по пустякам.

Также проведенные американскими учеными исследования показывают, что мужчинам сложнее справляться со стрессом, чем женщинам. Ученые провели специальный эксперимент с крысами, в результате которого выяснилось, что у изолированных и подвергнувшихся стрессу самцов снизился иммунитет. У самок же, наоборот, при аналогичной ситуации иммунитет становится сильнее. Возможно, это связано с тем, что таким образом женщины подсознательно оберегают здоровье своих будущих детей. То есть, по причине материнского инстинкта женская психика иначе, чем мужская, реагирует на стресс.

У одного человека определенные условия вызывают стресс, а у другого нет. Это зависит от личностных особенностей человека (например, экзамены у

одних вызывают сильный стресс, другие на них реагируют спокойно, во время сдачи экзаменов живут обычной жизнью). То есть, будет у вас стресс или нет, зависит от особенностей вашей личности.

Факторы, вызывающие стресс. Причины стресса.

Состояние стресса возникает тогда, когда человек чувствует угрозу от чего-либо или кого-либо. Чувствуя угрозу от чего-либо или кого-либо, у человека возникает тревога. У тревоги две функции:

- 1) охранительная (то есть если что-то вызывает у вас тревогу, вы, скорее всего, постараетесь с этим не связываться);
- 2) мотивационная (тревога способствует усилению поведенческой активности, изменению характера поведения).

Стресс всегда возникает в случае рассогласования в системе «человек–среда».

В профессиональной управленческой деятельности стрессовые ситуации могут создаваться сменой событий, необходимостью быстрого принятия решения, рассогласованием между индивидуальными особенностями, ритмом и характером деятельности.

Мы живем во время переизбытка информации. Постоянное увеличение объема знаний и в связи с этим рост потока информации вполне естественно заставляет задуматься: а не приведет ли все это к непредвиденным перегрузкам. Человек не должен пренебрегать элементарными навыками психогигиены «восприятия информации». Иначе это приводит к тому, что у людей появляется все более выраженная привычка постоянно что-то воспринимать. С утра и до поздней ночи – весь период бодрствования – зрение и слух человека находятся под постоянной информационной нагрузкой.

Например, сотовый телефон в наше время стал обычным явлением. Люди на улицах, в транспорте, спешащие по своим делам одновременно, на ходу, решают свои вопросы, назначают встречи, объясняются в любви. Однако последствиями такого приятного удовольствия могут стать усталость, головная боль, проблемы с концентрацией внимания, депрессия – все это может вызвать привычка поболтать по мобильнику.

Часто бывает так, что, слушая радио или краем глаза следя за передачей, человек читает книгу или отправляет смс-сообщение своим друзьям. Постепенно развивается привычка все слушать и смотреть без сосредоточения внимания, и тогда информационный фон служит просто «шумовым интерьером». Исследования показывают, что до известного уровня шумовой фон необходим для нормального функционирования психики, он тонизирует психику и повышает работоспособность и общий тонус организма. Но в современной жизни наши уши постоянно бомбардируются звуками, уровень которых намного превосходит допустимый для нашего слуха. Гул машин на улицах, шум всевозможных механизмов, производящих различные громкие звуки, громкая музыка в клубах действуют не только на наши уши, но и

расшатывают нервную систему. Бессонные ночи по своей инициативе или вине соседей также вредны для здоровья. Все это давит на психику, создавая благоприятные условия для развития стресса и депрессии. Особенно сильны перегрузки психики в наше время у жителей больших городов, в частности, у тех, кто крайне занят или не имеет возможности отдохнуть на природе. Привычка к непрерывной информационно-шумовой нагрузке лишает человека необходимого внутреннего покоя, он начинает опасаться того состояния, когда он останется с собой один на один.

Стрессовая реакция может возникать под влиянием травмы, холода, ожога, избытка или дефицита информации, при действии на организм различных патогенных раздражителей. Стресс может быть следствием неудовлетворенных притязаний или эмоциогенных воздействий (эмоциональный стресс). Главным фактором стресса является эмоциональная напряженность, которая физиологически выражается в изменениях эндокринной системы человека (например, люди, постоянно находящиеся в нервном напряжении, тяжелее переносят вирусные инфекции).

