

## **Сроки предоставления отчетных документов**

1. Табель учета использования рабочего времени - **до 15 и 30 (31) числа** каждого месяца.
2. Сдача материальных отчетов подотчетными лицами - **до 25-го числа** каждого месяца.
3. Сдача авансового отчета:
  - на хозяйственные нужды - **не позднее 3-х дней** со дня получения денежных средств в подотчет;
  - на командировочные расходы - **не позднее 3-х дней** со дня приезда.