Бывает, что человек не в состоянии контролировать все свои мысли. Он не может расслабиться и переключиться с одного дела на другое. Он чем-то занят. Потом берется за другое, но мысли от первого занятия остаются. В результате на протяжении жизни человек накапливает в себе огромное количество «недодуманных мыслей», которые роятся в голове, перегружая головной мозг и нервную систему. Из-за перегрузки нервной системы происходит снижение адаптационных функций психики, что приводит к стрессу.

Симптомы стресса

Симптомами стресса являются:

1) депрессия – угнетенное подавленное психическое состояние, характеризующееся тоскливым настроением и снижением психической активности, сочетающимися с двигательными расстройствами и другими нарушениями. Для простой депрессии характерна триада признаков: пониженное (тоскливое) настроение, психомоторная и интеллектуальная заторможенность;

- 2) боль в спине;
- 3) резкое повышение утомляемости;
- 4) головная боль;
- 5) повышение артериального давления;
- 6) бессонница;
- 7) одышка;
- 8) ограничение движений шей;
- 9) запор или понос;
- 10) увеличение или потеря веса.

Ученые американского Университета штата Висконсин разработали способ измерения физической нагрузки, которую испытывает человек. Как ни

странно, но метод основывается на анализе слюны. Дело в том, что в слюне человека находится гормон кортизол, выбрасываемый в кровь при стрессах, который вызывается физическими и нервными нагрузками. При серьезных стрессах содержание кортизола в крови увеличивается в 2 раза. Определить этот гормон довольно просто при помощи лакмусовой бумажки. При помощи специальных тест-полосок наличие или отсутствие стресса можно определить, не отходя от рабочего места.

Последствия стресса

Что бы ни явилось причиной стресса, последствиями его становятся многочисленные заболевания, такие как ожирение, депрессия и гипертензия. Эмоциональный стресс характеризуется широким спектром нарушений в работе щитовидной железы, половых функций, кровообращения, сердца, кислородообеспечивающих механизмов, иммунитета, психических функций, показателей крови; приводит к сердечно-сосудистым болезням, язве желудка, неврозам, депрессивным состояниям. Развитие этих заболеваний провоцируем мы сами, пытаясь бороться со стрессом не лучшим образом.

Данные американских психологов показали, что люди часто не осознают, насколько губителен стресс, а если и осознают, то их попытки выйти из этого состояния еще более пагубно сказываются на здоровье. В большинстве случаев, когда человек сталкивается со стрессом, он приобретает множество вредных привычек, начиная с переедания и заканчивая употреблением алкоголя и наркотиков. Мы ищем способы успокоиться, но эти способы не самые лучшие для нашего здоровья. Это приводит к проблемам со здоровьем и лишь усугубляет стресс.

Г. Селье говорил о том, что старение – это итог всех стрессов, которым подвергался организм в течение всей жизни. Потому что любой стресс оставляет после себя необратимые химические изменения; их накопление обуславливает признаки старения в тканях. При этом успешная деятельность способствует замедлению старения, вы можете долго и счастливо жить, если выберете подходящую для себя работу и будете удачно с ней справляться.

Методы и способы предупреждения и преодоления стресса

Важными факторами, улучшающими психическую адаптацию в профессиональных группах, являются социальная сплоченность, способность строить межличностные отношения, возможность открытой коммуникации (взаимодействие).

Для нормального функционирования организма и психики, в том числе и сосредоточенности внимания, человеку необходимо периодически оставаться в полном одиночестве и тишине. Именно в такой обстановке создается тот внутренний покой и равновесие, необходимые для полноценной организации и

переработки ранее полученной информации, для формирования и закрепления новых программ поведения и деятельности.

Любой человек должен уметь защитить себя от вредных воздействий «дистресса», укрепляя свое физическое и душевное состояние. Г. Селье предложил собственный «рецепт» поведения, назвав его «альтруистическим эгоизмом»: *необходимо думать о себе, но быть полезным и нужным другим, добиваясь хорошего к себе расположения окружающих*. Хорошо, если стремление быть полезным и необходимым для других людей, станет жизненным кредо каждого человека, однако не стоит доводить это стремление до абсурда, до альтруизма, так как это может привести к постоянной, пусть и неосознанной фрустрации из-за стресса. Другая крайность – слишком настойчивое и беспощадное преследование своих целей может привести к серьезным проблемам, так как такой подход к жизни неизбежно приводит к антагонизму и враждебности между людьми.

Индивидуально применяются нелекарственные методы: психотерапия, дыхательные и физические упражнения, музыка, физиотерапевтические процедуры и т.д. Для реабилитации последствий эмоционального стресса применяются специальные мероприятия, включающие тепло-холодовые процедуры в сауне, обильный прием жидкости и прием специальных витаминно-минеральных комплексов.

Снять стресс помогают:

- 1) дыхательные упражнения
- 2) сауна
- 3) массаж

4) релаксация (от лат. *relaxatio* – расслабление, уменьшение напряжения) – процесс снятия нервно-психического напряжения, обусловленного интенсивной психической или физической нагрузкой. Посредством релаксации достигается состояние покоя, расслабленности, снижение тонуса скелетной мускулатуры. Предполагается, что человек в состоянии нервного напряжения испытывает и мышечное напряжение, а человек в состоянии мышечного напряжения начинает испытывать и напряжение умственное. Следовательно, для того, чтобы расслабить тело, нужно расслабить разум (и наоборот); а психическое расслабление ведёт к расслаблению физическому, мышечному. Но несистематические и поверхностные занятия релаксацией дают лишь временный, неполный эффект. И только регулярные занятия по правильной методике приводят к стойкой генерализации эффекта, в результате чего у человека стойко снижается мышечное (и, следовательно, психическое) напряжение, увеличивается устойчивость к стрессу, усиливается внимание.

Правила проведения релаксации:

Лучшее время для занятий: после пробуждения, перед едой, перед отходом ко сну. Лучше заниматься в одно и то же время каждый день. Не следует заниматься на полный желудок, так как процесс пищеварения мешает полному расслаблению.

Для занятий релаксацией следует выбрать спокойное, удобное, тихое место. Для заглушения посторонних шумов можно использовать т.н. «белый шум» (например, включите вентилятор или скачайте шум водопада). Отключите телефон и попросите не беспокоить вас во время релаксации. Также важна комфортная температура и отсутствие яркого света.

Для релаксации нужно принять удобную расслабленную позу. Лучше лёжа, но подойдёт также медитативная поза сидя. Если лежать, то для лучшего расслабления мышц шеи можно не использовать подушку и повернуть голову набок. Необходимо закрыть глаза. Лучше снять тесную одежду и неудобные украшения.

Перед релаксацией нужно принять осознанное решение ни о чём не волноваться и занять позицию стороннего наблюдателя. Во время релаксации ко всему нужно относиться легко и пассивно.

5. Абдоминальное дыхание.

Данный метод считается очень простым и эффективным. Сделайте 10 дыхательных циклов (а лучше 2 подхода по 10 циклов с перерывом) следующим образом.

Медленно вдыхайте через нос до тех пор, пока живот не «раздуется» максимально.

Задержите дыхание на несколько секунд.

Медленно выдыхайте через рот или нос, пока не выдохните из лёгких весь воздух.

Повторите цикл.

Это релаксационное упражнение не только способствует отличному насыщению крови кислородом, но и выработке правильного дыхания вообще. Дело в том, что современные исследования показали, что у волнительных, подверженных стрессу и застенчивых людей чаще наблюдается поверхностное дыхание, при котором лёгкие не до конца (не до самого низа) заполняются воздухом. Абдоминальное дыхание исправляет этот недостаток и способствует правильной технике дыхания.

6. Дыхательная релаксация по методу йогов.

Это наиболее древняя техника дыхательной релаксации, методически напоминающая абдоминальное дыхание. Её следует также практиковать по 10 дыхательных циклов за подход, в 1–3 подхода с перерывами. Техника такова.

Медленно и глубоко вдыхайте через нос, считая про себя до пяти.

Задержите дыхание, снова считая до пяти.

Полностью выдохните воздух из лёгких через рот или нос, считая до пяти.

Сделайте 2 вдоха – выдоха в своём обычном ритме.

Повторите цикл.

Восточные гуру также советуют применять эту технику в минуту сильных эмоций, волнений, гнева, паники, и обязательно перед принятием важных решений.

7. Ароматерапия – использование летучих веществ, в том числе эфирных масел и фитонцидов растений, для физического и психологического

оздоровления, а также для лечения. Воздействие запаха, ароматов на лимбическую систему мозга тесно связано с эмоциями. Ароматерапевтические продукты и композиции применяются в парообразном виде (ингаляции, аромакурительницы, аромамедальоны); в составе наружных средств (массаж, ванны, компрессы); для полосканий и орошений; внутрь (чаще всего в составе комплексных препаратов – например, сиропов, капсул, БАД, или в виде водного раствора – например, укропная вода); а также в свечах.

8. Мороженое великолепно снимает стресс. Молоко и сливки содержат эффективный природный транквилизатор (триптофан), успокаивающий нервную систему, поднимающий настроение, помогающий справиться с бессонницей.

9. Шоколад. Долгое время его считали наркотиком, так как нашли в нем вещества, присутствующие и в марихуане. Но впоследствии было доказано, что концентрация этих веществ настолько мизерна и большинство из них разлагаются еще в желудке, не достигая мозга. Зато другие исследователи нашли в шоколаде вещество, родственное гормону адреналину. Оно повышает кровяное давление, делает более частым пульс, то есть является природным стимулятором, как кофеин.

10. Орехи грецкие, фундук, кешью и др. В орехе содержится большое количество магнезии, которая успокаивающе действует на мозг человека, находящегося в возбужденном состоянии. Потребление ореха в момент стресса способствует снятию напряжения. Недостаток магнезии приводит наш мозг в гиперактивное состояние, что в итоге становится причиной раздражительности, забывчивости, приводит к частым головокружениям. Другими отличными источниками магнезии могут быть фасоль, йогурт, ореховое масло, зеленые листовые овощи и различные специи.

11. Искусство. Английские ученые из Вестминстерского университета поставили эксперимент на работниках офисов Лондона. В перерыв они отправили 28 клерков и менеджеров в городскую галерею Гилдхолл (в ней представлены работы XIX века и академическая живопись на исторические сюжеты, а также многочисленные виды Лондона). В результате исследования выяснилось, что за 40 минут наслаждения искусством уровень стресса у подопытных снизился на 45 %. В слюне испытуемых наблюдалось 32-процентное снижение вещества кортизола, появляющегося в организме человека при стрессовых ситуациях и напряжении. Обычно такое снижение содержания кортизола случается за 5 часов.

12. Практика снятия стресса путем переключения типов внимания уже давно разрабатывается на Западе. В последние годы все более модным становится так называемый «бук-брейк» (перерыв на книгу). На интеллектуальных производствах, служащие которых имеют дело с созданием и редактированием текстов, вводятся перерывы на чтение художественной литературы. Это, как считают ученые, также позволяет снять напряжение от постоянной занятости актуальными проблемами.

13. Аутогенная тренировка (АТ).

Хорошо известен тот факт, что нарастающее эмоциональное возбуждение можно уменьшить, а иногда и ликвидировать, если человек имеет возможность проделать несколько активных движений: сделать ряд интенсивных физических упражнений. Пробежаться, просто походить некоторое время быстрым шагом и т.д. исследователи полагают, что часто состояния стресса, особенно хронического, развиваются из-за недостаточной возможности человека, ведущего малоактивный образ жизни, осуществить так называемое двигательное «отреагирование» эффектов стресса, которое становится возможным в случае выполнения ряда активных двигательных актов. Упражнения должны быть такими, при которых поддерживается более высокий уровень потребления кислорода (например, тренировки на выносливость).

14. Позотоническая гимнастика – простые и доступные движения, которые являются хорошим средством для профилактики стрессовых состояний, монотонии и общего утомления; оказывают оптимизирующее влияние на организм.

Пример. Упражнение выполняется сидя на стуле и состоит из пяти элементов:

- А) Прогнуться, руки вытянуть назад (вдох).
- Б) Наклон вперед, коснуться руками пола (выдох).
- В) Отвести назад плечи, локти, прогнуться (вдох).
- Г) Наклон вперед, коснуться руками пола (выдох).
- Д) Прогнуться, руки вытянуть назад (вдох).

Три главных правила психогигиены (обеспечение благополучия нервно-психической сферы человека):

1. **НЕ СТРАДАТЬ!** Несмотря ни на что. Не надо купаться в своих страданиях, засыпать и просыпаться с мыслями о случившихся неприятностях, постоянно перебирать в голове все детали произошедшего. От этого ухудшается и физическое здоровье. Страдать вредно. Старайтесь вытеснить страдание. Чем? Мысленным образом, который способен улучшить настроение вам лично (дорогой вам человек, красивый пейзаж, прекрасная мелодия, любимое занятие и т.д.)

2. **ВСЕГДА БЫТЬ В ХОРОШЕМ НАСТРОЕНИИ.** Если не в приподнятом, то хотя бы в спокойном, комфортном состоянии. Надо уметь приучить себя так реагировать на различные превратности жизни, чтобы, в конечном счете, всегда сохранять хорошее, ровное настроение. Несмотря ни на что. Почему? Потому что у человека, находящегося в хорошем настроении, все органы и системы функционируют оптимально (сердце, голова, легкие, иммунная система).

3. **НЕ ДОПУСКАТЬ ПЕРЕУТОМЛЕНИЯ. СВОЕВРЕМЕННО ВОССТАНАВЛИВАТЬ СИЛЫ.** Как его определить? Например: если после даже самого тяжелого труда человек засыпает, как убитый, спит без перерыва до утра и просыпается со свежей головой, то накануне он просто основательно устал – и не более. Но если после больших нагрузок сон никак не наступает, ночь проходит в метаниях по постели, а утром нет желаемого ощущения

отдыха, это уже явные признаки наступившего переутомления. Как помочь? Организация правильного отдыха, рационального питания и использование соответствующих медицинских методов – физиотерапевтического и фармакологического [7].

Приложение 6



1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее — Совет) Горно-Алтайского государственного университета (далее – ГАГУ) является коллегиальным представительным и координирующим органом студентов, аспирантов, а также обучающихся других форм обучения образовательной организации (далее — обучающиеся), и студенческих объединений образовательной организации.

1.2. Совет действует в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Совет действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации (далее — Конференция) и утвержденного руководителем образовательной организации. Совет является одной из форм студенческого самоуправления образовательной организации.

1.4. Обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа обучающихся.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом ФГОУ ВО ГАГУ и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении образовательной организацией, оценке качества образовательного процесса, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и внеучебных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

2.2.4. Защита в рамках своих полномочий прав и интересов обучающихся;

2.2.5. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

2.2.6. Содействие образовательной организации в проведении работы, направленной на повышение сознательности студентов и аспирантов и их требовательности к уровню своих знаний, патриотическое отношение к духу и традициям образовательной организации;

2.2.7. Укрепление связей между образовательными организациями, межрегиональных и международных связей;

2.2.8. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как стратегическом ресурсе развития российского общества;

2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.10. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления.

2.3. Деятельность Совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, образовательной организации.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Для принятия решения о формировании Совета инициативной группой созывается Конференция. Созыв конференции согласовывается с руководителем образовательной организации. Образовательная организация обязана оказать необходимое содействие в созыве и проведении Конференции.

Информация о созыве Конференции объявляется не позднее, чем за 15 дней

3.2. Наличие двух и более Советов образовательной организации не допускается. Обучающиеся имеют право на создание совета обучающихся в рамках структурного подразделения образовательной организации.

3.3. Высший руководящий орган СО – конференция. Конференция созывается не реже 1 раза в год. Дату и время проведения Конференции, а также повестку дня Конференции определяет Совет. Конференция СО считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 избранных

делегатов. Делегаты избираются в количестве 1-го человека от каждой академической группы и по 1 представителю от студенческих объединений. Решения принимаются большинством голосов (более половины) присутствующих при наличии кворума. Регламент и форма голосования определяется Конференцией.

3.4. Конференция так же имеет право рассматривать следующие вопросы:

3.4.1. Утверждать и вносить изменения и дополнения в положение о Совете;

3.4.2. Заслушивать и утверждать отчеты Совета;

3.4.3. Определять приоритетные направления деятельности Совета;

3.4.4. Избирать членов Совета, решать вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета, членов Совета;

3.4.5 Реорганизация и ликвидация ОСО.

3.4.6. Иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

3.5. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.6 Для реализации решений Конференции и руководства деятельностью СО в период между Конференциями сроком до 2 лет избираются Председатель, заместитель, секретарь и кураторы направлений деятельности СО. Председатель прекращает свои полномочия в случае:

- прекращения обучения в университете

- в случае инициации переизбрания председателя от Совета в связи с недобросовестным выполнением обязанностей председателя

- по собственному желанию

3.7 Формирование Совета обучающихся происходит путем делегирования руководителей студенческих объединений в Совет, а также путем избрания членов Совета на конференции. Совет состоит из председателей советов факультетов, руководителей сообществ и студенческого актива (20% от

числа членов Совета, но не более 5 человек) Количественный и персональный состав утверждается на Конференции.

3.8. Для представителей объединений, ведущих свою деятельность менее года на момент проведения Конференции, вхождение в Совет возможно с правом совещательного голоса. Представитель от студенческого объединения в состав Совета делегируется студенческим объединением решением уполномоченного руководящего органа объединения на срок полномочий Совета (о чем предоставляется копия решения студенческого объединения) и утверждается в составе Совета решением Конференции.

3.9. Выборы Председателя Совета производятся из числа членов Совета обучающихся путем голосования членов Совета обучающихся. Способ голосования определяется членами СО. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Председатель Совета избирается на срок полномочий до двух лет. Одно и то же лицо может избираться Председателем Совета не более чем на два срока.

3.10. Учебное структурное подразделение образовательной организации, студенческое объединение вправе отозвать члена Совета, выдвинутого ими, из Совета. Решение об отзыве принимается тем же порядком, что и выдвижение. С момента принятия такого решения, полномочия отозванного члена Совета прекращаются.

3.11. Совет вправе взамен выбывших членов Совета своим решением, принятым не менее чем две трети голосов от числа членов Совета, доизбирать членов Совета из числа выдвинутых в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения кандидатов.

Количество избранных членов Совета в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 20% от численного состава всего Совета.

4. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организации

- 4.1. Совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 4.2. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета.
- 4.3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления образовательной организации.
- 4.4. Решения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета.
- 4.5. Председатель Совета как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в Ученый Совет образовательной организации.
- 4.6. Представители Совета включаются в состав стипендиальной комиссии образовательной организации.

5. Права и обязанности Совета

- 5.1. Совет имеет право:
- 5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся образовательной организации;
- 5.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- 5.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- 5.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также студенческих общежитий;
- 5.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации;
- 5.1.6. Участвовать в рассмотрении органами управления образовательной организации заявлений и жалоб обучающихся образовательной организации;
- 5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета информацию;
- 5.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- 5.1.9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;
- 5.1.10. Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- 5.1.11. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления образовательной организации о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 5.1.12. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательной организации;
- 5.1.13. Формировать рабочие группы, комиссии по направлениям своей деятельности;
- 5.1.14. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации.
- 5.2. Совет обязан:

- 5.2.1. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления образовательной организации, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 5.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний;
- 5.2.3. Проводить мероприятия по повышению гражданского самосознания обучающихся;
- 5.2.4. Проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- 5.2.5. Содействовать органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- 5.2.6. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;
- 5.2.7. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- 5.2.8. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- 5.2.9. Рассматривать заявления и жалобы, поступившие в Совет от обучающихся образовательной организации;
- 5.2.10. Информировать органы управления образовательной организации о своей деятельности;
- 5.2.11. Ежегодно отчитываться о своей работе перед обучающимися.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.
- 6.2. Заседания Совета созываются Председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета либо, в его отсутствие, один из заместителей Председателя.

- 6.4. Совет на своем заседании избирает из членов Совета секретаря заседания.
- 6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета (если иное число голосов для принятия решений по отдельным вопросам не установлено настоящим Положением), присутствующих на заседании при условии правомочности самого заседания. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передовверие право голоса другому лицу не допускается.
- 6.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывают секретарь заседания и председательствующий на заседании.
- 6.7. Для помощи Председателю Совета в организации работы Совета могут избираться заместитель (заместители) Председателя Совета. Заместитель Председателя Совета избирается из числа членов Совета большинством не менее двух третей от числа членов Совета, присутствующих на заседании при условии правомочности заседания Совета.
- 6.8. В остальном порядок работы Совета регулируется Регламентом работы Совета, утверждаемым самим Советом.

7. Обеспечение деятельности Совета

- 7.1. Органы управления образовательной организации несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
- 7.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления образовательной организации предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование. Председатель Совета несет ответственность за использование предоставленного имущества Совету по назначению.

Принято решением Конференции обучающихся

от «02» марта 2015 года

Изменения внесены на Конференции 10 апреля 2018 г.

Учебное издание

В ПОМОЩЬ КУРАТОРУ

Учебно-методическое пособие

Составители:

И.В.Баскакова - начальник управления по воспитательной работе

БИЦ Горно-Алтайского государственного университета
649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1.

Подписано в печать 23.08.2019 г. Формат 60x84/16.
Бумага для множительных аппаратов. Печать ризо.
Печ. л. – 7,25. Тираж 30 экз.
Заказ № 88.

Отпечатано полиграфическим отделом
Горно-Алтайского госуниверситета
649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1.